



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 8 september 2025

Structuur medezeggenschaps vergaderingen CLZ

De MR vergaderingen van het Christelijk Lyceum Zeist bestaan uit drie delen

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de rector/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

Goedgekeurd september 2025

Aanwezig: Mark Noorman, Hessel Stikkelorum, Isabel Klaassen, Vincent Kraaijeveld, Marjo Zonneville, Jaap Stuiver, Steven Bendsdorp, Steffen Desel

Deel B: aanwezig Hielke Wijnia en Marjolein Regtuijt

Om 20.00 - 20.30 uur: Joost Kentson: verhouding en samenwerking

A

1. Welkom & opening schooljaar
2. Vergaderdata medezeggenschapsraad 2025/2026
Voorgestelde data akkoord, met een wijziging: 1 juni → 2 juni.
3. Doelen van geledingen medezeggenschapsraad schooljaar 2025/2026
 - Geledingen komen bijeen om inzet dit jaar te bespreken, speerpunten 8 oktober agenderen.
 - Stukken die niet geleverd zijn of niet op tijd: niet bespreken.
4. Werkwijze, communicatie medezeggenschapsraad en vergaderingen
Huidige voorbereidingsbestand loopt niet synchroon met de agenda. Voorzitter zal dit in het vervolg aanpassen om efficiënter voor te bereiden.
5. Scholing medezeggenschapsraad 2025/2026
Scholingsdag: CVOG-MR op 19 november en GMR op 25 november.

6. Ingekomen stukken.

I [Oplegger portefeuilleverdeling schoolleiding.pdf](#)

[Portefeuille verdeling 25-26.xlsx](#)

(Rector - 01/09/2025).

II [Oplegger PTA's schooljaar 2025-26.pdf](#)

[1. C2023-2026 - PTA - 6VWO \(kopie van C2023-2026 - PTA - 5VWO!\) v. 20250717 \(1\).pdf](#)

[2. C2024-2026 - PTA - 5HAVO \(kopie van C2024-2025 - PTA - 4HAVO!\) v.20250717.pdf](#)

[3. C2024-2026 - PTA - 4VMBO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 3VMBO!\) v.20250717 \(1\).pdf](#)

[4. C2024-2027 - PTA - 5VWO \(kopie van C2023-2026 - PTA - 5VWO!\) v.20250717 \(1\).pdf](#)

[5. C2025-2027 - PTA - 4HAVO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 4HAVO!\) v.20250904.pdf](#)

[6. C2025-2027 - PTA - 3VMBO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 3VMBO!\) v.20250904.pdf](#)

[7. C2025-2028 - PTA - 4VWO \(kopie van C2024-2027 - PTA - 4VWO\) - v. 20250717 \(1\).pdf](#)

(Rector - 01/09/2025).

III [Oplegger schoolgids.pdf](#)

[Schoolgids concept 25-26.pdf](#)

(Rector - 01/09/2025).

7. Voorbespreking deel B.

B

8. Actueel

8.1. Start schooljaar 2025/2026

De conrector onderwijs wordt hartelijk welkom geheten. De rector en conrector zullen vanaf heden samen de mr vergadering bijwonen als bevoegd gezag. De rector geeft aan dat dit is omdat de rector en conrector samen verantwoordelijk zijn voor de portefeuilles waar de mr bij betrokken is.

De eerste schooldag stond in het teken van kennismaking. De sfeer bij de startbijeenkomst was goed in de ogen van de PMR en de schoolleiding.

8.2. Plannen en samenwerking CLZ 2025/2026

Plannen SL en MR; voorstellen verzamelen voor de volgende vergadering, afstemmen en daarmee jaarplannen maken die op elkaar inhaken.

8.3. Delen stukken mr

De notulen van mr-vergaderingen en het jaarverslag zijn voor iedereen toegankelijk. De stukken behorend bij de agenda's staan in een google drive map die bereikbaar is voor CLZ accounts, oftewel leerlingen en personeelsleden.

Externen kunnen via mr@clz.nl hun vragen stellen.

De functionarissen van de CVO Groep geven aan moeite te hebben met deze wijze van werken. Ze willen dat in het kader van privacy dat ook de mr-verslagen en het jaarverslag niet openbaar zijn.

De mr geeft de rector aan hier niets voor te voelen. Omdat hiermee de taak van de mr openheid in besluitvorming te bevorderen in haar nagenoeg onmogelijk wordt gemaakt.

De rector zal verder contact opnemen met de CVO Groep om te bespreken wat alternatieven zijn. Deze alternatieven zijn voor deze vergadering ook twee maal bevraagd bij de CVO groep. Hierop is geen inhoudelijke reactie gekomen.

Aanwezig: Bestuurder CVO Groep.

De rector is het aanspreekpunt voor inhoudelijke zaken voor de MR.

Aanspreekpunt bestuurder (eindverantwoordelijk): bouw, financiering, vergunningen, onderwijskwaliteit, 1e contacten met de wethouder. De bestuurder heeft een inspanningsverplichting om de vragen van de MR te beantwoorden.

De rector zorgt voor inzicht in de bouwafspraken.

Grote wijzigingen of wijzigingen met een sterke afwijking in het opgestelde budget, worden met de rector besproken in de stuurgroep en gaan daarna voor advies naar de MR.

9. Onderwijs

9.1. Lesroosters CLZ 2025/2026

3,4 vmbo, 3havo: veel minder tussenuren dan voorgaande jaren.

In de bovenbouw nog steeds te veel tussenuren en 9e uren.

Dit kan bijvoorbeeld verminderen door het aanbod van vakken in de bovenbouw te verminderen. Deze vragen zullen ook aan de leerlingen gesteld worden.

Prioriteit is het rooster van de leerlingen. We proberen steeds te zorgen voor betere roosters. Optimaliseren gedurende het schooljaar is helaas moeilijk te realiseren.

9.2. Lesuitval

Belangrijk is om ouders tijdig te informeren.

De invaluren worden geregistreerd.

De ouderraad wil graag weten of 3T vorig jaar het minimaal aantal lessen heeft gekregen.

Het 10e uur mentoruur is verplaatst naar dinsdag het 8e uur (mentoruur).

9.3. Toetsweken onderbouw

MR heeft niet ingestemd met dit nieuwe beleid: geen tweede toetsweek 3e klassen. In TP staan 2 toetsweken. Het TP moet recht doen aan de wensen van alle secties. Bij wijzigingen moet het document ter instemming naar de MR als eerder ook zo het geval was.

9.4. Programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) CLZ.

[Oplegger PTA's schooljaar 2025-26.pdf](#) [1. C2023-2026 - PTA - 6VWO \(kopie van C2023-2026 - PTA - 5VWO!\) v. 20250717 \(1\).pdf](#) [2. C2024-2026 - PTA - 5HAVO \(kopie van C2024-2025 - PTA - 4HAVO!\) v.20250717.pdf](#) [3. C2024-2026 - PTA - 4VMBO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 3VMBO!\) v.20250717 \(1\).pdf](#) [4. C2024-2027 - PTA - 5VWO \(kopie van C2023-2026 - PTA - 5VWO!\) v.20250717 \(1\).pdf](#) [5. C2025-2027 - PTA - 4HAVO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 4HAVO!\) v.20250904.pdf](#) [6. C2025-2027 - PTA - 3VMBO \(kopie van C2024-2026 - PTA - 3VMBO!\) v.20250904.pdf](#) [7. C2025-2028 - PTA - 4VWO \(kopie van C2024-2027 - PTA - 4VWO\) - v. 20250717 \(1\).pdf](#)

(instemming MR, WMS 10.1.b).

Verplichte excursies in PTA: voor leerlingen die afwezig zijn, volgt een vervangende opdracht door de sectie. Dit wordt besproken met de examencommissie.

Het PTA voor Klassieke Talen lijkt, van afstand, ver af te staan van het examenprogramma/syllabus. Wellicht zien mr-leden dit verkeerd. Het verzoek dit na te gaan bij de betrokken docenten.

5Hfa: kennistoets met weging van 2.0 is in tegenspraak met wat is afgesproken met MVT.

Filosofie heeft 2 SE's van 50% weging.

De weging van SE's zou gemaximeerd moeten worden op 25% heeft de mr eerder al aangegeven. Nu heeft een leerling met een slechte dat de kans de helft van het schoolexamencijfer te verbruiken. Dat vindt de mr onwenselijk.

De mr geeft aan een uitspraak over de PTA's niet te kunnen doen zonder het examenreglement. We wachten dus nog op het reglement.

9.5. Examenreglement 2025/2026, proces

(instemming MR, WMS 10.1.b)

Beschikbaar voor MR2, op 6 oktober. De rector vraagt om digitaal overlegmoment en instemming voor 1 oktober zodat het reglement tijdig kan worden aangeboden aan de inspectie voor het onderwijs.

9.6. Bevorderingsnormen 2025/2026, proces

(instemming MR, WMS 10.1.b).

Op de info-avonden waren de bevorderingsnormen nog niet beschikbaar. Ze worden 9/9 in de schoolleiding besproken.

10. Organisatie

10.1. Samenstelling schoolleiding CLZ 2025/2026

Rector, conrector onderwijs/plv. rector 5 afdelingsleiders, leidinggevend aan OP, 3 teams die gebouwd zijn rond groep leerlingen

Gerda Moesbergen, 1e klassen

Nitin Ishwardat: 2HV, 3V

Maarten van Luttervelt, 2,3,4 vmbo

Tessa Heesbeen: 3,5 havo

Hendrik Jan Veenstra, 4,5,6 vwo

10.2. Taakverdeling schoolleiding CLZ 2025/2026

[Oplegger portefeuilleverdeling schoolleiding.pdf](#)

[Portefeuille verdeling 25-26.xlsx](#)

(advies mr, WMS - 11.1.f. / 11.1.i.).

Conrector onderwijs heeft veel taken in verhouding tot de andere afdelingsleiders. De Onderwijskwaliteit heeft de hoogste prioriteit, daar moet veel tijd beschikbaar voor zijn,

'Identiteit' mist in de ogen van de mr-leden en komt in de portefeuille van rector.

- 10.3. Organisatiestructuur CLZ
Drie vergaderingen voor de kerst is te weinig. De MR vraagt de SL dringend hier nogmaals naar te kijken.
Voorstel: het eerste deel van de vergadermiddag met grote regelmaat inrichten voor de teams/afdelingen of secties.

- 10.4. [Oplegger schoolgids.pdf](#)
[Schoolgids concept 25-26.pdf](#)

Ouders moeten ook hun zoon/dochter van 18+ ziekmelden (schoolregel). Er is vanuit ouders een lijst tekstuele suggesties aangeleverd welke worden verwerkt.

- 10.5. Vrijwillige ouderbijdrage CLZ 2025/2026, proces
De ouders verwachten tijdig een heldere begroting. Toevoegen: pogingen om subsidies binnen te halen.

- 10.6. Begroting CLZ 2026 proces.
Graag tijdig in concept naar MR voor advies.

11. Bouw

- 11.1. Aanbestedingsprocedure (ver)nieuwbouw CLZ deel C.
Handtekening is gezet, de bouw gaat door. De rector communiceert dit voor de zekerheid nog in het weekbericht.

- 11.2. (ver)Nieuwbouw CLZ en afspraken rondom (ver)nieuwbouw.
De rector houdt de mr op de hoogte.

12. Lopende onderwerpen

- 12.1. Vertegenwoordiging van CLZ in GMR
Steffen, Tessel van de Brugge en Annabel Wiersma.

C

13. Nabespreken deel B.
- programma: instemming geven na examenreglement (digitaal)
 - bev. normen;
 - schoolgids ter instemming
 - advies portefeuilleverdeling SL: ruimte voor onderwijskwaliteit en identiteit. Balans in taken.

- organisatiestructuur: structureel meer ruimte voor team- en sectietijd.

14. Afspraken voor volgende vergadering

M. Zonneville blijft tot en met december. Zij wordt opgevolgd door F. Maas

15. Sluiting

22.00 uur