

Christelijk Lyceum Zeist

Schoolgids 2025-2026



Christelijk Lyceum Zeist Scholengemeenschap voor tweetalig gymnasium,
(tweetalig) atheneum, (tweetalig) havo en vmbo-theoretische leerweg
Lindenlaan 23 • 3707 EP Zeist • Tel. 030 - 692 48 20 • www.clz.nl

Schoolgids 2025/2026



Christelijk Lyceum Zeist

Christelijk Lyceum Zeist
Scholengemeenschap voor tweetalig gymnasium,
(tweetalig) atheneum, (tweetalig) havo en
vmbo-theoretische leerweg

Christelijk Lyceum Zeist

Lindenlaan 23, 3707 EP ZEIST
Telefoon 030 - 692 48 20
E-mail: info@clz.nl • Internet: www.clz.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Traditioneel, samen en toekomstgericht	6
Schoolleiding	7
1 Opbouw onderwijs	9
Organisatie van het schooljaar	9
Welke onderwijsrichtingen biedt het Christelijk Lyceum Zeist?	9
De onderbouw	9
Opleidingsschema	10
Maatschappelijke stage	10
Na de onderbouw	11
Vmbo - theoretische leerweg (vmbo-t)	11
Havo	12
Vwo	12
Versterkt taalonderwijs	13
Engels	13
Duits	13
DSD	14
Frans	15
Bevordering	15
Percentages geslaagden	15
2 Begeleiding	16
Leerlingcoördinatoren	16
Onderwijsassistenten	17
Mentor	17
Decaan	17
Ondersteuningscoördinator	17
Passend Onderwijs	18
Anti-pestcoördinator	19
Vertrouwenspersoon (intern)	19
Vertrouwenspersoon (extern)	19
Me:rcode huiselijk geweld	19
Toptalent-vriendelijke school	20
Dyslexie	20
Leerstoornissen	20
Faalangst	21
Extra faciliteiten	22
Bijspijkerbureau	22
Opvang bij lesuitval	22
Rouwverwerking	22

Inhoudsopgave



3 Contact tussen huis en school	24
Website CLZ www.clz.nl	24
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	24
Telefonische bereikbaarheid ouders	24
E-mail contact met leerlingen	25
Informatieavonden	25
KOM-gesprekken en 10-minutengesprekken	25
Het schoolbestuur	25
De Medezeggenschapsraad (MR)	25
De Ouderraad	26
Gemeenschappelijke Raad (GMR)	26
Samenwerkingsverband	27
4 Rechten en plichten	28
Rechten en plichten leerlingen, ouders en bevoegd gezag	28
AVG: Privacy doen we samen!	28
AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	28
Privacy rechten	28
Gebruik foto's en filmbeelden	28
Cameratoezicht	29
Klachtenregeling	29
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	29
Leerlingenstatuut	30
5 Activiteiten buiten lesverband	32
Bibliotheek/studiezaal	32
Studiereizen, excursies en andere activiteiten	32
Meerdaagse studiereizen	33
Sport	33
Leerlingenraad	33
Technische dienst	34
BMN	34
CLZ Debating Club	34
De Fotografie Club	34
Studio Blauw	34
De Makerij	35
6 Financiën, schoolboeken en verzekeringen	37
Vrijwillige ouderbijdrage	37
Extra bijdrage Tweetalig onderwijs (tto)	37
Schoolboeken	38
Laptops	38
Verzekeringen	39
Schoolongevallenverzekering	40
Reisverzekering	40

Inhoudsopgave

Aansprakelijkheidsverzekering	40
Kindgebonden budget	41
Sociaal Fonds	41
Stichting Leerkansen Zeist	42
Kluisjes	42
Schoolpasje	42
Liftsleutel	42
Schoolverzuim	42
Schoolfotograaf	43
Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en digitaal loket verzuim	43
7 Lestijden en 40-minutenrooster	45
8 Voor de goede orde: afspraken	46
Schooltijden / Te laat?	46
Toetsen	46
Lessen Lichamelijke Opvoeding / Physical Education	46
Ziekte en verzuim	47
Mededelingen voor leerlingen	48
Fietsen en bromfietsen	48
Vernieling en diefstal	48
Het gebruik van het schoolgebouw en het schoolterrein	49
9 Voor de goede orde: gedragsregels	50
Anti-spijbelbeleid	51
18+ leerlingen	51
10 Algemene CLZ Gedragscode ICT-voorzieningen	52
Internet / e-mail / smartphone, etc.	52
Controle op ICT	52
Veiligheid	53
Diefstal, vermissing, beschadiging	53
11 Namen en adressen bevoegd gezag	55
CVO Groep	55
College van Bestuur	55
Onderwijsinspectie	55

Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van het Christelijk Lyceum Zeist. Het is een gids waarin u belangrijke informatie aantreft over het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de schoolorganisatie. Daarnaast krijgt u een overzicht van de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor de leerlingen en hun ouders, maar ook voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school.

Het CLZ wil een school zijn van en voor leerlingen en allen die bij onze school betrokken zijn. Een plek waar leerlingen graag naartoe gaan, waarbij ze zich nauw betrokken voelen, kortom, een school die van hen is. Samen met leerlingen, medewerkers en

schoolleiding streven wij ernaar een schoolklimaat te creëren waarin iedereen gezien wordt en waarin we samen het beste uit onszelf halen. Het fijne schoolgebouw maakt dat ons onderwijs nog meer tot zijn recht komt.

Naast deze schoolgids krijgt u regelmatig actuele informatie. Deze krijgt u via e-mailberichten en de schoolwebsite. Ook organiseren we meerdere ouderavonden per jaar, waarop u de gelegenheid heeft “de school te ontmoeten”. Zie voor data de agenda op onze website (www.clz.nl).

We stellen het zeer op prijs wanneer u geregeld gebruikmaakt van de mogelijkheid tot persoonlijk contact dat in de loop van het jaar geboden wordt.

Mede namens alle medewerkers van het CLZ hopen wij van harte dat het schooljaar 2025-2026 voor uw kind en voor u een plezierig en succesvol jaar wordt.

Hielke Wijnia, rector

Traditioneel, samen en toekomstgericht

Het CLZ is sinds de oprichting in 1909 een open, christelijke school voor voortgezet onderwijs met aandacht voor iedereen. We willen een school zijn waar alle leerlingen en medewerkers zich welkom, veilig en gerespecteerd voelen. Eenieder mag daarbij zichzelf zijn en fouten maken.

Ons doel is om het beste uit de leerlingen te halen en hen op te leiden tot zelfstandige, betrokken burgers met oog voor de wereld om hen heen.

Wij verwachten van de leerlingen dat zij samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. Dit willen we bereiken door de leerlingen te begeleiden bij het in toenemende mate verkrijgen van eigenaarschap over hun ontwikkeling. Van medewerkers wordt verwacht dat zij de leerlingen hiertoe motiveren en op een constructieve wijze ondersteuning bieden. Op die manier willen wij als schoolgemeenschap vanuit onze traditie met elkaar een onderwijssituatie creëren die aansluit op de toekomstige plek van de leerling in de maatschappij.

6

Christelijk Lyceum Zeist

- Traditioneel
- Samen
- Toekomstgericht



Schoolleiding

De schoolleiding vormt samen met vijf afdelingsleiders de schoolleiding. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de zorg en de begeleiding van de leerlingen van de betreffende afdelingen.

- Rector: dhr. H. Wijnia
- Conrector onderwijs en plaatsvervangend rector: mw. M. Regtuijt
- Afdelingsleider 1^e klassen: mw. G. Moesbergen
- Afdelingsleider 2 havo/vwo en 3 vwo: dhr. N. Ishwardat
- Afdelingsleider 2,3,4 vmbo: dhr. M. van Luttervelt
- Afdelingsleider 3,4,5 havo: mw. T. Heesbeen
- Afdelingsleider 4,5,6 vwo: dhr. H.J. Veenstra







Organisatie van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in vier studieperiodes van circa 10 weken. Aan het begin van een periode krijgen de leerlingen informatie over de inhoud daarvan in de vorm van een studiewijzer. Het programma van de onderbouw en 4vwo staat beschreven in de Toetsplanning (TP). Het programma van de bovenbouw theoretische leerweg en de Tweede Fase van havo en vwo staat omschreven in een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), die te vinden is op deze site, <https://pta-clz.nl>

Ouders en leerlingen kunnen de toetsresultaten bekijken via SOMtoday (zie: www.clz.nl, 'mijn CLZ'). Alle ouders ontvangen hiervoor een wachtwoord. Drie keer per jaar ontvangen leerlingen van leerjaar 1 een rapport.

Welke onderwijsrichtingen biedt het Christelijk Lyceum Zeist?

De onderbouw

Voor alle leerlingen start het onderwijs met een tweejarige brugperiode. Daarbij wordt het onderwijs in zes niveaugroepen gegeven:

- Theoretische leerweg/havo (th)
- Nederlandstalig havo/vwo (hv)
- Tweektalig havo/vwo (hat)
- Nederlandstalig atheneum (a)
- Tweektalig atheneum (at)
- Tweektalig gymnasium (gt)

Leerlingen die voor de tweektalige gymnasiale opleiding hebben gekozen, volgen in klas 1 Latijn en vanaf klas 2 Latijn en Grieks. Het gymnasium en het atheneum vormen samen de vwo-opleiding.

Leerlingen in een determinatie-klas kunnen de eerste twee leerjaren alleen in uitzonderlijke gevallen doubleren. Bij tegenvallende leerresultaten kan er gekozen worden voor een meer passende leerroute (zie onze bevorderingsnormen op de website).



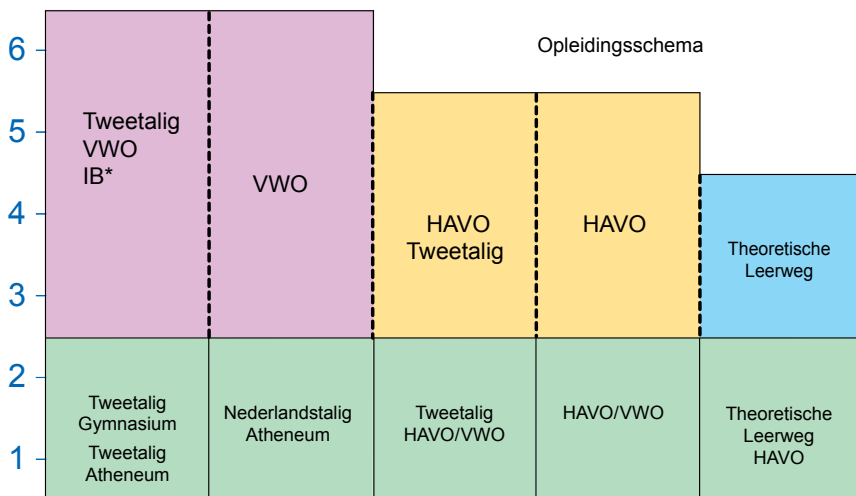
Op de tweetalige afdeling wordt een accent gelegd op de beheersing van het Engels in woord en geschrift. Ongeveer de helft van de lessen wordt in het Engels aangeboden. Het tweetalig gymnasium is een opleiding waarbij de overdracht van het klassieke erfgoed gecombineerd wordt met de voorbereiding op een sterk internationaal georiënteerde samenleving.

Opleidingsschema

Een leerling kan/moet doorstromen naar een ander leerniveau aan het eind van leerjaar 2. Zie ook de bevorderingsnormen op de website onder het kopje 'documenten'.

NB: Het is niet mogelijk van een opleiding NL door te stromen naar een tweetalige opleiding (tto).

10



* International Baccalaureate

Na de tweejarige brugperiode worden de leerlingen geplaatst op het juiste niveau.

Maatschappelijke stage

Op het CLZ vinden we het belangrijk dat leerlingen een maatschappelijke stage lopen. De maatschappelijke stage legt een verband tussen school en samenleving en biedt een rijke leerervaring. De school heeft ervoor gekozen deze stage in de leerjaren 2 en 3 te



laten uitvoeren. De voorbereidende activiteit op de maatschappelijke stage vindt plaats in leerjaar 1 vmbo/th.

Na de onderbouw

De docentenvergadering beslist op basis van de bevorderingsnormen (zie website) aan het einde van het tweede leerjaar tot welk vervolgonderwijs een leerling wordt toegelaten. Dit kan vervolgonderwijs zijn op de theoretische leerweg van het vmbo, op havo- of vwo-niveau. In sommige gevallen kan een leerling naar de beroepsgerichte leerweg worden verwezen. Na de onderbouw kiezen de leerlingen een profiel.

Vanaf klas 3 in het vmbo heeft de leerling de keuze uit de profielen:

- **Economie,**
- **Zorg en Welzijn**
- **Techniek.**

11

Bij havo en vwo kiest de leerling in de loop van het derde leerjaar één van de vier volgende profielen:

- **Cultuur en Maatschappij (C&M)**
- **Economie en Maatschappij (E&M)**
- **Natuur en Gezondheid (N&G)**
- **Natuur en Techniek (N&T)**

Bij het maken van deze belangrijke keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en decaan. Deze geeft informatie, adviseert en stimuleert de leerlingen bij het kiezen van het meest passende profiel. De docenten informeren de leerlingen over de inhoud van hun vak in de bovenbouw. In de aanloop naar die keuze vindt er ook een speciale ouderavond plaats, waarop de profielkeuze centraal staat.

Vmbo - theoretische leerweg (vmbo-t)

Het vmbo-t bereidt voor op een vervolgopleiding binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo). Eind leerjaar 2 kiezen de leerlingen één van de volgende drie profielen: Economie, Zorg en Welzijn of Techniek. Bij dit profiel hoort ook een beroepsgericht praktijkvak. Economie & Ondernemen en Technologie & Toepassing.



In het gemeenschappelijk deel van klas 3 en 4 zijn de vakken Nederlands, Engels, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) (alleen leerjaar 3), maatschappijleer (ma) en lichamelijke opvoeding (lo) voor alle leerlingen verplicht. Daarnaast zijn er verplichte vakken binnen het gekozen profiel en de vrije keuze binnen het profiel.

Als leerlingen op het vmbo-tl een diploma halen, kunnen zij overstappen naar de havo. Leerlingen die na het behalen van het diploma vmbo-tl de overstap naar havo willen maken volgen na de kerstvakantie een voorlichtingstraject.

Havo

Op de havo wordt, in de onderbouw, zowel een Nederlandstalige (HA) als een tweetalige (HAT) opleiding aangeboden. Leerlingen die tweetalig onderwijs volgen, doen in klas 3 het examen Cambridge English First; zij ontvangen dan het First Certificate in English (FCE). Naast het centraal examen sluiten de leerlingen hun tweetalige opleiding in 5-havo af met een Cambridge IGCSE First Language English en Global Perspectives IGCSE.

De afdeling Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (havo) is onder meer bedoeld als voorbereiding op een studie in het Hoger Beroeps Onderwijs (hbo).

In het gemeenschappelijk deel van de Tweede Fase (klas 4 en 5) zijn de vakken Nederlands, Engels, culturele en kunstzinnige vorming (ckv), maatschappijleer (maat), levensbeschouwing (lef) en lichamelijke opvoeding (lo) voor alle leerlingen verplicht. Naast de profielvakken kiest de leerling nog één vak in de vrije ruimte.

Leerlingen die na het behalen van hun havo-diploma door willen stromen naar het vwo moeten dit tijdig aangeven bij de decaan. Er zal dan gezamenlijk gekeken worden naar het vakkenpakket.

Vwo

De school biedt in de onderbouw zowel een Nederlandstalige (A) als een tweetalige (AT) atheneum opleiding, en een tweetalige (GT) gymnasiumopleiding – een keuze voor het gymnasium is in elk geval tot en met klas 3 automatisch een keuze voor de tweetalige opleidingsvariant. Op het gymnasium wordt in klas 1 begonnen met Latijn; in klas 2 komt er Grieks bij.



Leerlingen die tweetalig onderwijs volgen, doen in klas 3 het FCE- of CAE-examen; zij ontvangen dan het First Certificate in English (FCE) of het Cambridge English: Advanced (CAE).

In de bovenbouw van het vwo kunnen leerlingen hun tweetalige opleiding voortzetten door het IB-programma (International Baccalaureate) te volgen.

Het vwo-diploma geeft recht op toelating tot universiteit en hogeschool. Leerlingen die ook in het vak Latijn en/of Grieks examen hebben gedaan, ontvangen een gymnasiumdiploma. Leerlingen sluiten hun tweetalige opleiding in 6-vwo af met een International Baccalaureate (IB) examen English A: Language & Literature.

Versterkt taalonderwijs

Engels

In 4-vmbo kunnen de leerlingen gebruik maken van de mogelijkheid om het Anglia-examen te doen. De voorbereiding op de examens vindt plaats in periode 2. Leerlingen die Anglia doen, volgen een extra uur Engels. In januari kunnen de leerlingen op eigen niveau examen doen. Meer informatie over de Anglia-examens en de kosten kunt u vinden op: www.anglia.nl/

In 5-vwo bieden we de leerlingen de mogelijkheid om het Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) examen te doen. Na de kerstvakantie kunnen de leerlingen wekelijks na schooltijd een CAE-programma volgen om zich voor te bereiden op het examen dat in juni plaatsvindt. Voor meer informatie over dit examen:

www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/advanced

Duits

Certificaat: Internationale Vergleichsarbeit II (IVA II)

Als lid van het Pasch-netwerk (Partnerschulen met ondersteuning door het Duitse ministerie van buitenlandse zaken) bieden wij alle leerlingen in de 3^e klas havo/vwo en de 4^e klas vmbo de kosteloze mogelijkheid om een internationaal erkend certificaat te behalen. Dit certificaat IVA II Internationale Vergleichsarbeit II) toont aan dat de



leerlingen vaardig zijn om in het Duits te kunnen communiceren op A2-niveau, vergelijkbaar met het Goethe Certificaat "Fit in Deutsch".

DSD

In de bovenbouw van het vwo kunnen leerlingen kiezen voor DSD in plaats van regulier Duits. DSD-Duits bereidt de leerlingen niet alleen op het reguliere schoolexamen voor, maar ook op het "Deutsche Sprachdiplom" (DSD). Deze diploma's zijn net als Goethe-Certificaten internationaal erkend en bekend.

In de 4^e klas doen de leerlingen examen voor het DSD I-Diplom, dat vergelijkbaar is met een Goethe-Zertifikat op ERK (Europees Referentie Kader) B1-niveau.

Wanneer de leerlingen het DSD II-Diplom op ERK C1 niveau behaald hebben, kunnen zij aantonen het Duits op een dermate hoog niveau te beheersen dat zij aan elke Duitstalige Universiteit of Hogeschool aangenomen kunnen worden.

Tot in de 6e klas worden de leerlingen op het DSD II-examen voorbereid. Dit houdt in dat de leerlingen op een hoog niveau leren de Duitse taal toe te passen en tevens oefenen om te leren op een academisch niveau te debatteren en te argumenteren.

We zijn er trots op dat het CLZ als enige school in Midden-Nederland toegelaten is om aan het DSD-programma van de Duitse regering deel te nemen. Dit is een samenwerkingsverband van scholen (Pasch-netwerk) met het Duitse ministerie van Buitenlandse Zaken. Binnen dit netwerk organiseren wij regelmatig uitwisselingen.

Information DSD



Frans

Het CLZ biedt leerlingen de mogelijkheid om DELF-trainingen te volgen. DELF staat voor Diplôme d'Études en Langue Française. De trainingen zijn bedoeld voor gemotiveerde leerlingen die extra uitdaging aankunnen voor het vak Frans. Alle taalcompetenties komen hierbij aan bod.

Met de lessen bereiden de leerlingen zich voor op het DELF Scolaire examen. Dit examen bestaat uit een mondeling en schriftelijk deel. Er wordt gewerkt met een speciaal lesboek, er is dus weinig overlap met de reguliere Franse les. De training is op niveau B1 en B2. Niveau B1 staat voor gevorderd, onafhankelijk gebruiker van de Franse taal. Het DELF B2 diploma geeft toegang tot de universiteit in Frankrijk en is zelfs verplicht om te kunnen studeren in Frankrijk.

Wanneer de leerlingen het examen succesvol hebben afgerond krijgen zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs erkend diploma. Dit diploma sluit aan op het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK) van de Raad van Europa.

15

Bevordering

De bevorderingsnormen voor alle afdelingen en jaarlagen staan in één document op de website onder "Documenten en regelingen".

Percentages geslaagden

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VMBO	99%	96%	96%	82%	82%	98%
HAVO	95%	93%	90,6%	82%	75%	88%
VWO	100%	99%	97%	94%	88%	97%

2 Begeleiding



Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren zijn aangesteld per leerjaar en/of afdeling. De leerlingcoördinator is samen met de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Er is regelmatig contact met de mentoren om snel te kunnen signaleren en handelen mocht dat nodig zijn. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de controle van de aanwezigheid en behandelen de aanvragen voor bijzonder verlof van leerlingen.

- Leerjaar 1: mw. K. van Gulp
- Leerjaar 2 havo/vwo en 3 vwo: mw. P. van Nieuwenhuijzen
- Leerjaar 2 ,3, 4 vmbo: dhr. M. van Luttervelt
- Leerjaar 3, 4, 5 havo: mw. T. Heesbeen
- Leerjaar 4, 6 vwo: dhr. H. Veenstra
- Leerjaar 5 vwo: dhr. J. Soetens



Fresco in de Aula



Onderwijsassistenten

Leerlingen die ziek naar huis willen, melden zich bij de onderwijsassistent. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerlingcoördinatoren bij de consequenties van verlof en verzuim. Zij zijn te bereiken via e-mailadres verzuim@clz.nl.

Voor de leerlingen in de Tweede Fase havo en vwo vormt de onderwijsassistent na de mentor aanspreekpunt voor informatie betreffende het examendossier, de toetsing en de herkansing.

Mentor

De mentor begeleidt de leerlingen bij hun studie en houdt hun prestaties en welzijn bij. Hij/zij onderhoudt de contacten met de docenten en leerlingen en overlegt met hen over de studieresultaten en welbevinden. Indien nodig neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Ook is de mentor degene bij wie de ouders kunnen informeren naar het studieverloop van de leerlingen. Alle klassen/leerlingen hebben een eigen mentor. Op www.clz.nl staat (onder algemeen -> begeleiding) wat ouders en leerlingen van een mentor kunnen verwachten en wat de mentoren verwachten van ouders en leerlingen.

17

Decaan

De decanen (vmbo, havo en vwo) begeleiden de mentoren en leerlingen bij de profielkeuze en begeleiden de leerlingen ten aanzien van de studiemogelijkheden voor het vervolgonderwijs. Ook begeleidt de decaan de leerlingen die overstappen van de ene afdeling van de school naar een andere.

- vmbo: dhr. B. Veldhuizen b.veldhuizen@clz.nl
- havo: mw. S. Vriens s.vriens@clz.nl
- vwo: mw. A. van Laar a.vanlaar@clz.nl

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator ondersteunt en adviseert mentoren en docenten bij de begeleiding van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Verwijzing naar de ondersteuningscoördinator gaat via de mentor en de leerlingcoördinator. Daarnaast coördineert de ondersteuningscoördinator de uitvoering van het ondersteuningsbeleid. Zij onderhoudt contacten met externe deskundigen en/of jeugd-



hulpverlening en is de voorzitter van het Zorgadviesteam (ZAT). De ondersteuningscoördinatoren van het CLZ zijn mw. C. Witbraad, mw. N. Bakker, mw. M. Prins en mw. L. Hordijk. Zij zijn bereikbaar op het e-mailadres zorg@clz.nl. Meer informatie over de inzet van de zorg is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel en de routekaartzorg op de [website](#).

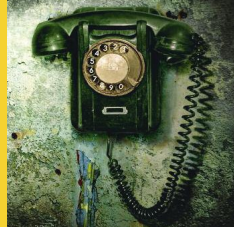
Passend Onderwijs

Samenwerkingsverbanden en scholen ontwikkelen diverse onderwijsarrangementen en voorzieningen om alle leerlingen in de regio een passend onderwijsprogramma te bieden. Elke school heeft daarnaast een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin de school aangeeft op welk gebied de school een leerling met een ondersteuningsvraag kan ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school, onder onderwijsondersteuning op school.

18

Als een leerling met een zorgvraag zich aanmeldt op een school dan kijkt de school of deze leerling op de school van aanmelding geplaatst kan worden. Is dat niet het geval, bijvoorbeeld omdat het schoolondersteuningsprofiel niet past bij de zorgvraag, dan zoekt de school van aanmelding in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband een andere school.

Wordt de leerling geplaatst, dan stelt de school na overleg met ouders en leerling een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) vast. Dit is vergelijkbaar met het handelingsplan dat werd opgesteld in de jaren voordat de wet Passend Onderwijs van toepassing werd. Het samenwerkingsverband waar het CLZ onder valt is het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht. Informatie over dit samenwerkingsverband is te vinden op www.swv-vo-zou.nl. Informatie over passend onderwijs in het algemeen is te vinden op www.passendonderwijs.nl.



Anti-pestcoördinator

- Mevrouw N. van der Brugge (n.vanderbrugge@clz.nl)
- Mevrouw L. van Gulp (l.vangulp@clz.nl)
- Mevrouw S. de Weert (s.deweert@clz.nl)

Zoals wettelijk verplicht is, heeft ook het CLZ een anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol is te vinden op onze [website](#).

Vertrouwenspersoon (intern)

- dhr. E. Brummel (e.brummel@clz.nl) en
- mw. M. van Elst (m.vanelst@clz.nl)

Vertrouwenspersoon (extern)

De externe vertrouwenspersoon heeft geen arbeidsrechtelijke of bestuurlijke binding met de school en neemt dus een onafhankelijke positie in. De onafhankelijke vertrouwenspersoon kan door ouders of verzorgers worden ingeschakeld als inschakeling van de interne vertrouwenspersoon niet aan de orde of wenselijk is. Daarnaast kan de externe vertrouwenspersoon door medewerkers, verbonden aan de school, worden ingeschakeld. Ook kunnen de interne vertrouwenspersonen beroep doen op de externe vertrouwenspersoon ter advisering. Voor onze school zijn onze externe vertrouwenspersonen mw. Barbara Wolters, barbara@cvp-plus.nl en Jalil Taktak jalil@cvp-plus.nl.

Meldcode huiselijk geweld

In geval van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school de wettelijke plicht om te handelen volgens een vastgestelde meldcode. Deze verplichting geldt ook voor de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang en voor politie en justitie. Het zorgteam van de school zal in geval van kindermishandeling of huiselijk geweld geïnformeerd worden en de stappen zoals vermeld in de meldcode uitvoeren. Het melden van de leerling gaat via Veilig Thuis. Deze informatie staat ook op onze website bij de documenten over de ondersteuning op school.

Toptalent-vriendelijke school

Het CLZ is een toptalent-vriendelijke school. Dat wil zeggen dat het CLZ leerlingen wil ondersteunen bij het combineren van studie en een passie waar ze in uitblinken en die veel tijd kosten.

Toptalenten zijn leerlingen die een talent voor bijvoorbeeld een sport, dansdiscipline, musical of muziek hebben. Deze leerlingen trainen of oefenen vaak dagelijks voor hun passie waardoor lessen op school soms in het gedrang komen. Zij kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning bij het combineren van hun studie en hun sportactiviteiten.

Voor ons is een leerling een topsporter als hij/zij op het hoogste niveau deelneemt aan sportactiviteiten. Wij hanteren de volgende criteria:

- De leerling maakt deel uit van een regionale en/of nationale jeugdselectie (Jong Oranje) of nationale talentengroep.
- De leerling komt uit in de hoogste klasse van een sport die door het NOC*NSF is erkend.
- De leerling heeft een A of B status van het NOC*NSF.

Is de leerling een toptalent op een ander vlak dan sport, bijvoorbeeld in musical, dans en muziek, dan gelden andere criteria. Dan zijn vooral het niveau en de tijdsinvestering belangrijk.

Voldoet een leerling aan de criteria of als u vragen heeft dan kunt u contact opnemen met de heer B. Veldhuizen, b.veldhuizen@clz.nl of mevrouw A. van Laar a.vanlaar@clz.nl.

Dyslexie

Als een leerling lees- of spellingproblemen ervaart of een slecht woordbeeld heeft, kan de school de ouders adviseren een officieel onderzoek naar dyslexie buiten de school te laten doen. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de ouders. Wanneer een daartoe bevoegde deskundige vaststelt dat een leerling dyslectisch is, dan heeft deze leerling recht op bepaalde faciliteiten bij toetsen. Meer informatie over de faciliteiten en mogelijkheden zijn te vinden in ons dyslexieprotocol op de website.'

Leerstoornissen

Leerlingen met een lees-, taal- of rekenstoornis komen op grond van

een geldige deskundigenverklaring in aanmerking voor extra faciliteiten. Beschikt een leerling niet over een deskundigenverklaring, maar zijn er wel signalen van een leerstoornis, dan kan de school ouders adviseren een officieel onderzoek te laten doen. Wanneer een bevoegde deskundige een leerstoornis constateert, heeft de leerling recht op bepaalde faciliteiten. Leerlingen met een leerstoornis kunnen gedurende een bepaalde periode vanuit de school gerichte hulp krijgen.

Faalangst

Voor leerlingen die last hebben van (meer dan normale) faalangst wordt in de tweede klas een korte faalangstreductietraining verzorgd. Om te bepalen welke leerlingen last hebben van faalangst wordt er een faalangst screening gedaan. De mentoren geven de namen van leerlingen door die uit de screening daarvoor in aanmerking komen. Leerlingen kunnen zich ook zelf opgeven via de mentor. In oktober vindt in het tweede leerjaar een screening plaats. Er wordt per mail contact met de ouders opgenomen over de vraag of hun kind aan de faalangstreductietraining wil deelnemen. Deelname aan deze training is kosteloos.





Extra faciliteiten

De school zelf biedt lopende het cursusjaar extra faciliteiten bij de ondersteuning van de leerlingen. Deze extra activiteiten vinden in sommige gevallen plaats buiten schooltijd.

- De leerlingen in de examenklassen kunnen deelnemen aan extra examentrainingen.
- Extra ondersteuning wiskunde voor klas 3 vmbo/havo/vwo en 4 vmbo/havo.
- Ondersteuningslessen rekenen en taal.
- Faalangstreductietraining voor de onderbouw
- Examenvreesreductietraining voor (voor-)examenleerlingen.

Bijspijkerbureau

Leerlingen uit de onderbouw die voor een bepaald vak behoefte hebben aan extra uitleg en oefening, kunnen 'bijgespijkerd' worden door een leerling uit de bovenbouw. Voor € 30,- kan een leerling bij de administratie een bijspijkerkaart kopen. De kaart geeft recht op 5 x 50 minuten bijles op school.

Opvang bij lesuitval

Als het eerste lesuur van een lesdag uitvalt, wordt dat zo spoedig mogelijk bekendgemaakt. Na 08.00 uur kan de leerling via de Zermelo en SOM app de wijziging zien. Voor lesuitval in het eerste, tweede en derde leerjaar is opvang geregeld vanaf het tweede t/m zesde uur. In de overige klassen wordt, indien mogelijk, het uitgevalen lesuur verplaatst of opgevangen.

Rouwverwerking

Rouw bij jongeren kan zich op verschillende manieren uiten. Verwerking van verdriet en het gemis van een familielid binnen een gezin is ook niet tijdgebonden. Deze jongeren kunnen belemmerd worden in hun functioneren in de klas en in hun schoolwerk. Vaak kunnen zij hun verdriet ook niet delen met leeftijdsgenoten. Het CLZ werkt met een rouwverwerkingsgroep. Een docent heeft de training gevolgd en heeft met jongeren van onze school in zeven bijeenkomsten gewerkt, gesproken en samen ervaringen gedeeld. Via een formulier en een informatieavond voor ouders of verzorgers kunnen leerlingen aangeven of ze wel of niet willen deelnemen. Het is dus op vrijwillige basis. Het zijn zowel voor de leerlingen als hun ouders/

verzorgers en de begeleidende docenten intensieve, bijzondere en zeer waardevolle avonden.



3 Contact tussen huis en school

Website CLZ <https://www.clz.nl/>

Naast de algemene zaken, die deels ook in deze schoolgids staan, kunnen ouders en leerlingen zich via [clz.nl](https://www.clz.nl/) op de hoogte stellen van de agenda, het laatste nieuws, studiewijzers, documenten en reglementen. Met behulp van een inlogcode kunnen alle ouders en leerlingen de behaalde resultaten bekijken via SOMtoday. Wij hopen daarmee te bevorderen dat ouders snel zicht hebben op mogelijke problemen in de studievoortgang.

Docenten voeren de cijfers uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets in. Verder is het mogelijk de aan- en afwezigheid van de leerlingen te volgen.

Het is voor de school van groot belang dat ouders ervoor zorgen dat hun e-mail- en telefoongegevens correct staan ingevoerd, omdat deze gegevens gebruikt worden voor alle communicatie over hun kinderen.

24

Privacygevoelige gegevens zijn we verplicht op een veilige manier te versturen. Deze berichten worden binnen SOMtoday en ZIVVER verstuurd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school stelt zich in geval van een scheiding neutraal op. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wij hanteren daarvoor een protocol. Dit geeft afspraken en richtlijnen over de informatievoorziening aan en door gescheiden ouders. Dit protocol is zowel voor de ouders van onze leerlingen als onze medewerkers bedoeld, zodat voor beide partijen helder is wat men over en weer van elkaar mag en kan verwachten. Het protocol is te vinden op onze website.

Telefonische bereikbaarheid ouders

In deze tijd van mobiele bereikbaarheid rekenen wij erop dat ouders/verzorgers hun telefoonnummer(s) actueel houden in SOMtoday. Met name wanneer een leerling zich ziek meldt, is een juist telefoonnummer van belang: een leerling mag pas naar huis nadat er telefonisch contact tussen school en de ouders heeft plaatsgevonden (zie het *Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen* op de site).



E-mail contact met leerlingen

Alle leerlingen hebben een eigen e-mailadres van school. Zij worden geacht hun e-mailbox op schooldagen dagelijks te checken en te reageren op eventuele berichtgeving.

Informatieavonden

Voor de diverse leerjaren worden in de loop van het schooljaar informatieve ouderavonden georganiseerd. De meeste van deze avonden vinden plaats in september en oktober. Data zijn te vinden op de site. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging via e-mail.

KOM-gesprekken en 10-minutengesprekken

Per cursusjaar is er een moment waarop een Kind-Ouder-Mentor (KOM) gesprek plaatsvindt. Daarnaast worden er in de tweede helft van het schooljaar 10 minuten gesprekken georganiseerd met vakdocenten. De data hiervoor zijn te vinden in de agenda op de website www.clz.nl/agenda. Ouders worden per e-mail hiervoor uitgenodigd.

25

Het schoolbestuur

Het bevoegd gezag van onze school is de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht, de CVO Groep.

De CVO Groep is een brede scholengroep. Samen Sterker is het motto. Alle opleidingen in het Voortgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan het gymnasium. De groep bestaat uit zeven zelfstandige scholen: het Revis Lyceum Doorn, het Revis Lyceum Wijk bij Duurstede, het Christelijk Lyceum Zeist, het Christelijk College Zeist, Beukenrode Onderwijs, het Seyster College en VSO De Sprong. Meer informatie is te vinden op www.cvog.nl.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van het Christelijk Lyceum Zeist bestaat uit een achttal leden, verdeeld over de ouders, leerlingen, onderwijsondersteunende personeelsleden en onderwijsgevende personeelsleden verbonden aan onze school.

De raad heeft als doel vanuit alle belanghebbenden betrokkenheid te verzorgen in de besluitvorming van het Christelijk Lyceum Zeist. Hierin dient als uitgangspunt de Wet op Medezeggenschap.

Ouders en leerlingen kunnen de beslissingen van de raad inzien middels de verslagen op het tabblad van de medezeggenschapsraad op de website van het CLZ.

Mailadres medezeggenschapsraad: mr@clz.nl Deze mail wordt ontvangen door de 8 leden van de Medezeggenschapsraad.

De ouderraad

De ouders/verzorgers van leerlingen op het Christelijk Lyceum Zeist worden vertegenwoordigd door de ouderraad. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding over zaken die ouders en leerlingen belangrijk vinden. De raad houdt u op de hoogte via de website van de school. Mailadres ouderraad: ouderraad@clz.nl.

Gemeenschappelijke Raad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de CVO Groep en is een van de 7 scholen binnen deze scholengroep. Elke school heeft zijn eigen medezeggenschapsraad. Voor de groep als geheel is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die met de bestuurder van de CVO Groep overlegt. Onze school is in de GMR



vertegenwoordigd door twee leerlingen en een personeelslid.

Samenwerkingsverband

Sinds 1 augustus 2014 bestaat de Wet Passend Onderwijs. Deze wet zorgt ervoor dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Om hier invulling aan te geven werken schoolbesturen regionaal samen binnen een samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband werkt samen met partners (waaronder de gemeenten en de centra voor jeugd en gezin) in de regio, als het nodig is om extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor deze leerlingen en het gezin waartoe zij behoren.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht. Meer informatie is te vinden op swv-vo-zou.nl.



4 Rechten en plichten

Rechten en plichten leerlingen, ouders en bevoegd gezag

De rechten en plichten van leerlingen, ouders en bevoegd gezag zijn vastgelegd in een aantal regelingen, zoals de klachtenregeling, het leerlingenstatuut en de procedure voor aanmelding en toelating. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de site. Hieronder lichten we een aantal regelingen kort toe.

AVG: Privacy doen we samen!

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Goede zorg voor leerlingen betekent ook bescherming van de privacy. Er wordt op school veel belang gehecht aan het juist gebruik en beveiliging van persoonsgegevens. Bij de uitvoering van de privacy wet (AVG) op school wordt het beperken van de privacy risico's voor leerlingen, ouders en medewerkers als uitgangspunt genomen. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal reglementen en protocollen die op de website zijn te lezen.

(<https://www.cvog.nl/privacy-cookiemelding/>).

Privacy doen we samen, ook aan leerlingen en ouders wordt verzocht om elkaars privacy te respecteren. Zo ontstaat er ook op dat vlak een veilige schoolomgeving.

Privacy rechten

In de privacywet (AVG) staan een aantal rechten met betrekking tot persoonsgegevens die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden gebruikt. Denk hierbij aan het recht op inzage (welke informatie heeft school over mij), recht van bezwaar (tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens) of het recht op rectificatie (als persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn). Een verzoek hier toe kan worden ingediend bij de school of bij de functionaris voor gegevensbescherming (fg@cvog.nl). Meer informatie over de privacy rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>.

Gebruik foto's en filmbeelden

De CVO Groep heeft een privacyreglement. Dit kunt u vinden op onze website. Wij vragen de ouders om toestemming voor het publiceren van foto's van hun kinderen in onze schoolgids, op de website en overige PR materialen die wij als school samenstellen.



Toestemming voor uw kind >16 jaar kunt u veelal digitaal geven via het Somtoday of het ouderportaal (WIS). Leerlingen vanaf 16 jaar moeten zelf toestemming geven.

Cameratoezicht

Op diverse plekken in en rond de school hangen beveiligingscamera's om de eigendommen van de school en die van leerlingen en medewerkers te beschermen. In geval van diefstal of vandalisme zijn medewerkers van de school gerechtigd om de beelden te bekijken. U kunt het Protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden vinden op de website.

Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en medewerkers en wij doen ons uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet optimaal verlopen. Wij nemen een klacht van ouders serieus. Het dwingt ons stil te staan bij het functioneren van onze school en na te gaan of en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Wanneer wij een klacht binnenkrijgen, onderzoeken we welke mogelijkheden er zijn om de klacht op te lossen.

In de klachtenregeling van de school staat hoe ouders hun klacht op school kunnen uiten. In eerste instantie kunnen ouders met een klacht het beste rechtstreeks contact opnemen met de persoon waar de klacht betrekking op heeft. U kunt ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en u helpen de klacht op de juiste plek neer te leggen. De klachtenregeling is vinden op de website van de CVO Groep: [Klachtenregeling - CVO Groep](#)

De klachtenregeling is te lezen op onze website onder de knop Regelingen.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

In het protocol staat beschreven hoe de school handelt als een leerling ziek wordt tijdens de schooldag en onder welke voorwaarden eventueel medicijnen verstrekt worden. Het is van groot belang dat ouders te allen tijde telefonisch bereikbaar zijn. Een zieke leerling kan niet naar huis zonder expliciete toestemming van de ouders/verzorgers. Het protocol is te vinden op onze website www.clz.nl.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd zoals de grondrechten van leerlingen (privacy, meningsuiting en inspraak), voorschriften over de dagelijkse gang van zaken op school, regels voor bevordering en toetsing en strafmaatregelen. Het leerlingenstatuut staat op de website,

<https://www.clz.nl/documenten-en-reglementen/>

Daarnaast heeft de CVO Groep een gedragscode met richtlijnen over hoe te handelen bij vervelende situaties op het gebied van agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. In het leerlingenstatuut wordt op dat punt verwezen naar de gedragscode.

Nieuwbouw/verbouw achterzijde van de school in 2025





5 Activiteiten buiten lesverband

32

Het CLZ is meer dan een gebouw waarin volgens rooster lessen worden gegeven en leerlingen werken aan de door de overheid vastgestelde leerdoelen. De school organiseert excursies in binnen- en buitenland, er zijn sportdagen, je kunt als ICT-specialist anderen ondersteunen, je kunt licht- en geluidstechniek leren ter ondersteuning van onze podium-evenementen en online activiteiten, en daarnaast is er ook nog een uitgebreid aanbod van leuke activiteiten buiten de lessen om, gebundeld onder de naam ClubZ, waarmee we leerlingen volop mogelijkheden bieden om ook langs andere wegen de gaven van hart, hoofd en handen te ontwikkelen. Daarnaast vormt dit voor velen een uitgelezen mogelijkheid om ook leerlingen van andere leeftijden en afdelingen te ontmoeten. Bij de organisatie van deze activiteiten worden leerlingen actief betrokken en omdat zij daarbij allerlei vaardigheden opdoen die ook bij vervolgstudie of in het werkzame leven van waarde kunnen zijn, bieden wij leerlingen de mogelijkheid om hun deelname te laten vastleggen in een zogenaamd 'Plusdocument', dat zij bij het verlaten van de school samen met hun diploma en cijferlijst krijgen uitgereikt.

Bibliotheek/studiezaal

De bibliotheek in de aula, tevens studiezaal, is van maandag t/m vrijdag geopend van 9.15 tot 15.00 uur. Het lenen van boeken kan met de library app of de eigen schoolpas. Deze ruimte is bedoeld om in te studeren en is een stilte-ruimte. In deze prachtige ruimte mag niet gegeten of gedronken worden. Ook is het gebruik van mobieltjes niet toegestaan.

Studiereizen, excursies en andere activiteiten

Er staan voor de verschillende klassen diverse studiereizen, excursies en activiteiten op het programma. Dit soort activiteiten maken over het algemeen deel uit van het curriculum van een vak, is onderdeel van het tto-programma, is een internationaliseringsactiviteit, of wordt georganiseerd vanwege het belang van groepsvorming en sociale veiligheid en cohesie.

In klas 1 starten leerlingen het schooljaar met een introductieprogramma op school. De leerlingen in hogere leerjaren hebben vaak een kennismakingsdag, om de nieuwe klas en de mores van het nieuwe leerjaar te leren kennen. In zowel onder- als bovenbouw vinden er gedurende het jaar dagexcursies plaats, bijvoorbeeld voor geschiedenis, aardrijkskunde, kunst of maatschappijleer. In het



tweede leerjaar wordt voor alle klassen een vakoverstijgend veldwerk georganiseerd: Zicht op Zeist. Alle onderbouwklassen begeven zich in de week voor de Kerstvakantie naar de kunstijsbaan te Utrecht voor een dagje schaatsplezier.

Meerdaagse studiereizen

Om te voldoen aan de eisen van het Nuffic zijn de leerlingen in de tweetalige klassen verplicht deel te nemen aan een internationale uitwisseling. Voor deze leerlingen organiseren wij een uitwisselingsprogramma met scholen binnen Europa.

Leerlingen die ook in de bovenbouw vwo tweetalig onderwijs volgen, gaan in klas 5 vwo een week op 'work experience', een werkstage bij een Engelstalig bedrijf, bij voorkeur in het buitenland. Leerlingen van onze tweetalige havo bovenbouw gaan in 2025 voor week werkweek naar Noorwegen. Een samenwerking met leerlingen van een Noorse school is onderdeel van het programma.

33

Bovenbouwleerlingen 5 havo en 5 vwo krijgen de mogelijkheid om een week naar het buitenland te gaan. De reizen waar ze uit kunnen kiezen zijn schooljaar 2025 Parijs, Berlijn, de Ardennen. De gymnasiasten gaan naar Rome. De leerlingen die DSD (Deutsches Sprachdiplom) volgen gaan naar Chiari. Ook is er een werkweek dichterbij huis georganiseerd.

Sport

Op initiatief en onder leiding van de gymnastiekdocenten worden sportdagen, sporttoernooien en sportclinics georganiseerd. Bij voldoende belangstelling wordt deelgenomen aan plaatselijke, regionale en landelijke toernooien.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen op het CLZ die proberen de problemen en zorgen van de leerlingen op een creatieve en goede manier op te lossen. De Leerlingenraad vergadert over zaken die aandacht vragen. Het doel is alle leerlingen een optimale tijd te laten hebben op het Christelijk Lyceum Zeist.

De leerlingenraad is er voor iedereen: elk niveau en elk leerjaar (Leerlingenraad@clz.nl).



Technische dienst

De technische dienst (TD) bestaat uit een groep leerlingen, uit alle leerjaren van de school, die zich graag 'uitleven' in alles wat met techniek te maken heeft. Samen verzorgen zij licht, beeld en geluid ten behoeve van de naschoolse activiteiten zoals de BMN.

BMN

De Bright Music Night (beter bekend als BMN) is een jaarlijks terugkerend muziekspektakel / pop-podium, waarop leerlingen en medewerkers laten zien en horen wat ze op dit gebied kunnen presteren. Van punk tot metal, van rap tot ballad: alles kan voorbij komen op dit spektakel dat meerdere keren wordt uitgevoerd, voor medeleerlingen en personeel maar ook voor geïnteresseerde ouders.

CLZ Debating Club

Leerlingen uit de hogere leerjaren kunnen deelnemen aan de CLZ Debating Club, zowel Nederlands- als Engelstalig. In de loop van het schooljaar worden intern en extern diverse debattoernooien en trainingen georganiseerd waarvan een aantal met een internationaal karakter (debating@clz.nl). De CLZ Debating Club is al diverse keren als winnaar uit debating-wedstrijden naar voren gekomen!

De Fotografie Club

De leden van de Fotografie Club leren van alles over de kunst van het fotograferen. Ze leggen een groot deel van de bijzondere activiteiten die op school plaatsvinden op beeld vast. Als 'huisfotograaf' in opleiding bouwen ze zo mee aan het historisch archief van onze school (fotografie@clz.nl).

Studio Blauw

Studio Blauw is de kunst- en cultuur club op het CLZ die als doel heeft de culturele en kunstzinnige eigenheid van de leerling te stimuleren en activeren. Er worden tal van activiteiten georganiseerd die aansluiten bij leerlingen uit de onder- én bovenbouw. Studio Blauw ondersteunt ook activiteiten en projecten door decors te maken voor voorstellingen.



De Makerij

De Makerij is een plaats waar leerlingen kunnen werken aan hun (technische) projectjes.

De overeenkomst tussen al die projecten is dat er iets 'gemaakt' wordt met de focus op 'moderne technieken' en/of 'oude ambachten'. Behalve dat je kan werken aan je eigen projecten, organiseren de docenten van De Makerij ook een aantal keer per jaar een project waar je aan kan deelnemen door middel van inschrijving. Voor het maken van deze werkstukken en projecten beschikt De Makerij over veel mooie traditionele handgereedschappen maar ook over een scala aan high-tech apparaten, waaronder 3d-printers en een lasersnijder.





Financiën, schoolboeken en verzekeringen

6



Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een financiële bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor zaken en diensten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid en die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs, maar wel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden, terwijl deze een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen als persoon en als onderdeel van de wereld waar we in leven. Voorbeelden hiervan zijn (buitenland)excursies, projectweken en introductieactiviteiten. Als school zetten wij ons actief in om subsidies aan te vragen om de kosten van activiteiten voor ouders en leerlingen te beperken.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

37

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld in overleg met de MR van de school en na goedkeuring van de Ouderraad op de website geplaatst. De hoogte van de bijdrage varieert per afdeling. De CVO Groep heeft een reglement vrijwillige ouderbijdrage. Dit is te vinden op de [website](#) van onze school.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, doen wij een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers om binnen de financiële mogelijkheden deze vrijwillige bijdrage te betalen, zodat activiteiten voor onze leerlingen doorgang kunnen vinden. Mocht de situatie zich voordoen dat te weinig ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betalen, kan het zijn dat een activiteit niet door kan gaan.

Extra bijdrage Tweetalig onderwijs (tto)

De basisvergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is bij lange na niet toereikend om een tweetalige opleiding te bekostigen. Om die reden vragen wij aan de ouders van onze tto-leerlingen een vrijwillige jaarlijkse extra bijdrage. Hiervan worden zaken betaald als:

- internationale uitwisselingsreizen;
- een native speaking tto-taalassistent;

- binnen- en buitenlandse dagexcursies in het kader van internationalisering;
- tto-activiteiten binnen school zoals de jaarlijkse theatervoorstellingen van de Phileas Fogg Theatre Company;
- workshops, enzovoorts.

We willen benadrukken dat deze bijdrage per 1 augustus 2021 bij de wet vrijwillig is, maar u zult begrijpen dat we zonder een extra bijdrage al deze personeelskosten en activiteiten niet kunnen betalen. De extra bijdrage is voor het cursusjaar 2025-2026 vastgesteld op € 340 per jaar. Daarnaast kost deelname aan de Cambridge Examens English in klas 3-tto (waarmee het tto-onderbouwprogramma wordt afgesloten) € 215.

Schoolboeken

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van school. De boeken dienen aan het eind van het schooljaar in goede staat te worden ingeleverd. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de schade en/of vermissing in rekening gebracht. Hiervoor is een gebruiksreglement vastgesteld in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van de CVO Groep. Dit kunt u inzien op de site onder de knop Regelingen → Schoolboeken. De ouders hoeven het boekenpakket niet zelf te bestellen, dat wordt door de school verzorgd. Binnen een week na de start van het schooljaar dient de leerling zijn boeken gekeft te hebben.

Laptops

Wij werken met een Laptop-per Leerling-systeem (LpL). Daarbij hebben wij gekozen voor de MacBook Air. Bij de keuze voor dit device speelt onder meer mee dat de MacBook relatief duurzaam, geluidsarm en licht is. Daarnaast is van belang dat een opgeladen accu een hele lesdag mee kan en dat de restwaarde van de MacBook bij normaal gebruik relatief hoog is.

Leerlingen schaffen zelf de laptop aan en zijn daarmee eigenaar van de laptop.

De laptops kunnen aangeschaft worden bij een leverancier, waarmee we gunstige prijsafspraken hebben gemaakt. Daarbij is het ook mogelijk om de laptop op afbetaling aan te schaffen. Uiteraard is het ook mogelijk een refurbished MacBook aan te schaffen. De nodige

programmatuur en educatieve software worden door school op het apparaat geïnstalleerd.

Wanneer een laptop gerepareerd moet worden, krijgt de leerling de beschikking over een leenlaptop mits de reparatie door een bij school bekende reparateur wordt uitgevoerd. De uitleenperiode is maximaal twee weken, zodat het leerproces geen hinder ondervindt. Op de website vindt u meer informatie over het gebruik van de MacBook op het CLZ.

Verzekeringen

Onze school heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Schoolongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering (alleen voor leerlingen die stage lopen)

Bovenstaande verzekeringen zijn aanvullende verzekeringen op de ziektekostenverzekering en/of reisverzekering van de ouders. Dat wil zeggen dat eerst aanspraak gemaakt dient te worden op de eigen ziektekosten- en/of reisverzekering.



Schoolongevallenverzekering

Leerlingen zijn verzekerd tegen de financiële gevolgen van voorvallen – met lichamelijk letsel tot gevolg – als ze op weg zijn van huis naar school of andersom, als ze op school zijn of schoolactiviteiten doen. Leerlingen die stage lopen vallen ook onder deze regeling onder voorbehoud van een correcte, volledig ingevulde en ondertekende stageovereenkomst. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten van medische behandeling die niet door de eigen verzekering van de ouders wordt vergoed. Er zit wel een maximum aan deze kosten. Materiële schade aan persoonlijke eigendommen wordt niet vergoed.

Reisverzekering

Deze verzekering biedt wereldwijd dekking op reizen, kampen en excursies die door de school worden georganiseerd met de daarbij behorende activiteiten zoals bijv. wintersport, abseilen en klimmen. Voor het abseilen en klimmen geldt, uitsluitend onder professionele begeleiding. Schade ontstaan door het niet dragen van een helm en/of handschoenen is niet gedekt. Het is een doorlopende reisverzekering als aanvulling op de schoolongevallenverzekering. Ook hier geldt dat er sprake is van maximum vergoedingen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die leerlingen tijdens hun stage veroorzaken, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Buiten de stages zal de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de leerling aangesproken moeten worden.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die



schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het gebeurt regelmatig dat klasgenoten vragen of zij een ziek geworden medeleerling thuis mogen brengen. Hiervoor kan geen toestemming worden verleend, omdat voor de begeleidende leerling de collectieve verzekering op dat moment niet van toepassing is.

Als er sprake is van een schade, kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

41

Kindgebonden budget

Dit budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. De tegemoetkoming ouders is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget van de Belastingdienst voor kinderen van 12 tot 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen, u ontvangt dit automatisch van de Belastingdienst. Het kindgebondenbudget is een tegemoetkoming in de schoolkosten en als een tegemoetkoming in het lesgeld.

Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op www.toeslagen.nl. Of: <https://www.nibud.nl/consumenten/tegemoetkomingen-in-schoolkosten/>

Sociaal Fonds

Ouders voor wie het niet mogelijk is de kosten die aan een excursie of studiereis verbonden zijn, te betalen, kunnen onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het Sociaal Fonds van de school. Zij kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen aan mw. C. Engel (c.engel@clz.nl).

Stichting Leerkansen Zeist

Tevens is het mogelijk voor inwoners van de gemeente Zeist een verzoek in te dienen bij Stichting Leerkansen Zeist.

Bijdrage in de schoolkosten voor ouders met een laag inkomen.

Als u een laag inkomen heeft, kunnen de schoolkosten die voor eigen rekening komen een probleem zijn. Als dit voor u het geval is, kunt u als ouder en inwoner van Zeist een aanvraag doen voor vergoeding van bijvoorbeeld leermiddelen, excursies, laptops of andere IT-middelen bij de Stichting Leerkansen Zeist. De stichting is opgericht vanuit de visie dat kosten geen belemmering mogen vormen voor schoolgaande kinderen.

U kunt een aanvraagformulier downloaden via de website van de stichting

(Leerkansenzeist.nl) of u kunt een aanvraagformulier aanvragen bij het bureau van de Sociaal Raadslieden (Bergweg 1, Zeist).

Kluisjes

Elke leerling kan gebruik maken van een kluisje voor het opbergen van persoonlijke spullen. Dit kluisje is voorzien van een speciaal vak voor het opbergen van de laptop tijdens vakken waarvoor de laptop niet nodig is (gymlessen).

Schoolpasje

Bij de start op het CLZ ontvangt de leerling een persoonlijk schoolpasje. Dit is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem (SOMtoday) en wordt o.a. gebruikt bij het lenen van boeken, het openen van het kluisje en als identiteitsbewijs voor schoolfeesten. Soms raakt een leerling zijn schoolpasje kwijt. Bij de receptie kan een nieuw pasje besteld worden. Een nieuw schoolpasje kost € 10.

Liftsleutel

Wanneer een leerling door een blessure geen trap kan lopen, kan er gebruik worden gemaakt van de lift. De lift is toegankelijk met een sleutel die bij de receptie kan worden afgehaald tegen een borg van € 10.

Schoolverzuim

Met de grootste nadruk vragen wij de ouders zich te houden aan de



officiële vakantiedata. Het is de school niet toegestaan leerlingen buiten de genoemde vakantiedagen extra verlof toe te kennen. Voor viering van niet-christelijke feestdagen kan voor maximaal twee lesdagen verlof worden aangevraagd.

In de Leerplichtwet, met name in artikel 11 onder f, wordt aangegeven voor welke uitzonderlijke gevallen er vrijstelling van geregeld schoolbezoek gegeven mag worden.

Verzoeken hiertoe moeten schriftelijk tenminste een week van tevoren worden ingediend bij de afdelingsleider van uw kind.

De conrector neemt over dit verzoek een besluit. Bij een negatief besluit kunnen ouders bezwaar aantekenen.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden van alle leerlingen portretfoto's gemaakt. Dat is nodig voor de leerlingadministratie en de docenten. De foto's van de eersteklassers en van alle nieuwe leerlingen worden in de eerste week van het cursusjaar gemaakt. Alle andere leerlingen worden later in het jaar gefotografeerd. Voor de schoolfotograaf is het noodzakelijk dat de school leerlinggegevens (leerlingnummer, naam en klas) ter beschikking stelt.

43

Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en digitaal loket verzuim

Op 1 augustus 2009 is het wetsvoorstel Verzuimmelding in werking getreden. De overheid zet zwaar in op het voorkomen van schooluitval, want schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Om schooluitval bij de bron (schoolverzuim) aan te pakken is landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Door dit verzuimloket komen verzuimgegevens rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar terecht. Alle scholen in het voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie zijn verplicht om gebruik te maken van dit verzuimloket. Scholen moeten ongeoorloofd verzuim (spijbelen) melden indien een leerling in een periode van vier weken meer dan 1/8 deel van het aantal lessen heeft gemist. M.a.w. als een leerling 16 lessen (2 à 3 dagen) ongeoorloofd afwezig is geweest moet dit gemeld worden, waarna de leerplichtambtenaar actie kan ondernemen in de richting van de ouders.



Lestijden en 40-minutenrooster

De lessen duren 50 minuten, zodat de lesdag niet te laat eindigt. Het is soms helaas onvermijdelijk dat er gebruik gemaakt moet worden van een 9^e uur. We proberen dit echter tot een absoluut minimum te beperken.

Lesuur	50-minten	40-minuten tijdens rapportvergaderingen
1 ^e uur	08.25 – 09.15 uur	08.25 – 09.05 uur
2 ^e uur	09.15 – 10.05 uur	09.05 – 09.45 uur
3 ^e uur	10.05 – 10.55 uur	09.45 – 10.25 uur
1^e pauze	10.55 – 11.20 uur	10.25 – 10.45 uur
4 ^e uur	11.20 – 12.10 uur	10.45 – 11.25 uur
5 ^e uur	12.10 – 13.00 uur	11.25 – 12.05 uur
2^e pauze	13.00 – 13.30 uur	12.05 – 12.30 uur
6 ^e uur	13.30 – 14.20 uur	12.30 – 13.10 uur
7 ^e uur	14.20 – 15.10 uur	13.10 – 13.50 uur
8 ^e uur	15.10 – 16.00 uur	13.50 – 14.30 uur
9 ^e uur	16.00 – 16.50 uur	14.30 – 15.10 uur



Voor de goede orde: afspraken

8



Schooltijden / Te laat?

1. Het belsignaal van 8.20 uur, 11.20 uur, 13.25 uur wordt na vijf minuten gevolgd door een tweede belsignaal. Op dat moment begint de les.
2. Een leerling die te laat op school komt, meldt zich bij de receptie. Zonder een 'te-laat-briefje' wordt een leerling niet in de les toegelaten.
3. Leerlingen die te laat zijn gekomen, melden zich de volgende dag uiterlijk om 8.00 uur op bij de receptie met het 'te laat briefje'.
4. Indien bij het begin van een lesuur de docent niet aanwezig is, informeert een van de leerlingen bij de roosterkamer naar diens afwezigheid. Het is onder geen voorwaarde toegestaan de school op dat moment te verlaten, tenzij de coördinator daarvoor toestemming geeft.
5. Bij ziekte van een docent of andere vormen van lesuitval wordt het dagrooster van de onderbouwklassen zo veel mogelijk aangepast.
6. Voor de leerlingen eindigt de lesdag meestal om 16.00 uur, behalve als er een 9^e uur is ingeroosterd: in dat geval eindigt de lesdag om 16.50 uur. Dit houdt in dat de leerlingen in ieder geval tot 16.00 uur geen vaste afspraken buiten de school kunnen maken. Voor de onderbouw streven we ernaar om de lesdag eerder te laten eindigen.

46

Toetsen

Het huiswerk- en toetsbeleid voor de 1^e en 2^e klassen is te vinden op de website. Als een leerling (bijvoorbeeld door ziekte) een toets heeft gemist, moet deze zo spoedig mogelijk ingehaald worden tijdens het repetitie-inhaaluur. Het inhaal uur is dinsdag het 8^e en 9^e uur. Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling. Als een leerling geen inhaalafpraak maakt met de docent, krijgt de leerling van de docent een laatste inhaalbaarheid. Als de leerling bij deze laatste mogelijkheid zonder geldige reden afwezig is, krijgt de leerling het cijfer 1,0 voor deze toets.

Lessen Lichamelijke Opvoeding / Physical Education

Tijdens de lessen l.o. moeten de leerlingen een korte of lange sportbroek en een T-shirt met mouwen dragen. Eventueel een sweater of trainingsjack voor de lessen buiten. Daarbij schone sportschoenen

(die geen strepen geven) in de zaal en sportschoenen zonder noppen voor op het veld of het kunstgras.

Ziekte en verzuim

1. In geval van ziekte krijgt de school zo snel mogelijk telefonisch bericht van de ouder/verzorger (030-6924820). Dit dient **elke dag opnieuw** te gebeuren zolang de leerling ziek blijft, tenzij bij een eerder telefonisch contact is aangegeven hoe lang het ziek zijn duurt. *Ook leerlingen die 18+ zijn kunnen alleen door hun ouders ziek gemeld worden.*

2. **Afmelden van uw kind via de SOMtoday-ouderapp**

Naast de gebruikelijke manier van het afmelden van uw kind door te bellen naar school (vanaf 7.30 uur) is er ook de mogelijkheid om uw kind ziek/ absent te melden via de SOMtoday ouder-app. U als ouder krijgt een bevestiging van de afmelding per mail.

47

Dit doet u als volgt:

Open de SOMtoday Ouder-app op uw mobiele device;

Tap in het menu onderaan op Meer; Tap in het menu op Absent melden;

Tap hier op Ziekte of één van de andere redenen.

Vul zo veel als mogelijk de begin- en einddatum en de begin- en eindtijd in en eventueel een opmerking of reden.

Klik op het papieren vliegtuigje rechtsboven om de melding te versturen.

3. Leerlingen die tussentijds ziek naar huis willen, melden zich bij de onderwijsassistent. Pas na telefonisch contact met en toestemming van een ouder/verzorger mag de leerling de school verlaten.
4. Wie niet mee kan doen met de LO lessen meldt zich aan het begin van de les bij de docent lichamelijke opvoeding en toont een schriftelijke verklaring van de ouders/verzorgers. Lichamelijke opvoeding is een vak waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Dit is een wettelijke verplichting. Het is hierbij niet van belang of de afwezigheid geoorloofd was of niet. Onvoldoende aanwezigheid bij de lessen LO kan leiden tot een onvoldoende op het rapport. Dit kan gevolgen hebben voor de overgang (zie Handboek).
5. Afspraken met dokter, tandarts of orthodontist dienen buiten de schooltijden plaatsvinden. Is dit niet mogelijk dan dient de leer-



ling, indien mogelijk 2 dagen van tevoren, de speciaal daarvoor bestemde witte kaart bij de receptie in te leveren. Deze witte kaarten zijn af te halen bij de receptie of te downloaden van de site. Ook kan de afmelding gedaan worden via de ouderapp van SOMtoday.

6. Alle niet-medische afspraken gelden als bijzonder verlov. Dit verlov dient, minimaal een week van tevoren, te worden aangevraagd via verzuim@clz.nl of via de ouderapp van SOMtoday.

Mededelingen voor leerlingen

1. Mededelingen gedaan via de e-mail van de leerling worden bij alle betrokkenen als bekend verondersteld.
2. Roosterwijzigingen voor de volgende dag staan in SOM.

48

Fietsen en bromfietsen

Met de verbouwing hebben we helaas nog niet één grote plek voor alle fietsen. Om dit toch in goede banen te leiden, dienen de fietsen volgens onderstaand schema geplaatst te worden.

- Klas 1 zet hun fietsen neer op het sportveld.
- Klas 2 zet hun fietsen neer op het sportveld
- Klas 3 zet hun fiets neer in de stalling aan de Verlengde Slotlaan. Zij gebruiken de plaatsing rechts en kunnen daar op de bordjes vinden waar dit deel is.
- Klas 4 havo en klas 4 en 5 vwo zetten hun fiets neer in de stalling aan de verlengde slotlaan. Zij gebruiken de plaatsing links en kunnen daar op de bordjes vinden waar dit deel is.
- De examenklassen zetten hun fiets bij gebouw 500.
- Ieder leerjaar krijgt een aangewezen plek om de fietsen te stallen. Brommers en fatbikes gaan via het parkeerterrein naar hun plek en de fatbikes stallen hun fiets achter de gymzaal en brommers naast het gebouw 400.

Vernieling en diefstal

1. Schade toegebracht aan gebouwen, inventaris of andere opstallen op het schoolterrein moet onmiddellijk bij de conciërge worden gemeld. De schade dient te worden vergoed.
2. Bij strafbare feiten, zoals bij diefstal, vernieling en geweldpleging, wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de politie. Bovendien wordt vernieling en diefstal intern door de school bestraft.

Het gebruik van het schoolgebouw en het schoolterrein

1. Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij meehelpen de school en het terrein netjes te houden, door afval in de daarvoor bestemde bakken te gooien. Aan het einde van elke pauze heeft een aantal leerlingen corvee.
2. Buiten de lessen lichamelijke opvoeding is het niet toegestaan het sport(gras)veld te betreden.



Diplomauitreiking

9 Voor de goede orde: gedragsregels

1. Aanwijzingen van het personeel dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
2. Tijdens de lessen mag niet gekauwd, gesnoept, gegeten of gedronken worden. Het meenemen naar school van etenswaren in gezinsverpakkingen, chips en energiedrankjes is niet toegestaan. Als uitzondering op deze regel is een flesje water tijdens de les toegestaan.
3. Tijdens de lessen is het verboden jassen en petten te dragen. Deze kunnen in de daarvoor bestemde kluisjes worden opgeborgen.
4. De leerling dient dagelijks zijn/haar school-e-mail te lezen.
5. Geluidsapparatuur en mobiele telefoons zijn in het lokaal uitgeschakeld en opgeborgen. Bij overtreding wordt de telefoon ingenomen en in een envelop afgegeven bij het secretariaat. De telefoon kan om 16:30 bij het secretariaat opgehaald worden.
6. Als een leerling tijdens een toets een mobiele telefoon gebruikt, wordt de telefoon in beslag genomen en wordt het gebruik van de telefoon als 'spieken' beschouwd. Het gemaakte werk wordt ongeldig verklaard, een strafmaatregel kan door de leerlingcoördinator worden opgelegd, en met de leerling worden afspraken gemaakt over de consequenties van een en ander.
7. Leerlingen mogen nergens op het schoolterrein roken. Ook e-sigaretten zijn verboden.
8. Het in bezit hebben en het gebruik van alcohol, drugs, vuurwerk en alle objecten die onder de wapenwet vallen, zijn ten strengste verboden. Het meenemen naar school en/of een poging tot verkoop en verhandelen van vuurwerk, alcohol of drugs kan verwijdering van school ten gevolge hebben.
9. Gevonden voorwerpen dienen zo snel mogelijk bij de receptie of aan een medewerker te worden afgegeven.
10. Het gebruik van dikke viltstiften en (witte) correctievlloeistof is niet toegestaan.
11. In geval van plagiaat wordt het laagste cijfer voor het desbetreffende onderdeel toegekend. Bij herhaling kan een leerling van school worden verwijderd.
12. Leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 mogen tijdens de schooldag het schoolterrein niet verlaten.
13. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij gepast gekleed gaan. In de praktijk van alledag wil dat zeggen, dat elke leerling geacht wordt onderscheid te kunnen maken tussen wat gepast is op



school en wat gebruikelijk is op het strand, op een camping of bij andere recreatiegelegenheden. Ook verwachten wij dat aanstootgevende teksten op kleding/tassen achterwege blijven.

14. Het is niet toegestaan om in of rond de school muziek e.d. hoorbaar af te spelen.
15. Leerlingen die met de auto naar school komen, parkeren deze buiten het schoolterrein.
16. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan vreemdelingen op het terrein of in school uit te nodigen en/of met hen in contact te treden. Zie je een vreemdeling op het terrein of in school? Waarschuw direct iemand van de schoolleiding.

Uitzondering

Leerlingen die een telefoon bij zich moeten hebben (b.v. om medische redenen), kunnen hier bij de afdelingsleider of corrector van hun afdeling een pas voor aanvragen. Deze pas wordt op naam aan de leerling verstrekt en geeft je het recht je telefoon mee te nemen in de school. Dit betekent natuurlijk niet dat je je telefoon mag gebruiken voor spelletjes of andere zaken.

51

Anti-spijbelbeleid

Spijbelen is het afwezig zijn van school zonder geldige reden. Bij ongeoorloofde afwezigheid dient de leerling deze afwezigheid te verklaren. Bij herhaling wordt er contact opgenomen met de ouders. Omdat spijbelen ook een wettelijk vergrijp is, wordt aan elk spijbelen een sanctie gekoppeld. Bij frequent spijbelgedrag wordt naast het overleg met de ouders en de sancties die de school treft, bovendien contact opgenomen met de leerplichtambtenaar die in voorkomende gevallen een boete oplegt.

18+ leerlingen

Ook leerlingen van 18+, worden geacht zich aan de schoolregels te houden. Ouders van 18+ leerlingen zullen van ons relevante mail/post blijven ontvangen en op de hoogte worden gebracht van eventueel verzuim. In het verlengde daarvan kunnen, in het geval van ziekte, ook 18+ leerlingen alleen door hun ouders worden ziek gemeld (zie ook "Ziekte en verzuim").

Wij zien hier alleen van af als ouders expliciet de verantwoordelijkheid uit handen geven aan hun 18+ kind. Mocht dit het geval zijn, dan verzoeken wij u dit bij de afdelingsleider van uw kind te melden.

Algemene CLZ Gedragscode ICT-voorzieningen

Internet / e-mail / smartphone, etc.

1. Het is ten strengste verboden ICT-apparatuur op school te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of anderszins aanstootgevende inhoud, waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijs kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen dan wel het de goede naam van de school schaadt.
2. Het is ten strengste verboden ICT-voorzieningen te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld. Iedereen is hierbij verantwoordelijk voor zijn eigen account.
3. De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen.
4. Bij alle gebruik van e-mail of internet of andere ICT-faciliteiten geldt in zijn algemeenheid dat alle medewerkers worden geacht de professionele afstand tot de leerling te handhaven.
5. Het is elke leerling ten strengste verboden via geluids- en/of beeld dragers opnames te maken binnen de school en op het schoolterrein zonder de nadrukkelijke toestemming van een docent.
6. Het is elke leerling ten strengste verboden film- of foto-opnames te maken van toetsmateriaal.
7. Het is niet toegestaan illegale software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.

Controle op ICT

Controle op het gebruik van de internet en e-mail faciliteiten vindt plaats in het kader van de hierboven genoemde uitgangspunten. Om deze controle te kunnen verwezenlijken wordt op het CLZ door de ICT-dienst gebruikgemaakt van content-filtering, toegangsbeperking en gebruikersanalyses. Dit geldt in het bijzonder voor het gebruik van het draadloos netwerk. Deze controle vindt normaal gesproken plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleid-



baar zijn tot individuele personen. Indien personen of een groep van personen van onrechtmatig gebruik/misbruik van de internet/e-mail/ smartphone faciliteiten wordt verdacht, kan in uitzonderlijke gevallen gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle daarop plaatsvinden. De schoolleiding neemt hiertoe het besluit al dan niet in overleg met de plaatselijke politie.

Indien de directie kennis neemt van onwettig gebruik van de internet- en e-mailfaciliteiten kan de school of haar rechtsvertegenwoordiger aangifte doen bij politie of justitie. Wanneer de politie of justitie in het kader van de opsporing van strafbare feiten hier formeel om verzoekt, zullen in geval van onwettig gebruik van de internet- en e-mailfaciliteiten, teneinde de identiteit van de gebruiker te achterhalen, de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de gebruiker ter beschikking worden gesteld.



53

Van onze leerlingen verwachten we dat zij zich op de sociale media op een correcte, beschaafde en sociale wijze gedragen.

Veiligheid

Geweld in de samenleving dringt soms ook de school binnen, terwijl voor ons als school veiligheid, betrokkenheid en geborgenheid de norm is. Veiligheid zien wij dan ook ruimer dan alleen de afwezigheid van geweld. Het betekent dat wij als school voortdurend alert zijn op wat er binnen de school gebeurt en hoe mensen met elkaar omgaan. Preventie speelt daarbij een belangrijke rol. Wij werken daarin nauw samen met de politie van Zeist. Jaarlijks wordt minimaal één ontruimingsoefening gehouden.

Diefstal, vermissing, beschadiging

Het komt helaas soms voor dat op school gestolen wordt. Wij adviseren daarom fietsen en bromfietsen van een goed slot te voorzien en waardevolle voorwerpen in de kluis op te bergen. De leerling blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Als het gaat om diefstal van eigendommen van de school, doet de school in alle gevallen aangifte bij de politie.





Gaat het om eigendommen van leerlingen, dan adviseren wij betrokken ouders altijd aangifte te doen bij de politie. In alle gevallen vragen wij de leerling om een registratieformulier voor de school in te vullen. Dit is verkrijgbaar bij de conciërge. De school is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.



Namen en adressen bevoegd gezag

CVO Groep

De CVO Groep Zuidoost-Utrecht is een open christelijke scholengroep voor praktijkonderwijs, lwoo, vmbo, havo, atheneum, gymnasium en tweetalig vwo. De groep bestaat uit zeven zelfstandige scholen: het Revis Lyceum Doorn, het Revis Lyceum Wijk bij Duurstede, het Christelijk Lyceum Zeist, het Christelijk College Zeist, Beukenrode, het Seyster College en VSO De Sprong.

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht is het bevoegd gezag van deze zes scholen. Het doel van de stichting is het oprichten en in stand houden van het christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht. De term 'open christelijk' wil recht doen aan de diverse stromingen binnen het christendom.

College van Bestuur

De algehele leiding van de CVO Groep berust bij het College van Bestuur, dat weer verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. Een centraal bureau ondersteunt de scholen van de CVO Groep op het gebied van financiën, personeelszaken, ICT, beheer van gebouwen, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

Correspondentie voor het College van Bestuur kan gericht worden aan: CVO Groep, Postbus 550, 3700 AN Zeist (info@cvog.nl).

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).



Christelijk
Lyceum
Zeist