



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 07/07/2025

Structuur medezeggenschaps vergaderingen CLZ

De MR vergaderingen van het Christelijk Lyceum Zeist bestaan uit drie delen

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de schoolleiding/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

Te gast: Hessel Stikkelorum (nieuw lid leerlingen geleding m.i.v. 25-26)

Afwezig m.b.: Bas van Berlo.

A

1. Welkom & opening

De voorzitter heet Hessel van harte welkom. Hessel neemt m.i.v. schooljaar 25-26 zitting in de MR en komt deze vergadering alvast een kijkje nemen.

We nemen volgend jaar op gepaste wijze afscheid van Bas die helaas deze vergadering verhinderd is.

2. [Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2024/2025.](#)

Geen aanvullingen op het jaarplan. Jaarplan in concept voor volgend schooljaar volgt begin volgend schooljaar vanuit de voorzitter.

3. Uit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep

Ons personeelslid was bij deze vergadering niet aanwezig. Besproken werd: bestuursbegroting en -formatie. De bestuurder heeft toegezegd om volgend schooljaar een overzicht bij te houden maken van de vragen aan het CB en de kosten (menskracht) om deze vragen te beantwoorden.

4. Jaarverslag medezeggenschapsraad CLZ 2024/2025.

Volgt in de komende week, vaststellen en delen voor de start van de zomervakantie.

5. Ingekomen stukken.

I [Oplegger invoering organisatiestructuur](#)

[Rapportage 'In beweging komen' - verandering organisatiestructuur CLZ 2025](#)

(Schoolleiding - 29/06/2025)

II

[Gesprekkencyclus CLZ](#)

OP: Het eerste gesprek staat wel in Foleta. De vervolggesprekken zijn niet geregistreerd of zijn niet gehouden. De gesprekken met het OOP zijn zeer wisselend uitgevoerd, er is ook met regelmaat geen verslaglegging.

Het Functieboek CVOG is niet actueel en daarom niet geschikt als uitgangspunt voor werkzaamheden in een startgesprek.

Een praktische oplossing zou zijn de gesprekken in te plannen in de jaarkalender.

III

[\(concept\) Deelformatieplan CLZ 2025/2026](#)

(Schoolleiding - 01/07/2025)

- De 14 reacties over de taken moeten besproken worden voordat er goedkeuring/instemming gegeven kan worden aan dit deelformatieplan.
- De vergadering is verdeeld over het voorstel om de uren excursie CVOG-breed gelijk te trekken. Dat betekent minder uur voor CLZ-docenten. Veel werk van docenten is niet meetbaar, de ureninzet bij excursies echter wel en zouden daarom betaald moeten worden. In dat geval kan het zijn dat excursies niet kunnen doorgaan vanwege hogere kosten. Dit heeft consequenties voor leerlingen, onderwijs en PR.
- 0,4 FTE bouwbegeleider OOP: Wat zijn de taken, bestaat deze functie, is daar een sollicitatieronde voor geweest?

IV [Evaluatie telefoonbeleid](#)

Aan het begin van het schooljaar duidelijk communiceren wat we verwachten zowel van leerlingen als van medewerkers. En duidelijke uitleg aan leerlingen waarom voor dit beleid gekozen is.

Voorstel: het huidige beleid tot de herfstvakantie handhaven.

Belangrijk: de afspraken moeten door iedereen worden uitgevoerd. Dat is op dit moment in het telefoonbeleid absoluut niet het geval.

V

[Terugkoppeling MR 8](#)

Scholingsgeld: uitgeven of reserveren. Scholing zou een onderdeel van het startgesprek moeten zijn. De PMR verzoekt om een overzicht van de uitgaven van het scholingsbudget (door op) in 2024/2025.

Noodnummer: mede door beperkte aanwezigheid van de schoolleiding wordt de telefoon regelmatig niet opgenomen.

VI [Jaarplanning CLZ concept 2025/2026](#)

De jaarplanning is rondgestuurd aan de medewerkers. De mr verwacht deze in definitieve vorm nog ter advisering.

VII [Concept VOB schooljaar 2025-2026](#)

De ouders vragen om een toelichting bij de TTO-kosten. De rector zal hiervoor zorgen. Daarna kan de VOB goedgekeurd worden.

6. Vergaderdata medezeggenschapsraad CLZ 2025/2026

1e vergadering: 8 september, 1e MR vergadering

7. Voorbespreking deel B.

B

8. Actueel

8.1. (Ver)nieuwbouw CLZ

MR geeft een positief advies om door te gaan met de bouw. De HEVO neemt contact op met Groothuis om de zaken te regelen. De mr heeft hierbij duidelijke afspraken gemaakt met de bestuurder. Er gaat geen geld van de CLZ begroting (voor onderwijs) naar overschrijding van het bouwbudget zonder dat hierover vooraf gesprekken zijn gevoerd met de mr en om advies is verzocht.

Verhuisplannen die in de zomervakantie aan de orde zijn, worden zo snel mogelijk gecommuniceerd met betrokkenen.

Oudbouw leeg: dit gaat in fases: rond 1 oktober moeten de lokalen/kantoren leeg zijn.

De Bouwcommissie kijkt naar ondersteuning bij verhuizingen. Zolders worden meegenomen/leeggehaald.

MR benadrukt het belang van duidelijke communicatie hieromtrent en geeft het signaal dat deze communicatie tot dusver ontbreekt.

8.2. Hersteltraject Inspectie van het Onderwijs

-[Oplegger toezichtsplan](#)

-[Toezichtsplan CVO Groep](#) Ligt op schema.

(advies mr, WMS - 11.1.f.).

De lijnen zijn uitgezet, we moeten nu scherp zijn op het vervolg. Het scholingsplan in grote lijnen beschikbaar. De CLZ-handvatten voor lessen worden nog geconcretiseerd. Interventies voor BB-leerlingen met achterstanden: hiervoor zijn middelen en mankracht nodig. De mr geeft aan dit onderdeel nog onvoldoende in de school te zien.

MR ziet nog niet de concrete interventies die de achterstanden zouden moeten wegwerken.

8.3. Diploma uitreiking geslaagden CLZ 2025

vmbo 98% (was 81%)

havo 88% (was 75%)

vwo 97% (was 91%)

De rector is trots en tevreden met dit resultaat. Mede dankzij een enorme betrokkenheid van docenten (herkansingen enz.). De CSE-cijfers vmbo en vwo zijn bovengemiddeld. Havo: een prachtig cijferresultaat maar de leerlingen scoren niet bovengemiddeld qua landelijke cijfers.

8.4. Terugkoppeling n.a.v. vergadering 9 medezeggenschapsraad CLZ;

[-Terugkoppeling MR 8](#)

[-Jaarplanning CLZ concept 2025/2026](#)

Gespekscyclus: Het is niet bekend hoeveel gesprekken zijn afgerond.

Voor de overdracht maakt de vertrekkende SL een overzicht van zijn/haar teamleden. De PMR geeft aan dat hiermee niet gesteld kan worden dat dit speerpunt van dit jaar ook uit is gevoerd.

Persoonlijk budget: dit meenemen bij startgesprek en de verwachting uitspreken dat de collega's gebruikmaken van het scholingsbudget.

Scholingsposten: Hielke bespreekt het CB of dit overzicht gerealiseerd kan worden.

Noodnummer: werkt nog niet voldoende. MR vraagt de rector om dit goed af te spreken. Een lid van de SL moet aanwezig van 08.00 - 17.00 uur. Dit wordt nu niet waargemaakt. Met de bezetting van volgend jaar zou dit moeten lukken. Een schoolleider zou van 08.00 - 17.00 op school bereikbaar moeten zijn. De rector zegt toe dat dat in het nieuwe schooljaar zo geregeld zal zijn.

63+ regeling wordt uitgefaseerd. Dat wil zoveel zeggen als: het houdt op, maar heeft eigenlijk nog bestaan. De collega's die van deze niet bestaande regeling gebruikmaken, verliezen niet hun recht hierop. Het is onduidelijk hoe

dit voor andere CVO scholen geregeld is en of hiermee wellicht een ongelijke behandeling ontstaat.

8.5. Bereikbaarheid en aanwezigheid schoolleiding

De schoolleiding moet van 08.00 - 17.00 uur (lesrooster loopt tot 16.50 uur) beschikbaar/bereikbaar zijn. Dat is nu niet het geval. De rector zegt toe dat dat in het nieuwe schooljaar zo geregeld zal zijn.

8.6. Organisatie van toetsen/toetsweek

Er was ruis omtrent toetsen en surveillanten. De ruis startte met verplaatsen van de toetsweek. Deze verplaatsing van deze toetsweek was verre van optimaal. De SL had onvoldoende de planning in de gaten. De roosters waren ook te laat (leerlingen), surveillanten waren er soms niet.

Toetsroosters doorgaans 2 weken vooral bekend.

Schoolleiding heeft afdelingsleiders gevraagd om te controleren of alle toetsen geleverd zijn. Voor de OB was niet alles op orde, voor de BB is dit beter geregeld.

Er moet een schoolleider verantwoordelijk zijn voor de toetsweek is het uitgangspunt van de MR.

Het Bureau houdt goed zicht op de toetsen en mailt de docent als een toets ontbreekt. Het inhaalmoment moet duidelijk gecommuniceerd worden naar met docenten.

9. Onderwijs

9.1. Toetsbeleid CLZ

Er zijn geen aanpassingen, hierover is met de secties gesproken. Een pilot kan worden aangevraagd bij de schoolleiding.

9.2. [Evaluatie telefoonbeleid](#)

MR: afspraken in de praktijk brengen nog voor het schooljaar start, duidelijk uitleg aan leerlingen waarom de regels er zijn. En dat we die ook gaan handhaven.

In de pauze blijken sommige docenten in het Grand Café echt op jacht te zijn naar telefoons.

Na de herfstvakantie eventueel de huidige regels bijwerken. Op vergadermiddag is het handig om met elkaar casussen te bespreken.

9.3. Basisindeling mentoraat 2025/2026

De koppeling mentor/leerling wordt nu door Zermelo. De koppeling zal zichtbaar zijn bij het nieuwe rooster aan het begin van het schooljaar.

Als een mentor veel leerlingen heeft, is het lastiger om contact te onderhouden met elke leerling.

Als leerlingen hun voorkeur voor een mentor mogen geven, duurt het proces wel wat langer. De rector had hier op zijn vorige school goede ervaringen mee.

Duidelijk voor leerlingen moet zijn wat de taak is van een mentor. Er ligt nu een duidelijke taakomschrijving. Het mentoruur onderbouw vervalt regelmatig. Echter dan worden er 1 op 1 gesprekken gehouden, er zijn geen andere uitzondering waarop een mentoruur mag vervallen.

9.4. Maatwerk

Hiervoor staat 6 uur in het deelformatieplan opgenomen.

De PMR geeft aan dat het goed is dat we nu een regeling hebben voor het, steeds meer voorkomende, maatwerk.

10. Organisatie

- 10.1. [-Sterk in Onderwijs - Een nieuwe manier van samenwerken \(versie 1.4\)](#)
[-Oplegger implementatie nieuwe organisatiestructuur CLZ](#)
[-Projectplan implementatie nieuwe organisatiestructuur CLZ](#)

(advies mr, WMS - 11.1.b. & instemming personeelsgeleding mr, WMS - 12.b/d).

Projectplan: Er zijn onderdelen die op korte termijn veel aandacht vragen.

blz. 9

- Kennisniveau: Er is een enorme bereidheid van docenten
- Kunde: Expertise moet meegegeven worden, in hoeverre kunnen we dit allemaal realiseren.
- Voor de MR is prioriteit 1: verduidelijken van rollen, taken en mandaten voor de start van het nieuwe schooljaar. De structuur is nog niet voor iedereen duidelijk
- Interne communicatie: nieuwsbrieven, updates, afdelingsoverleg of centraal? Bijv. aan het begin van elke vergadermiddag.
De rector denkt dat hier kostbare tijd aan verloren gaat.
De PMR geeft aan juist dit moment als noodzakelijk te zien. Hier zou de rector uit moeten stralen dat we samen een richting op gaan die de rector als noodzakelijk en goed ziet voor de school.
- Inlooppreekuren: worden deze week ingepland.
- Nieuwsbrief of weekbericht?

- Teamvorming: de aanspreekcultuur erg belangrijk. Voorwaarde is dat er een bepaalde veiligheid moet zijn aldus de rector. Daar moet eerst aan gewerkt worden.
De PMR geeft aan juist vanaf start deze aanspreekcultuur te willen gebruiken. Uitstel maakt het moeilijker en lijdt wellicht tot het minder goed functioneren van de nieuwe manier van organiseren.
- Projectgroepen bij elkaar brengen om ideeën over teams te bespreken, coördinatie is noodzakelijk.
- Intervisie-element als er een coach beschikbaar is.
- Vaste voorzitter en notulist: afspreken per team. Voorkeur: vast persoon, taak moet ontwikkeld worden.
- MR: SL moet meer verwachtingen uitspreken.
- Geen tijd verspillen aan gesprekken over wie de vergadering gaat voorzitten, wie er gaat notuleren enz. De tijd moet besteed worden aan de leerlingen. Zorg dus voor sturing.
- Inhoud en beoogd resultaat moet duidelijk zijn.
- Duidelijk moet zijn wat er van een team verwacht wordt op de startdag op 1 september. De MR vindt dit een belangrijke taak voor de schoolleiding, nog voor de zomervakantie.
- De gesprekkencyclus krijgt een belangrijke plek.
- Informele ontmoetingen worden gestimuleerd (vrijdagmiddagborrel).
- Rector: We zullen veel gesprekken gaan voeren over de nieuwe structuur om niet te vervallen in de huidige structuur.

De MR dringt er op aan alle aanbevelingen uit het rapport 'In beweging komen' worden toegepast en er niet slechts een aantal worden uitgepikt. Dit is in de ogen van de raad een hoogwaardig integraal plan dat dus ook vraagt om hoogwaardige algehele uitvoering.

10.2. Schoolplan

Na de zomervakantie gaat de Schoolleiding aan de slag met het schoolplan. De leerlingenraad en ouderraad worden dan ook betrokken.

10.3. Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

Dit jaar niet geëvalueerd. De MR spreekt de verwachting uit dat de schoolleiding dit jaarlijks doet. Als de SL vraagt om PCDA cycli, zou ze dat minstens ook zelf moeten voorleven.

10.4. Nascholingsplan komend schooljaar

Dit wordt op individueel niveau afgestemd.

- 10.5. [Gesprekkencyclus CLZ](#) komend schooljaar.
(Instemming personeelsgeleding mr, WMS - 12.1.i).
De gehouden gesprekken zijn niet terug te vinden in het AFAS-dossier.
De MR wil graag dat de rector erop toeziet dat de verslaglegging in AFAS wordt geupload.
De rector vermeldt dat BOOT zou moeten synchroniseren met AFAS. Maar dat verloopt dus niet goed.
De MR verzoekt de rector aan de technische aspecten op de 1e APV aandacht te besteden.
- De MR hecht veel belang aan een goed functionerende gesprekscyclus en signaleert dat deze al jaren structureel ontbreekt aan de school.
- 10.6. Schoolgids CLZ
De ouderraad moet het OR-onderwerp nog goedkeuren/herschrijven.
- 10.7. [Concept VOB schooljaar 2025-2026](#)
(instemming oudergeleding mr, WMS - 13.1.c).
De OR zou graag een omschrijving/verantwoording zien bij het bedrag van 340 euro TTO en het woord 'algemeen' verwijderen. Ook graag meedelen dat het bedrag verlaagd is. Ouders informeren dat het bedrag eigenlijk hoger zou moeten zijn, maar dat dit met subsidies zal worden rechtgetrokken. .
De Romereis is nu in 6G (staat 5G)
Ouders van leerlingen in 5HT moeten de tto-bijdrage betalen en nog betalen voor de andere reis. Dit kan voor ouders te veel zijn.
De rector stuurt de toelichting TTO-bijdrage deze week aan OR, daarna kan de OR stemmen.
- 10.8. Aanbevelingen organisatie van het CLZ 2025/2026
Jaarplanning schoolfeesten: ook datum feesten bovenbouw noteren, ook als het feest op een locatie buiten school gehouden wordt.
BMN opnemen, planning voor leerlingen erg belangrijk (voor-tijdens of na een toetsweek).
di 4/11: geen vergadermiddag i.v.m. toetsweek. De PMR wil deze ruimte wel beschikbaar houden voor de gesprekkencyclus.
- 10.9. Huishoudelijk reglement mr
Een reglement als vermeld op de CVO Groep website is bij de MR niet bekend. De mr werkt met haar huishoudelijke reglement als naar verwezen

in het jaarplan en jaarverslag. De rector gaat op onderzoek uit waar dit CVO document vandaan komt.

11. Bouw

11.1. Huisvesting CLZ 2025/2026

11.2. Bouwpersoneel en school

De afspraak dat er geen bouwpersoneel door de school loopt, wordt dagelijks geschonden nu de bouwkeet verwijderd is. Dit is ongemakkelijk naar leerlingen toe. De bouwvakkers hebben ook geen VOG.

Ook maken de bouwvakkers gebruik van de toiletten en de personeelskamer. Dit geeft overlast en hinder aan personeel. Er wordt gesproken over een aantal concrete voorvallen die niet passen binnen een school. De rector zal dit met de bouwopzichter bespreken.

Bij de start van de nieuwe fase staat er weer een bouwkeet.

De PMR geeft aan de gang van zaken zonder communicatie ongewenst en onprofessioneel te vinden.

11.3. Examens en bouw 2026

De MR stelt een Bouwstop voor voor de gehele CE periode in 2026 gezien de overlast als ervaren tijdens de CSE periode in 2024 en 2025. De rector zal dit doorgeven aan de bouwopzichter en reageren op dit advies.

12. Sluiting deel B

De voorzitter spreekt zijn dank uit aan de rector voor zijn inzet dit jaar en overhandigt een presentjes namens de medezeggenschapsraad.

De voorzitter bedankt ook alle MR-leden voor hun inzet dit jaar.

Sluiting: 18.00 uur