



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR-vergadering d.d. 16 december 2024

goedgekeurd december 2024

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
- B. centrale deel met de schoolleiding/genodigden
- C. nabespreken, alleen met MR leden

Aanwezig: Vincent Kraaijeveld, Jaap Stuiver, Steffen Desel, Marjo Zonneville, Bas van Bero, Isabel Klaasen, Steven Bensdorp
Afw. m.b. Mark Noorman

A

1. Welkom & opening
2. [Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2024/2025](#)
3. Uit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep
 - 5% inkrimpen personeel. Dit geldt niet voor de medewerkers van het centraal bureau. De situatie op het CB wordt volgend jaar weer bekeken.
 - 7% loonsverhoging voor medewerkers van het CB, terwijl onderhandelingsakkoord AOB 4,9% voor de sector laat zien.
 - Toezegging Bestuur: de vergaderstukken zullen voor Kerst openbaar zijn.
4. Ingekomen stukken.
 - I [Terugkoppeling nav. vergadering 3 medezeggenschapsraad CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
 - II [Reactie SL - indeling \(fietsen\)kelder](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
 - III [Oplegger beleidsvoorstel mobiele telefonie CLZ](#)
[Beleidsvoorstel mobiele telefonie CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
 - IV [Uitgangspunten organisatiestructuur CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
 - V [Oplegger jaarplan CLZ](#)

- [Jaarplan CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
- VI [Oplegger begroting CLZ 2025](#)
[\(Concept\) Begroting CLZ 2025](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
- VII [Oplegger gesprekkencyclus personeel CLZ](#)
[Gesprekkencyclus personeel CLZ samenvatting](#)
[Gesprekkencyclus personeel CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
- VIII [Oplegger plan van aanpak nieuw schoolplan CLZ](#)
[Plan van aanpak nieuw schoolplan CLZ](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
- IX [Oplegger erratum Frans](#)
[C2022-2025 - Aanvraag erratum - 6V - Fatl](#)
[C2022-2025 - PTA - 6VWO \(20241121\) - FATL](#)
(Schoolleiding - 02/12/2024)
- X [Oplegger erratum Economie](#)
[C2023-2025 - Aanvraag erratum - 5H - ECO](#)
[C2023-2025 - PTA - 5HAVO \(20240412\) - ECO](#)
(Schoolleiding - 05/12/2024)

B met de rector

5. Actueel

5.1. (Ver)nieuwbouw CLZ

Uitstel fase 2, tot juni i.p.v. mei. Op deze vertraging hebben wij geen invloed. Voor de dagen en tijd waarop er eindexamens zijn, worden goede afspraken gemaakt m.b.t. geluidsoverlast.

De lijst met niet-goed lopende zaken is besproken. Een tijdpad wordt geschetst voor zaken die nog aangepast moeten worden. Er zijn geen boetes afgesproken. HEVO onderhoudt contacten met B4

De lijst is ook gedeeld met de Bouwcommissie in afgelopen periode en ook met de Bouwcommissie besproken.

De nieuwe Actuele Lijst -afrondding fase 1 wordt gezonden naar MR, bouwcommissie en de rector. Deze lijst wordt op verzoek van de rector in januari opgesteld door Barbara en Jaap.

De aanbesteding fase 3 is nog niet opgesteld. Groothuis, de huidige aannemer, mag een eerste bod uitbrengen. Duurzaamheid wordt grotendeels door de Gemeente Zeist bekostigd.

5.2. Hersteltraject Inspectie van het Onderwijs/meetmoment

Alle documentatie is verzonden. De Dagplanning mm.b.t. de gesprekken wordt deze week gemaakt. De inspectie heeft

onderwerpen aangegeven waar ze over willen praten. Een selectie van leerlingen is gevraagd om deel te nemen aan de gesprekken.

De afdelingen Havo en Vmbo zijn helaas vorige keer onvoldoende beoordeeld. Daarmee loopt de school nu kans op een zeer zwak als resultaat. De rector geeft een terugkoppeling van het inspectiebezoek op de MR-vergadering van 20 januari. Op 14 januari ontvangt de school een officiële terugkoppeling van de inspectie. Het definitieve rapport is pas na ongeveer 6 weken bekend.

De rector houdt rekening met de informatie die gegeven gaat worden op de Open Dag op 18 januari a.s, hierin zal het bezoek van de inspectie benoemd worden.

5.3. [Terugkoppeling n.a.v. vergadering 3 medezeggenschapsraad CLZ](#)

Er is nog geen schriftelijke reactie van de schoolleiding gegeven op de brief van de collega's vmbo. De rector heeft dit met de desbetreffende collega's besproken. De brief is opnieuw gestuurd en gericht aan de schoolleiding. De conrector vmbo a.i. zal hierop antwoorden.

NPO: er is nog geen update. Als dit niet in detail gaat lukken, blijft het bedrag beschikbaar. Er komt een nieuwe NPO- begroting.

Collega's vinden het niet fijn om te werken via het googleformulier voor het aanvragen van verlof. Dit wordt ervaren als onpersoonlijk en onprettig wanneer verlof voor zeer persoonlijke redenen moet worden aangevraagd.

5.4. [Reactie SL - indeling \(fietsen\)kelder](#)

(advies mr, WMS - 11.1.n.).

Wijziging plannen: de kelder blijft voorlopig gebruikt worden voor de kluisjes.

Advies MR: kluisjes herschikken.

6. Onderwijs

6.1. Keuzemogelijkheden afdelingen en roosterdruk

Niets ontvangen. Daarmee is nu de afspraak dat er geen wijzigingen meer plaats zullen vinden voor de keuzes van vakken naar schooljaar 2025/2026.

6.2. [Beleidsvoorstel mobiele telefonie CLZ](#)

(nu ter overleg, later voor instemming mr, WMS - 10.a & ouder/leerlingen geleding 13.1.e & leerlingengeleding 14.3.b/c.).

De MR kan zich vinden in de uitgangspunten maar ziet wel problemen bij handhaving en onderwijs over digitale geletterdheid. Dit is nog

onvoldoende uitgewerkt.

Handhaving is de grootste zorg van schoolleiding, afspraken moeten door iedereen nageleefd worden. De eerste 3 weken zijn heel belangrijk, ook hoe hierover gecommuniceerd wordt. De personeelsleden delen deze zorg en vragen dan ook om preciezere en vollediger uitwerking van het beleid en de wijze van handhaven.

‘Thuis of in de kluis’ is niet wat het beleid nu inhoud. Immers mogen leerlingen de telefoon buiten het gebouw en in de aula (in tussenuren) gebruiken.

De leerlingen vragen om een ‘zachte invoer. Een ‘harde knip’ is waar in het beleid nu voor gekozen is vanwege uitvoerbaarheid.

Na 3 maanden zal het beleid geëvalueerd worden. De raad vraagt zich af hoe en bij wie deze evaluatie plaats zal vinden. De rector zal hier later op terugkomen.

Op toiletten werd tijdens de testdagen veel gebruik gemaakt van telefoons. De schoolleiding neemt deze opmerking mee.

De SL heeft geen concrete vragen ontvangen over gebruik bij educatieve doeleinden. De medezeggenschapsraad wel en geeft deze vragen door.

Er komt aandacht in mentorlessen over digitale vaardigheden. Wat betreft de raad al voor invoering van het beleid.

7. Organisatie

7.1. Organisatiestructuur CLZ - [update](#).

De lijnen in beeld gebracht, belangrijke uitgangspunten opgeschreven. Volgend jaar willen we toe naar afdelingen. Leidinggevend en hebben een team van 20 tot 25 mensen.

Horizontale lijn afspraken per jaarlijn, onderwijskundige afspraken.

1 conector, plv. rector. Administratieve taken misschien wegzetten bij administratie.

6 januari: een 1e document met adviesvraag over dit traject nieuwe organisatiestructuur.

8 januari: delen met de medewerkers via weekbericht.

20 januari: bespreken in mr (advies) eventueel met leden werkgroep

21 januari: inloop medewerkers

22 januari: bijeenkomst werkgroepen

Begin februari definitieve versie voor MR-6 en verzoek om instemming.

Maart/april wervingstraject starten.

Een uitgebreid document volgt.

7.2. [Jaarplan CLZ 2024/2025](#)

(advies mr, WMS - 11.1.f. / instemming pmr, WMS is 12.1.h/i en k.)

Graag in een volgend schooljaar doel en cyclus beschrijven.

Voor intern gebruik op andere manier opstellen.

Het veiligheidsplan is op orde maar nog niet met MR gedeeld.

Drive wordt door projectgroep ingericht.

Minimaal 1 x per jaar lesbezoek is het uitgangspunt. Wordt er door de schoolleiding aanleiding gezien, dan volgen er meer lesbezoeken.

Verzoek criteria benoemen voor start van verbetertraject. Dit is heel complex om te benoemen. Dit wordt wel met de desbetreffende collega besproken (formeler karakter, dossiervorming).

7.3. [\(Concept\) Begroting CLZ 2025](#)

(advies mr, WMS - 11.1.b.).

- 2 miljoen vrij besteedbaar, 750.000 gaat nu als afdracht naar de CVOG-groep.
De MR vraagt zich af of dit minder zou kunnen.
Wij nemen diensten af van CVOG, doen andere scholen dat evenveel?
Bij minder leerlingen gaat er dan ook minder FTE naar het CB?
- Excursiekosten graag meer uitsplitsen, per leerjaar, per klas, per activiteit.
- Erasmus Subsidies staan er niet in omdat het geen reguliere gelden zijn.
- Aanvullende CVOG-aanvullende maatregelen zijn scholen die de begroting niet op orde hebben. Solidariteitsprincipe is losgelaten maar gaat nu via een omweg via reservepot.
- Excursies die niet voor 90% gedekt zijn, kunnen geen doorgang vinden. Dit zal in grote lijnen niet strak gehanteerd kunnen worden. omdat excursies vaak al een jaar van tevoren zijn geboekt.
- Afdelingscoördinator is een taak en geen functie.

7.4. [Gesprekkencyclus personeel CLZ samenvatting](#)

[Gesprekkencyclus personeel CLZ](#)

Punt doorschuiven naar de eerstvolgende vergadering met de PMR.

7.5. Beleving van werkdruk en steun onder personeel is hoog.

Zorg over beperkt gevoede steun van leidinggevend.

Tot oktober is het ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde.

- 7.6. Formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ 2024/2025
Er is nu helaas niet direct ruimte. Aandachtspunt: er is een toezegging gedaan door schoolleiding vorige jaar naar formatieve ruimte in dit schooljaar.
- 7.7. Facilitering van maatwerk (PTA)
Maatwerk PTA, er is (nog steeds) geen facilitering afgesproken.
Verzoek om dit te faciliteren, zeker in het formatieplan.
- 7.8. Facilitering van KOM gesprekken
Uren in orde, verzoek om een warme maaltijd tijdens de avonden met KOM gesprekken.
- 7.9. [Plan van aanpak nieuw schoolplan CLZ](#)
De LR kan niet meedenken over een plan maar wordt pas betrokken als het concept-plan er ligt. LR voelt dit als achter de feiten aan lopen. De LR zou graag eerder aansluiten.
Er is geen gezamenlijke sessie over het schoolplan, dit is echter wel waardevol. Er komen wel Informatierondes door de rector.
Een document 'Vraag en antwoord' wordt opgesteld, de Ouderraad is aanwezig, LR en MR ook.
- 7.10. Toelatingsprocedure leerlingen CLZ voor 2025/2026 en Open dag CLZ - 18 januari.
In procedure zijn geen wijzigingen aangebracht.
- 7.11. Erratum Frans / economie
[C2022-2025 - Aanvraag erratum - 6V - FatI](#)
[C2022-2025 - PTA - 6VWO \(20241121\) - FATL](#)
[C2023-2025 - Aanvraag erratum - 5H - ECO](#)
[C2023-2025 - PTA - 5HAVO \(20240412\) - ECO](#)
(instemming mr, WMS - 10.1.b.).
Akkoord
- 7.12. Gebrek aan openbaarheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad CVO Groep
Dringend beroep aan de SL om dit op te lossen. De bestuurder gaat de MR hier voor de kerstvakantie over inlichten.
8. Bouw.
- Extra zitplekken binnen school voor tijdens pauzes zijn nog niet gerealiseerd. Wel mag er in het nieuw gedeelte pauze gehouden worden.
In het 400-gebouw kunnen brugklassers pauze houden.

Leerlingen hebben wel ideeën over plekken. Enquête, inloopuur?
LR neemt contact op met de hoofdconciërge.

9. Lopende onderwerpen

9.1. Convenantgelden (collectieve werkdruk middelen), gesprekkencyclus
Afspraak PMR: 1e week, 2e deel.

10. Kerstwens en sluiting

De voorzitter dankt de leden en rector voor de inzet voor de school en wenst ieder een welverdiende kerstvakantie.

De rector dankt de leden van de mr en geeft de ouder en leerlingleden kerstpakket mee.

C

11. Telefoonbeleid, na toetsweek 2, stemming per app.

 [Advies MR - Jaarplan CLZ 2024:2025 - 20 december 2024.pdf](#)

 [Advies MR - Begroting CLZ 2025 - 20 december 2024.pdf](#)

 [Advies MR - Plan van aanpak nieuw schoolplan CLZ - 20 december 202...](#)

 [Advies MR - Indeling kelder CLZ - 20 december 2024.pdf](#)

 [Instemming MR - Errata op PTAs CLZ 2024_2025 - 20 december 2024....](#)

Volgende vergadering: 20 januari.