



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 8 januari 2024

goedgekeurd 6 maart 2024

De MR vergaderingen van het Christelijk Lyceum Zeist bestaan uit drie delen

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de rector/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

Aanwezig: Jaap Stuiver, Bas van Berlo, Steffen Desel, Marjo Zonneville, Mark Noorman, Suzan Scholten, Rosanne Bosman, Vincent Kraaijeveld

Bij punt B: Wim van der Tas (hoofd financiën CVO) en Kees Jan Vreeker (rector a.i.)

A

1. Welkom & opening
2. Twee nieuwe leden stellen zich voor: Mark Noorman, geleding ouders en Jaap Stuiver, geleding OOP. Van harte welkom.
3. Uitvoering jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2023/2024.
4. Ingekomen stukken.
 - I [Voorstel vakantieregeling 2024/2025](#)
(GMR CVO Groep -11/12/2023)
 - II [Oplegger beleidsvoorstel mobiele telefoon CLZ](#)
[Beleidsvoorstel mobiele telefoon CLZ](#)
(Rector ai. - 20/12/2023)
 - III [Reactie op vragen/opmerkingen mr bij adviesvraag jaarplan CLZ](#)
(Rector ai. - 21/12/2023)
 - IV [Oplegger begroting CLZ 2024](#)
[Begroting CLZ 2024](#)
(Rector ai. - 21/12/2023)
 - V [Oplegger concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#)

Concept deelformatieplan CLZ 2024/2025

(Rector ai. - 22/12/2023)

5. Werving en selectie rector CLZ.
6. Reactie op ingekomen [brief](#) van bestuurder CVO Groep, inzake bouw en werving en selectie van een rector voor het CLZ.

De MR wil zo snel mogelijk toewerken naar de aanstelling van een vaste rector en conrectoren. Qua financiën lijkt het ook noodzakelijk om niet door te gaan met interim-(con)rectoren. De werving moet daarom wat de mr betreft zo snel mogelijk starten. De intentie van het bestuur is op dit moment niet helder en moet nagevraagd worden.

B De rector en hoofd financiën CVO Groep, de heer W. van der Tas, voegen zich bij de vergadering.

7. Actueel

7.1 Begroting CLZ 2024

De heer van der Tas informeert de leden in het kort wat de uitgangspunten zijn voor het maken van een begroting en het tijdpad. Deze begroting heeft als uitgangspunt dat de schoolleiding vanaf het nieuwe schooljaar weer bestaat uit regulier personeel.

Vragen, opmerkingen, antwoorden

Wat wordt bij deze begroting verstaan onder flexibele schil? FTE reserveren voor formatie bij ziekte/verzuim.

Er is 3 ton gereserveerd voor ICT en slechts 25.000 voor promotie van personeel. De PMR vraagt zich af of de balans goed is tussen de investering van mensen en 'apparaten'?
Antw.: Dit bedrag is door ICT opgevoerd en nodig voor vervanging of uitbreiding digiborden en valt ook samen met de inrichting van de nieuwbouw. Het bedrag lijkt erg hoog. De rector vindt dit een zeer terechte vraag en zal deze kosten met de afdeling ICT bespreken en bezien wat er mogelijk is in uitbreiding van gelden voor promotie van personeel. De PMR benadrukt dat het wat het personeel betreft echt nodig is te zorgen voor perspectief op alle vlakken. Zo veel mogelijk goed functionerend personeel behouden is wat de PMR goed lijkt voor de school op dit moment.

Zijn de gewijzigde (uur)tarieven per januari voor externen meegenomen in de berekening?
Het antwoord is niet direct te geven en komt na.

De formatie groeit met 3 FTE. Deze groei is door de rector nu niet te verklaren, nadere toelichting volgt.

Groot onderhoud is niet meer zichtbaar via de post voorziening. Er is wel groot onderhoud gedaan, maar niet veel vanwege de bouwplannen. Het bedrag dat niet uitgegeven is, staat onder 'reserveringen' en wordt bewaard voor het CLZ.

Er is een verschil in leerlingenaantallen (deelformatieplan - bestuursbegroting).

Antw.: Dit komt dat deze getallen ouder zijn dan toen het deelformatieplan werd berekend.

Inrichting buitenterrein: PM

De 'overige lasten' bestaan o.a. uit: inventaris, leermiddelen, afdracht Centraal Bureau.

MR: het ontvangen bedrag per leerling is niet inzichtelijk. De MR zou dit graag willen vergelijken met de inkomsten van de vorige jaren. Wat is de afdracht aan het Centraal Bureau? De MR stelt het op prijs als deze bedragen meer gespecificeerd kunnen worden.

NPO-gelden: 236.00 euro nog niet besteed en kunnen worden ingezet voor 2024.

Convenancegelden: 100.000 staat in de investeringsbegroting (fietsenstalling).

75.00: Dit is onderdeel van toezegging van het bestuur: een deel van de huur van de tijdelijke huisvesting wordt uit de reserves betaald.

Personeelslasten: 25.000 euro begroot voor LC/LD. De verdeelsleutel is ooit door de overheid bedacht (functiemix) en ook weer losgelaten. De schoolleiding wil het verschil LC/LD graag in 2 tot 3 jaar wegwerken. 75.000 is hiervoor voldoende.

De PMR zou dit verschil gaag in 1 jaar wegwerken om zoveel mogelijk personeel perspectief te bieden en daarmee aan de school te binden/te behouden.

7.2 Rapporten onderwijsinspectie over CLZ

De rapporten van de onderwijsinspectie staan op de site van de inspectie. We hebben nu een jaar om herstel te plegen. De volgende vergadering gaan we verder in op het herstelplan en de uitwerkingen van projectgroepen.

7.1 Telefoonbeleid CLZ

De schoolleiding vroeg op zeer korte termijn een reactie van de MR op het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis'. De OR werd helaas door een conector a.i. onjuist voorgelicht over dit beleidsvoorstel. Een meerderheid van de leden van de MR stemde niet in met het beleid: Thuis of in de kluis.

Het huidige beleid, 'mobiel niet zicht- en hoorbaar in de klas', werd voortgezet. De handhaving werd opnieuw onder de aandacht gebracht. De MR verzoekt

de schoolleiding, waar deze dat wenst, een meer onderbouwd voorstel in te dienen en ook tijd te reserveren om dit goed te bespreken.

De rector beaamt dat het tijdpad te kort was en biedt excuus aan voor de onjuiste voorlichting aan de Ouderraad.

Het nu ingevoerde beleid en de keuze waarom was zo feitelijk mogelijk gehouden. Er werd verwezen naar de stukken van de MR, voor ieder toegankelijk. De rector heeft juist geen meningsvormende notitie gemaakt.

Een personeelslid geeft aan zich niet vinden in het huidige beleid en heeft de voorkeur voor het beleid: "Thuis of in de kluis". De docenten voeren dagelijks een strijd met de telefoons van de leerlingen. Rector: Het beleid 'Thuis of in de kluis' was met name om docenten te beschermen om dagelijks gesprekken aan te gaan over het inleveren van telefoons. De rector heeft geïnformeerd bij de scholen in de regio en het beleid Thuis of in de Kluis uitgebreid met toestemming de telefoons buiten het schoolgebouw te mogen gebruiken.

Ouders geven aan het oneigenlijk gebruik van laptops nog erger dan het oneigenlijk gebruik van de telefoons. De Ouderraad maakt een enquête voor de ouders m.b.t. beleid telefoongebruik.

Rector: Hoe kunnen het team en de ouders/leerlingen tot een gedragen voorstel komen? De MR geeft aan een instemmende rol ten aanzien van schoolregels te hebben. De mr zal ieder beleidsvoorstel voorzien van onderbouwing in behandeling nemen. Vanuit de leerlingen wordt aangegeven dat het hierin niet te verwachten valt dat leerlingen voor een beleid gaan zijn waarin ze hun eigen telefoon niet meer mogen gebruiken. De leerlingen geven daarom aan graag te zien dat het huidige beleid en maatregelen goed geëvalueerd wordt.

Beter onderbouw, breder gecommuniceerd voorstel voor mobiele devices is waar de PMR graag naar toe werkt. Het huidige beleid is van toepassing tot nieuw beleid op instemming kan rekenen. Draagvlak moet gevonden worden onder ouders, leerlingen en docenten.

8. Onderwijs

NPO Plan CLZ 2023/2024 - uitvoering tot dusver
(instemming MR, WMS 10.1.b).

1. Resultaten bij examenklassen na periode 2, eventueel extra middelen inzetten. In eerste instantie eerst voor examenklassen, maar ook voor voor-examenklassen zou dit een logisch gevolg zijn.

2. De start van de onderwijsondersteuners verloopt nog niet soepel. De rector gaat hierover in gesprek. Over de financiële kant heeft de rector een gesprek met de afdeling financiën CLZ.
9. **Projectplannen verbetertraject inspectie**
Er is een map met alle projectplannen, gedeeld met alle medewerkers
Herstelplan (loonkosten): zit in personeelskosten (formatieplan)
Tekorten leiden niet tot een bezuinigingsopdracht.
De werkgroepen maken zelf een projectplan met een doel.
De stuurgroep monitort alle projectplannen. Sommige werkgroepen starten met een 0-meting, voor andere werkgroepen is dit lastig. Ook dit wordt met de stuurgroep besproken.
De rector zal de MR voorzien van de projectplannen.
10. Hoe gaat het CLZ om met AI? Hoe kunnen de leerlingen AI op een constructieve manier toepassen? Een opdracht mag uit het PTA gehaald worden, maar niet vervangen. De opdracht GS mag bijvoorbeeld niet vervangen worden.
11. **Open dag CLZ, 27 januari 2024**
De invulling wordt a.s. woensdag met de schoolleiding besproken. Er zijn voorafgaand aan de Open Dag 3 informatieavonden voor ouders.
12. **Bespreken opzet veiligheidsmonitor - update werkgroep veiligheid**
De werkgroep wil de vragenlijst afnemen onder alle betrokkenen.
In eerste instantie bevragen van leerlingen, middels de gebruikelijke onderwijsmonitor met uitbreiding van vragen m.b.t. veiligheid. De werkgroep is hiermee bezig. De definitieve versie is nog niet beschikbaar. Die wordt t.z.t. gedeeld met de MR om te kijken of de vragen voldoen aan de wensen.
De enquête moet voor 1 april uitgezet worden.
13. **Organisatie**
Jaarplan/doelen schoolleiding CLZ 2023-2024 - update
Het jaarplan gaat over de opzet van het herstelplan. Eind januari spreken de schoolleiding en de projectgroepen elkaar opnieuw. Belangrijke datum is het voortgangsgesprek in mei met de inspectie.

Personeelsbeleid: er wordt een bijeenkomst georganiseerd om met de nieuwe docenten over het personeelsbeleid in gesprek te gaan. De PMR geeft aan dat dit wat de PMR betreft meer aandacht moet krijgen, personeelsbeleid is

geen centraal onderdeel van de herstelopdracht en ook niet in de projectgroepen opgenomen. Wel heeft dit onderwerp aandacht nodig gezien het grote verloop van personeel aan het CLZ in de afgelopen jaren.

14. Leren verbeteren - update

De medewerkers van Leren Verbeteren zijn bij verschillende werkgroepen aanwezig en tevreden met de inzet van school op het herstelplan en projectgroepen tot dusver.

15. Vergadermiddag personeel CLZ 2023-2024

Hoe denkt de SL erover secties te faciliteren die op de vergadermiddag onderwijs ontwikkelen. Nu valt dit onder de opslagfactor.

De PMR geeft aan deze uren bij voorkeur onder te brengen onder "algemene schooltaken" (advies AoB), zodat het bijwonen van deze middag een verplicht karakter krijgt voor al het personeel en niet afhankelijk is van de omvang van de aanstelling.

16. Prijzen en duurzaamheid van producten in schoolkantine

Op 24 januari, om 10.30 uur, heeft de hoofdconciërge een afspraak met de leverancier. De LR ontvangt daarvoor een uitnodiging en kunnen hun vragen stellen.

17. Evaluatie aanpassingen organisatiestructuur CLZ (per 2021) - update

De enquête is uitgezet door de DR, SL en MR, vervolg komt in komende vergaderingen. Uitgangspunt is om vanuit evaluatie te komen tot de ontwerpeisen voor een (her)nieuw(d)e organisatiestructuur van het CLZ.

18. Opzet evaluatie aanpassingen, lessentabel CLZ (per 2022)

De rector maakt een eerste afspraak met betrokkenen om de opzet van de evaluatie te bespreken (secties, leerlingen, ouders).

19. Uitgangspunten deelformatieplan 2024/2025

Decanaat: in het deelformatieplan staat dat hun (taak)functie als decaan ophoudt. Dit is nog niet besproken met de desbetreffende decanen.

De MR adviseert de SL dit voorstel eerst met de desbetreffende personeelsleden te bespreken. De rector had zich niet gerealiseerd dat de stukken voor de MR-vergadering gedeeld worden met de medewerkers en neemt dit plan terug naar de SL om de reactie van de MR te bespreken.

Voordat de PMR een uitspraak over kan doen over het deelformatieplan,

wil de PMR eerst de gelegenheid hebben om het voorstel voor het deelformatieplan met het gehele personeel te bespreken.

20. Functiemix

Er is ruimte om te solliciteren voor LC/LD. De rector wil dit graag zo snel mogelijk bekend maken. De MR ziet graag dat er minder geld uitgegeven wordt aan bv. de digi-borden en meer dan 25.000 aan het personeel.

21. Bouw

21.1 Vorderingen: (ver)nieuwbouw CLZ

Fase 2: wie gaat waar zitten en wie doet de verhuizing.

Wijzigingen in het ontwerp: PvE in beta-lokalen: dit is nu definitief en met sectieleiders besproken.

MR wil graag advies geven over het definitieve bouwplan, maar dit is nog steeds niet ontvangen, de mr zal hierover een verzoek doen aan het bestuur.

21.2 Huisvesting CLZ 2023-2024

Ventilatie: de planken voor de ramen in de personeelskamer blijven volgens voorschrift. Misschien kunnen we een mechanische oplossing zoeken, ook voor kabinet 201 en 202, Het Bureau, en lokaal 101.

22. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2023/2024

Onderwerp van besprekingen in het team en krijgt later een update in de medezeggenschapsraad.

23. Inzet werkdrukmiddelen

Wordt met PMR besproken met rector.

24. Hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen per groep van de school (informatie MR, WMS 8.2.f. en 8.4).

Dit zou de MR graag ontvangen.

25. Keuzemogelijkheden afdelingen en roosterdruk

De uitkomsten van de evaluatie van de roosters worden meegenomen en krijgen vorm in de uitgangspunten voor een nieuw op te stellen roosterbeleid. De medezeggenschapsraad krijgt dit beleid dit jaar voorgelegd.

C

9. Nabespreken deel B

10. Afspraken voor volgende vergadering
11. Vergadering Raad van Toezicht: na rondvraag bij de ouderraad wordt een datum vastgelegd: onderwerpen; herstelopdracht inspectie; werving van een rector voor het CLZ.
12. Sluiting: 22.05 uur