



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 30/10/202

Goedgekeurd d.d. 21 november 2023

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de rector/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

Aanwezig: V. Kraaijeveld, M. Zonneville, S. Desel, C. Engel, I. Maarsen (OR), M. den Otter (OR), S. Scholten

SL: K. Vreeker, M. Nikkels, J. Wisse

Afwezig m.b.: Rosanna Bosman, Bas van Berloo (toetsweek)

A

1. Welkom en kennismaking conrectoren ad interim M. Nikkels, vmbo en J. Wisse, havo.
Beide conrectoren stellen zich voor. Beiden zijn ervan overtuigd dat het verbeterplan van de schoolleiding naar aanleiding van de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie aan de school op hoofdlijnen de opmerkingen van de inspectie ombuigt naar tevredenheid bij de inspectie. De grootste uitdaging is de continuïteit van de doelen die we met dit plan willen bereiken. Het team moet eigenaar worden van de visie van de school zo geven de conrectoren ad interim aan.
Het feit dat de school momenteel geleid wordt door interimmers, helpt niet geven beiden conrectoren ad interim aan. Echter is het de situatie waar de school mee dient te werken.
De conrectoren geven bij de vraag of er al lesbezoeken zijn afgelegd aan dat de eerste periode is benut voor kennismakingsgesprekken en lopende zaken. Lesbezoeken staan voor de tweede periode van het schooljaar op de rol.
2. Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2023/2024
Geen aanvullingen.
3. Ingekomen stukken.
 - I [Reactie op nietigheidsverklaring MR 6 oktober 2023 jl.](#)
(Rector ai. - 13/10/2023)
 - II [Reactie aan MR CLZ onthouden van instemming examenreglement](#)

- (Rector ai. - 13/10/2023)
- III [MR oplegger Inzet NPO gelden voor onderwijsondersteuners](#)
[Inzet gelden NPO voor onderwijsondersteuners](#)
(Rector ai. - 13/10/2023)
- IV [Leren verbeteren overeenkomst ondersteuning CLZ](#)
(Rector ai. - 13/10/2023)
- V [Jaarplan SL CLZ 2023-2024](#)
(Rector ai. - 13/10/2023)
- VI [Reactie schoolleiding CLZ op mail 2 MR mbt hoofd bedrijfsvoering](#)
(Rector ai. - 26/10/2023)

4. Werving en selectie rector CLZ

Informatie uit gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de CVO Groep: De bestuurder van de CVO groep heeft in de GMR aangegeven nieuw beleid te willen opstellen voor het werven en selecteren van rectoren. Dit omdat de bestuurder niet wenst te werken met het geldende beleid van werving en selectie in de CVO Groep, wat de medezeggenschapsraad van het CLZ van de bestuurder vraagt.

Het voorstel voor nieuw beleid wordt in de volgende GMR vergadering van half december aan GMR aangeboden. Het CLZ heeft in de juli 2023 in berichten naar het bestuur van de CVO Groep al aangegeven het beleid te willen volgen. Op deze berichten is nooit inhoudelijk gereageerd.

De medezeggenschapsraad heeft aangegeven het bestuurlijk onverantwoord te vinden dat nu, 5 maanden later, de bestuurder aangeeft eerst nieuw beleid te willen maken en daarmee werving en selectie voor een rector voor het CLZ nog steeds niet van start is.

Er wordt afgesproken een brief te sturen aan het bestuur van de CVO Groep met de het verzoek om snelheid in het werven en selecteren en informatie inzake de bouwplannen waarvan de medezeggenschapsraad nog geen adviesvraag heeft ontvangen.

B

7. Actueel

7.1. Veiligheid aan het CLZ

De raad geeft aan met vorige rectoren veel te hebben gesproken over de noodzaak van een onderzoek naar (sociale) veiligheid in de school en vraagt of dit onderzoek er nu zo snel als mogelijk kan komen.

De rector ai. geeft aan een onderzoek op te gaan starten naar de veiligheid binnen het CLZ. De rector wacht nog wel op nuances uit het rapport van de onderwijsinspectie om de juiste vragen uit te zetten.

De ouders geven aan dat de ouderraad heeft 2 jaar geleden zelf

onderzoek onder ouders heeft gedaan naar de beleving van veiligheid aan het CLZ. De rector ai. geeft aan interesse in de rapportage te hebben en de ouders zeggen toe dat de ouderraad deze aan de rector zal sturen.

7.2. Concept rapport inspectiebezoek CLZ

Het concept-rapport wordt deze week verwacht. Dit wordt gestuurd aan de SL met een kopie aan het bestuur. De SL schrijft vervolgens een reactie naar inspectie.

Het concept-rapport kan intern met de MR gedeeld worden. Voordat het rapport definitief is en gepubliceerd wordt, informeert de schoolleiding de ouders middels een brief.

7.3. Medezeggenschap CLZ

De communicatie met de SL verloopt naar de mening van de medezeggenschapsraad leden niet vlekkeloos. De raad moet veel vragen en soms aandringen op informatie die volgens de Wet op Medezeggenschap gewoon aan moet worden geleverd door het bevoegd gezag (SL / bestuur).

Adviezen worden soms niet overgenomen zonder dat een reactie op het advies van de mr komt van de schoolleiding/bestuur. Vragen om instemming zijn in enkele gevallen waarop deze van toepassing zijn niet gesteld. Dat is niet zoals medezeggenschap hoort te lopen in de ogen van de medezeggenschapsraad en maakt verhoudingen onnodig moeizaam.

De medezeggenschapsraad geeft aan begrip te hebben dat het de schoolleiders (ad interim) tijd kost om alle stukken eigen te maken, maar wil wel volledig en goed geïnformeerd blijven.

De rector ad interim reageert met een vraag om begrip van beide kanten. De school heeft aldus de rector ai. enorme achterstanden (planvorming, kwaliteit), er is veel werk te verrichten. Hij vindt het belangrijk om alle energie te stoppen in het verbeteren van de school. Hij stelt voor de agenda's naast elkaar te leggen: wat is realistisch, wat kunnen we samen bereiken. Deze afspraak wordt gemaakt, de medezeggenschapsraad geeft hierbij aan niet op voorhand van de onderdelen in de Wet op Medezeggenschap af te kunnen wijken, dat is het minimale wat moet gebeuren in een schooljaar.

De rector ai. adviseert de medezeggenschapsraad ook om nog eens goed te kijken naar het jaarplan en eerst de urgente zaken op de agenda zetten. De rector ai. geeft aan dat een verbeterplan wat hem betreft bijvoorbeeld het jaarplan kan vervangen (voor de inspectie).

8. Onderwijs

8.1. NPO Plan CLZ 2023/2024

De MR staat positief t.o.v. extra onderwijsondersteuners waar de schoolleiding om verzoekt. Werving graag zo snel mogelijk van start. Na evaluatie (in dit schooljaar) beslissen we dan of we hiermee doorgaan. De vrijwillige surveillance door medewerkers in pauzes zal op korte termijn met de conciërges geëvalueerd worden.

8.2. Examenreglement 2023-2024

Enige autonomie van docenten is gewenst om eigen toetsbeleid te maken. Deze balans wordt nu onvoldoende ervaren. Dit jaar moet het beleid ten aanzien van (facilitering van) maatwerk geformaliseerd worden.

Het is belangrijk hoe het beleid de werkwijzen omschrijft, maar vooral ook hoe dit in de schoolpraktijk uitgevoerd wordt. Het geheel moet goed zijn voor leerlingen, binnen de wet passen, maar ook werkbaar zijn voor docenten. De mr geeft aan vertrouwen te geven ten aanzien van deze ontwikkeling en erop toe te zien dat de afspraken wat betreft beleid en uit .

M.b.t. maatwerk PTA's: met examensecretaris en desbetreffende correctoren en collega's zal op korte termijn bekeken worden wie het betreft kijken wat dit betekent en hoe de facilitering hiervan vorm moet krijgen in dit schooljaar. Voor volgend schooljaar krijgt maatwerk plaats in het deelformatieplan.

8.3. Advies kabinet inzake telefoon in de klas en beleid CLZ

Het advies wordt doorgevoerd: thuis of in de kluis lijkt de eerste richting van uitwerking voor het CLZ. Om dit succesvol te maken is input nodig van ouders, docenten, leerlingen en ict. Er komt een concept over de uitvoering (niet over de regeling) welke met deze groepen besproken zal worden.

Alle leerlingen kunnen beschikken over een (gratis) kluisje om de telefoon op te bergen, beschikbaarheid van kluisjes is dus geen limiterende factor.

9. Organisatie

9.1. Toepassing deelformatieplan CLZ

De taakuren en facilitering mentoruur staan nog niet bij iedereen in foleta. Facilitering zou *per leerling bovenbouw* gaan en niet standaard per 15 leerlingen (4 uur per mentorleerling). De rector ai. geeft aan in het weekbericht een bericht op te laten nemen met de vraag aan collega's zich te melden bij de leidinggevende wanneer de (taak)uren nog niet in overeenstemming zijn met het deelformatieplan.

9.2. Jaarplan/doelen schoolleiding CLZ 2023-2024

Dit is ter informatie toegestuurd.

Er wordt door de medezeggenschapsraad gevraagd om een grondige analyse van de huidige situatie. Met daarin bijvoorbeeld: Waarom zijn de lessen niet goed? Heeft dat bijvoorbeeld te maken met het (oneigenlijk) laptopgebruik van de leerlingen?

Het jaarplan is geschreven vanuit eigen constatering van de schoolleiding (ad interim). De kritiek klopt, maar de nuancering moet nog komen met het rapport is de reactie van de rector ai.. De medezeggenschapsraad herhaalt dat een goede analyse (0 meting) wat de raad betreft echt nodig is.

9.3. Leren verbeteren - overeenkomst en opdracht.

Het CLZ krijgt kosteloze ondersteuning vanuit het Ministerie van Onderwijs door de werkgroep voor onderwijsinhoud (kwaliteitszorg, mentoraat). Men kiest ervoor om het traject aan te gaan met iemand van de schoolleiding die het traject tot het einde kan doorlopen.

Het bestuur gaat ook eenzelfde traject met leren verbeteren aan.

Er zal nauw samengewerkt worden. De huidige rector ad interim is tevens werkzaam voor Leren Verbeteren en kent de werkwijze dus goed. Er wordt gevraagd naar de risico's van het aangaan van de samenwerking, wanneer Leren Verbeteren onvoldoende geïnformeerd en aangesloten is komen kosten mogelijk voor rekening van het CLZ. De rector ai. geeft aan dat de risico's nagenoeg nihil zijn en dit zelden tot nooit voor komt. De schoolleiding draagt de verantwoordelijkheid voor het contact en voldoende informeren van de medewerkers van Leren Verbeteren.

9.4. Formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ 2023/2024

Het voornemen van de schoolleiding is om 2 fte LC, 2 fte LD beschikbaar te stellen om groei in functies binnen de school mogelijk te maken. Dit zal verwerkt worden in het deelformatieplan voor aankomend schooljaar.

Er wordt gevraagd naar de verdeling in de school tussen OP-personeel in LB-LC-LD schaal. De rector ai. geeft aan dat er relatief een groot aandeel van het personeel van het CLZ ingeschaald is in de schaal LB.

De medezeggenschapsraad geeft aan dat afgelopen schooljaar enkele (goede) docenten zijn vertrokken vanwege - naar eigen zeggen - een gebrek aan perspectief van groei binnen de school. Hierom vindt de medezeggenschapsraad het van belang aan te geven dat de omvang van de formatieve ruimte zoals nu weergegeven kleiner is dan

voorgaande rondes en ook dan verwacht gezien de uitstroom van veel collega's in de LD schalen afgelopen schooljaren en uitstroom naar verwachting ivb. met reeds aangekondigde persioeneringen.

De rector ai. geeft aan dit signaal te horen en te bezien of er meer ruimte blijkt te zijn gezien de uitstroom van collega's in hogere loonschalen.

9.5. Vergadermiddag personeel CLZ 2023-2024
Nog niet alle docenten zijn uitgeroosterd (met name clustergroepen).
16 november is startmoment voor werkgroepen enz. en komt de SL met (niet dwingende) voorstellen voor overleggen/werkgroepen.

9.6. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
1516 leerlingen totaal.

9.7. Aannamebeleid leerlingen schooljaar 2024/2025
Alle scholen in regio Utrecht gaan met loting werken zo verteld de rector ai., de schoolbesturen hebben hier onderling afspraken over gemaakt.

Elke school moet aangeven welke afdelingen er zijn en hoeveel ruimte er is. Planning : 10 brugklassen, terug naar 1400 leerlingen.
3vh 3h 4v. Wordt een leerling uitgeloot voor TTO dan kan de leerling geplaatst worden in een reguliere afdeling.

Zorg ouders: geen ruimte in nl havo afstroom uit TTO doordat 1 klas hv uitgeloot werd.

Er wordt de vraag gesteld hoe de medezeggenschap in deze plannen voor loting in de gehele regio betrokken is. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraad van de school zijn nooit om advies gevraagd ten aanzien van deze plannen.
De rector ai. geeft aan hiervan niet op de hoogte te zijn.

9.8. Inzet van instituut homi voor huiswerkbegeleiding
In maart beslist de SL over eventuele voortzetting van samenwerking met instituut homi, na de samenwerking van dit jaar eerst inhoudelijk geëvalueerd te hebben.

9.9 Bezetting van de conciërges
Men is nu bezig met werving van 1 conciërge ter tijdelijke vervanging van een langdurig zieke collega. Er is daarnaast nog 0,5fte openstaande formatie voor conciërges

10. Bouw

10.1. Vorderingen: (ver)nieuwbouw CLZ

De bouw is gestart. Fijn dat het bouw personeel een eigen ruimte heeft. Er is veel afstemming met conciërges i.v.m. geluidsoverlast.

Het ventilatie gedeelte van verschillende raampartijen, waaronder de personeelskamer en sommige lokalen is afgesloten met houten schotten. Daardoor is de mogelijkheid tot ventilatie nihil. De rector neemt dit met de hoofdconciërge op. Er moet voldoende ventilatie zijn in alle ruimtes van de school, ook tijdens de bouw.

11. Facilitering hoofd bedrijfsvoering

De facilitering van het hoofd bedrijfsvoering is niet begroot in het bestuursformatieplan van de CVO Groep, noch in het deelformatieplan van het CLZ. Omdat deze aanstelling niet begroot is, wordt het negatieve resultaat van loonkosten hoofd bedrijfsvoering samengevoegd met overschrijding loonkosten derden (o.a. loonkosten extra inzet interim conrectoren/rector).

De medezeggenschapsraad vraagt welke gevolgen een overschrijding van de jaarrekening voor het CLZ kan hebben? Kan bijvoorbeeld een bezuinigingsopdracht opgelegd worden door het bestuur vanwege het overschrijden van de begroting?

Tot slot geeft de rector ai. aan dat de functie adviseur bedrijfsvoering er tijdelijk is voor de duur van dit schooljaar (2023/2024) en er financieel hierover geen goede afspraken zijn gemaakt. Een negatief resultaat van CLZ heeft geen gevolgen voor de begroting 2024. Dit wordt nl. opgevangen door de algemene reserves van de CVO Groep.

12. Lopende onderwerpen

12.1. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2023/2024

12.2. Evaluatie aanpassingen lessentabel CLZ

12.3. Inzet werkdrukmiddelen

12.4. Roosterbeleid CLZ

12.5. Gerealiseerde onderwijsuren afgelopen schooljaar (informatie MR, WMS 8.2.i.)

12.6. Hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen per groep van de school (informatie MR, WMS 8.2.f. en 8.4)

12.7. Keuzemogelijkheden afdelingen en roosterdruk.

De lopende onderwerpen worden aangehouden voor de volgende vergadering.

C

13. Nabespreken deel B.

14. Afspraken voor volgende vergadering
A.s. donderdag 2/11 MR met SL, 16.00 - 17.00 uur verder spreken over
werkrelatie tussen SL en MR.

Volgende MR-vergadering: 20 november a.s.

15. Sluiting.