



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 02/10/2023

goedgekeurd

Aanwezig: S. Scholten, S. Desel, R. Bosman, B. van Berlo, C. Engel, M. den Otter, M. Zonneville (secr.) en V. Kraaijeveld (vz)

Bij onderdeel B: H.J. Veenstra, conrector vwo , K.J. Vreeker, rector a.i.

A

1. Welkom
2. Scholing medezeggenschapsraad 2023/2024
De datum voor de MR-CVOG-scholing: 26 oktober, Revius Doorn, 13.30 - 18.00 uur.
3. Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2023/2024
Opmerkingen/aanvullingen op het jaarplan kunnen gedurende het jaar voor verwerking naar de voorzitter gestuurd worden.
4. Ingekomen stukken.
 - I [Oplegger bij bevorderingsnormen CLZ 2023/2024](#)
Ouders: Wat zijn de richtlijnen voor "bespreekgevallen"?
Het combinatiecijfer voor CKV/maatschappijleer geeft een compensatiepunt. Het deelcijfer is in 5V nog niet compleet en zou niet als compensatiepunt mogen meetellen met de bevordering. Hierover moet expliciet gecommuniceerd worden naar de leerlingen.
Leerlingen in 1vmbo hebben geen fa maar du. Leerlingen die doorstromen van 2ha naar 2th hebben geen Duits gehad. Opstroomers van 1th naar 2ha hebben geen Frans gehad. Moet daar een vrijstelling voor gegeven worden? Leerlingen hebben dan 1 vak minder, dat moet ook in het puntenaantal verwerkt worden.

[Bevorderingsnormen CLZ 2023/2024](#)
[Wijzigingen in bevorderingsnormen](#)
 - II [Oplegger examenreglement CLZ 2023/2024](#)
[Examenreglement CLZ 2023/2024](#)
Wat is de reden van de enige herkansingsmogelijkheid in de 3e periode?

[Checklist examenreglement CVO Groep](#)

Een profielwijziging wordt nu alleen door de decaan beoordeeld. Beter zou zijn in overleg met decaan, mentor en afdelingscoördinator.

III [PTA VMBO CLZ cohort 2023-2025](#)

[PTA HAVO CLZ cohort 2023-2025](#)

[PTA VWO CLZ cohort 2023-2025](#)

Wat is het beleid t.a.v. het aantal toetsen en uniformiteit. Waar blijft het vak rekenen?

IV [Oplegger taakverdeling schoolleiding CLZ 2023/2024](#)

[Taakverdeling schoolleiding CLZ 2023/2024](#)

Waarom moet de SL worden uitgebreid, wat is er veranderd t.o.v. vorig jaar? Wat is de definitie van een portefeuille?

V [Reactie en aanvullende vraag SL op invulling adviseur bedrijfsvoering](#)

Hoe plaatsen we de facilitering van de adviseur bedrijfsvoering in relatie tot het deelformatieplan en bestuursformatieplan wordt hierin wederom nog niet beantwoord. Vragen we in de vergadering.

VI [Statuut Docentenraad](#)

[Huishoudelijk reglement Docentenraad](#)

Blij met de professionaliseringsslag die de DR maakt. Mooie eerste vergadering gezien door de PMR leden welke aansluitend bij de openbare vergaderingen van de docentenraad.

VII [Vraag SL aan MR t.a.v. surveilleren personeel in pauzes](#)

Eerder is er gesproken over facilitering vanuit NPO gelden, nu is de vraag vrijwillig, vanwaar dit verschil?

B

7. Actueel

7.8. (Ver)nieuwbouw CLZ

Aan de achterzijde is in het hek een toegang gemaakt naar het bouwterrein. Na de herfstvakantie zal de 'Oude nieuwbouw' buiten gebruik zijn. Er worden looproutes gepresenteerd aan de leerlingen. De brandweer controleert of de nooduitgangen goed bereikbaar blijven en de looppaden goed zijn. Er worden extra noodlokalen geplaatst op het parkeerterrein. De communicatie hierover zal woensdag uitgaan middels een nieuwe 'uit de bouwkeet'.

Maandag 6 oktober zijn de omwonenden uitgenodigd. Ouders en leerlingen ontvangen voor de herfstvakantie bericht over de bouwactiviteiten.

Uit de onlangs gepresenteerde tekeningen uit het bestuur aan de mr blijkt de overdekte leerlingenruimte verdwenen te zijn en is er geen nieuwe trap naar de fietsenkelder die bedacht was om de veiligheid van deze ruimte te bevorderen. Het uitgangspunt van de verbouwing was echter meer (studie)ruimte voor leerlingen en vergroten van veiligheid. Waarom is van dit plan afgeweken?

De rector ai. geeft aan dat de raad hiervoor bij de bestuurder moet zijn.

7.9. Terugblik op inspectiebezoek CLZ 18 september 2023

Het officiële rapport met nuances moet nog komen. Een aantal zaken is door de schoolleiding reeds in gang gezet. Er wordt een verbeterplan gemaakt. Dit wordt binnenkort besproken met afdelingscoördinatoren en DR.

Er is contact gelegd met 'Leren verbeteren' (project van het Ministerie van Onderwijs - groep adviseurs die scholen en besturen adviseren en hulp bieden bij verbetertrajecten.) Een eerste gesprek is gepland na de herfstvakantie. De MR heeft interesse in het rapport dat t.z.t. wordt opgemaakt.

De rector ai. geeft aan zelf ook voor 'Leren verbeteren' te werken en zodoende bekend te zijn met de werkwijze van Leren verbeteren.

7.10. Terugkoppeling van inspectiebezoek CLZ 18 september 2023

De rector ai. geeft aan dat de schoolleiding aan het team een terugkoppeling heeft gegeven op de dag na het inspectiebezoek.

7.11. Docentenraad CLZ

De DR wil haar zichtbaarheid vergroten en werkwijze verder professionaliseren door leden o.a. ook portefeuilles geven. De DR heeft hiertoe een huishoudelijk reglement en statuut gemaakt. De medezeggenschapsraad complimenteert de raad met de vorderingen ziet uit naar een prettige samenwerking.

De MR ziet de DR als een schakel tussen medewerkers en (P)MR en een gesprekspartner van de MR en SL in het voorbereiden en denken over beleid. De PMR zorgt er voor bij de openbare DR-vergaderingen aanwezig te zijn.

De rector ai. ziet een rol voor de DR bij het ondersteunen van de onderwijskundige plannen. De rector ai. geeft aan dat de DR wat hem lijkt op een PMR, echter zonder gekozen leden. Op het gebied van reglement en statuut is er in de ogen van de rector a.i. veel overlap.

De mr ziet dit anders. De DR is laagdrempeliger en meer een denktank adviseur welke niet gebonden is aan regelgeving van de WMS.

De leden van de PMR zijn gekozen als vertegenwoordigers van het team. De leden van de DR zijn niet gekozen en daarom geen vertegenwoordiging van het team.

De rector ai. geeft aan dat de SL nog verder zal bespreken hoe om te gaan met gesprekspartner DR. De DR wordt nu genormaliseerd met statuut en huishoudelijk reglement. De rector heeft deze week een gesprek met de voorzitter en secretaris van de DR.

De medezeggenschapsraad geeft aan akkoord te gaan met de door de statuten en huishoudelijk reglement geschetste werkwijze van de docentenraad.

7.12. Veiligheid aan het CLZ

Dit onderwerp is ook besproken in de OR. Surveilleren van het personeel in beide pauzes is een goed initiatief en start komende week. Echter werd er eerder gesproken over facilitering van personeel vanuit de NPO gelden en is er nu een vraag op basis van vrijwilligheid, vanwaar dit verschil? De rector ai. geeft aan dat de vraag gesteld wordt om middelen zo breed mogelijk inzetbaar te houden voor de opdracht van de inspectie die binnenkort volgt. In de vaste voet staat surveillance genoemd, maar alleen in verband met buitenschoolse activiteiten. Over de regels van surveillance in de vaste voet, zal meer duidelijkheid moeten komen. De pauzesurveillance gaat nu op basis van vrijwilligheid. Een rooster hiervoor is al gemaakt. De SL zal op korte termijn mensen werven die de conciërges structureel kunnen ondersteunen. De PMR geeft aan dat aan personeel duidelijk moet zijn dat dit op basis van vrijwilligheid is en geeft aan te betwijfelen of het delen van een rooster dat gevoel bevordert. De rector ai. geeft aan dat de SL op korte termijn mensen zal werven die de conciërges structureel kunnen ondersteunen.

8. Onderwijs

8.8. NPO Plan CLZ 2023/2024

(instemming)

Er is nog geen NPO-plan, dit komt in november. De financiële inzet per onderdeel moet wat de mr betreft in het plan vermeld staan.

8.9. Bevorderingsnormen 2023/2024

(instemming)

De MR dankt de conrector voor het complete overzicht.

Het combinatiecijfer Ckv en maatschappijleer in 5V kan in het voor-examenjaar nog niet als compensatiepunt meetellen.

De SL gaat samen met de examensecretaris zorgen voor duidelijke communicatie naar leerlingen en hun ouders zodat er geen misverstand kan ontstaan m.b.t. het compensatiepunt.

Van klas 2th naar leerjaar 3h, of 1ha naar 2th: deze leerlingen hebben geen Frans of Duits gehad. De leerlingen krijgen keus: het vak zelf inhalen of vrijstelling aanvragen. Een leerling heeft dan een vak minder, de bevorderingsnormen moet in het geval van een vak minder aangevuld worden. De vraag is wat betreft de mr ook of een vak minder zo maar kan. De conrector geeft aan dit te gaan uitzoeken.

Een aantal tekstuele wijzigingen wordt besproken. De conrector zegt toe deze te verwerken.

8.10. Examenreglement 2023-2024

M.b.t. 1.9: examencommissie: werkzaamheden.

De wet is voldoende. Ons reglement is echter uitgebreid met een aantal regels die niet in de wet staan. Waarom wordt van de wet afgeweken? De examencommissie krijgt naar mening van de MR te veel inspraak op zaken die te maken hebben met het vak. De conrector zal dit met de examensecretaris bespreken en hier op terugkomen.

De MR brengt een aantal tekstuele onduidelijkheden/vaagheden onder de aandacht. De conrector neemt deze punten mee en komt spoedig met een tweede versie naar de medezeggenschapsraad.

Vorige jaar heeft de raad met het reglement ingestemd onder voorwaarde dat er facilitering voor maatwerk zou komen en er hiervoor aankomend jaar beleid zou zijn. Dit is niet gebeurd. Dit is wat de raad betreft wel aan de orde. het betreffende werk gebeurd inmiddels al meer dan een jaar zonder concrete afspraken en facilitering. Deze situatie voort laten duren zonder verdere afspraken vindt de raad niet verantwoord.

8.11. Programma's van toetsing en afronding 2023-2025

De leerlingen vinden de plaatsing van de herkansing na toetsweek 3 niet goed gekozen. Dit is een drukke periode, de planning kan in de knel komen. Ook deadlines vallen vaak vlak voor de toetsweek.

De rector ai. geeft aan dat de planning van de toetsweek te maken heeft met een lang of een kort schooljaar, de inrichting van de PTA's, enz. Toezegging: Volgend jaar zal de schoolleiding met de LR de jaarkalender en de planning van de toetsweken bekijken en worden toetsweken waar enigszins mogelijk voor een vakantie geplaatst in de jaarkalender.

De regeling van herkansingen is nogal streng vergeleken met het verleden. De conrector geeft aan dat deze regeling is gemaakt om het aantal ziekmeldingen van leerlingen te voorkomen. Het aantal herkansingen was voor docenten en de medewerkers van het Bureau niet meer werkbaar. Voor leerlingen die door ziekte meer toetsen missen, wordt maatwerk gemaakt zodat niet alle toetsen in periode 3 vallen.

De conrector neemt alle punten mee en verzorgt een wijzigingsdocument.

De MR geeft aan verder alle stukken die naar de inspectie gaan te willen ontvangen.

- 8.12. Aandachtspunten onderwijs CLZ vanuit schoolleiding 2023/2024
Project Leren Verbeteren: begeleiding van ongeveer een jaar, 16 dagdelen per afdeling is beschikbaar. Het is begeleiding voor schoolleiding en docententeam. Het inspectierapport is het uitgangspunt in werkzaamheden.
- 8.13. Advies kabinet inzake telefoon in de klas en beleid CLZ
De werkgroep start volgende week: DR, leerlingen, ICT.
Uitgangspunt: telefoons uit de klas. De medezeggenschapsraad geeft aan dat de ouders wat hen betreft echt missen in deze werkgroep. De rector ai. geeft aan dat dit voor nu een bewuste keuze is.
9. Organisatie
- 9.8. Toepassing deelformatieplan CLZ
Het vigerende deelformatieplan is nog niet volledig verwerkt in Foleta. De MR vraagt wederom of dit doorgevoerd kan worden vanwege a.s. jaartaak gesprekken en de opdracht van de inspectie die verdeeld moet worden onder het personeel. Hierin is het echt nodig dat de taakplaatjes kloppen.
- 9.9. Taakverdeling schoolleiding CLZ 2023-2024
De MR is van mening dat de adviseur bedrijfsvoering geen lid kan zijn van de schoolleiding. De taak 'schoolleiding van de dag' kan door de adviseur derhalve niet uitgevoerd worden. De mr zal negatief adviseren ten aanzien van dit punt.
- Voor een portefeuille is iemand van de schoolleiding verantwoordelijk, een eerste aanspreekpunt. De MR mist een aantal portefeuilles: bibliotheek, excursies, leermiddelen. De excursies en leermiddelen vallen onder financiën. Personele zorg valt onder verantwoordelijkheid van de rector.
STO = techniekonderwijs voor het vmbo.
Advies is om hier alleen de schoolleiding op te nemen.
- 9.10. Jaarplan/doelen schoolleiding CLZ 2023-2024
Organisatie, personeel, facilitering.
MR heeft graag inzicht over welke doelen de schoolleiding spreekt en vraagt om het jaarplan van de schoolleiding te delen zodra dit er is.
- 9.11. Kennismaking conrectoren ad interim met medezeggenschapsraad
Dit gaat de MR binnenkort organiseren.
- 9.12. Begroting 2023-2024
De rector ai. geeft aan dat er geen begroting per schooljaar is, wel per kalenderjaar. De administratie geeft echter aan de schooljaar begroting wel te kennen. De MR verzoekt nogmaals om de schooljaar begroting.
- 9.13. Formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ 2023/2024

Dit wordt onderzocht door de rector. Er is nog geen definitief antwoord. Dit zal naar verwachting bekend zijn voor de volgende MR-vergadering.

- 9.14. Vergadermiddag personeel CLZ 2023-2024
Donderdag 8e en 9e uur is voor dit jaar het meest haalbaar. De schoolleiding hoopt dat collega's gebruik gaan maken van dit overlegmoment. De rector ai. geeft aan dat alle collega's die op deze momenten lessen hebben een verplaatsing van lessen naar andere momenten in de week krijgen zodat het moment door iedereen gebruikt kan worden voor overleg.
- 9.15. Aannamebeleid leerlingen schooljaar 2024/2025
De MR heeft instemmingsrecht op de lotingsprocedure als onderdeel van het aannamebeleid van de school. De SL heeft vorige jaar besloten welke klassen voor loting in aanmerking kwamen. De MR vindt het noodzakelijk om hierbij gesprekspartner te zijn. De informatie over in welke afdeling geloot eventueel geloot gaat worden, zou op de Open Dag duidelijk moeten zijn voor ouders en leerlingen. De mr verzoekt de rector om het onderdeel aannamebeleid spoedig te behandelen binnen de schoolleiding zodat dit in vergadering 3 of 4 van dit schooljaar in de mr kan worden besproken.
- 9.16. Duurzaamheid in de school
Plannen voor dit jaar zijn nog niet besproken binnen de schoolleiding.
LR maakt een plan voor duurzaamheid en komt zodra deze klaar zijn naar de schoolleiding om deze te presenteren.
- 9.17. Waar wordt de adviseur bedrijfsvoering van betaald?
De rector ai. geeft aan dat de adviseur in tegenstelling tot alle berichtgeving niet gedetacheerd wordt vanuit de CVO Groep maar op de CLZ-begroting staat.
- De MR heeft positief advies gegeven met detachering, maar blijktbaar is dat niet zo verwerkt. De rector heeft deze informatie pas onlangs ontvangen en gaat onderzoeken hoe dit zo tot stand is gekomen.
- De medezeggenschapsraad geeft aan zich hierop te beraden.
De raad heeft zorg over deze omgang met de school financiën. Gaat de facilitering van een hoofd bedrijfsvoering bijvoorbeeld ten koste van financiële capaciteit voor de faciliteiten voor de leerlingen of onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel? En hoe kan dit geld worden verantwoord vanuit het deelformatieplan en bestuursformatieplan?
De MR vraagt de rector de MR graag voor eind oktober te informeren.
- De MR benadrukt het belang van bedrijfsvoering in te zien en de inzet van de adviseur te waarderen maar grote zorg te hebben over de facilitering op geheel andere wijze dan waar advies voor is gevraagd. Tevens geeft de raad aan het zorgelijk

dat het antwoord op deze faciliteringsvraag pas nu komt terwijl deze al voor aanvang van het schooljaar gesteld is.

10. Bouw

10.8. Vorderingen: in de markt brengen van (ver)nieuwbouw CLZ

Bij de nieuwe presentatie blijkt: de overkapping is verdwenen. De oorspronkelijke bouwplannen zouden meer ruimte scheppen voor de leerlingen. De rector is over deze wijziging onvoldoende geïnformeerd en kan er niets over zeggen. De MR bespreekt deze wijziging morgen in het overleg met de bestuurder.

10.9. Afspraken rondom (ver)nieuwbouw CLZ

Hoeveel last krijgen leerlingen van de verbouwing (geluid, drukte, toetsweken)? Ze maken zich zorgen over concentratie.

Er worden looproutes gemaakt zodat leerlingen en bouw gescheiden blijven. De bouwvakkers krijgen een eigen voorziening buiten het gebouw en komen voor pauze ed. niet in de school / in de buurt van leerlingen.

Er is wekelijks overleg met opzichter-bouw en bouwcommissie om de komende week door te nemen. Met de aard van de werkzaamheden tijdens toetsweken en examens wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

10.10. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2023/2024

De MR wil hier graag binnenkort over praten met de SL. Er is ontevredenheid over de informatievoorziening ten tijde van de besluitvorming. De inhoud van het voorstel blijkt niet zo gedragen te zijn als gemeld ten tijde van het aanbod van de wijzigingen.

C

11. Nabespreken deel B

12. De PMR [stemt in met de statuten en werkwijze](#) van de Docentenraad zoals voorgesteld in de statuten het huishoudelijk reglement.

De MR [stemt in met de PTA's](#) en gaat ervan uit dat de tekstuele wijzigingen verwerkt worden.

De MR [stemt in met de bevorderingsnormen CLZ voor 2023/2024](#) en gaat ervan uit dat de tekstuele wijzigingen verwerkt worden.

De MR stemt niet in met het voorliggende examenreglement en ziet het als voorwaardelijk dat in punt 1.9 hierin de wettekst en niet meer dan dat wordt overgenomen. Alsmede dat er beleid inzake de facilitering van maatwerk is, zoals vorige jaar bij dit reglement besproken.

De MR zal de rector een [nietigheidsverklaring](#) en [reactie](#) sturen inzake de facilitering van de adviseur bedrijfsvoering. Dit is niet in lijn met de eerder gevraagde adviezen en er is sprake van het niet stellen van verschillende vragen om instemming die wel van toepassing zijn.

De raad kijkt kort terug op hoe de omgang met medezeggenschap op dit moment loopt en maakt zich zorgen over het feit dat op een aantal vlakken zaken lopen, welke voorzien horen te zijn van advies en/of instemming maar dat op dit moment nog niet hebben. Dit zal in het volgende overleg van de mr worden besproken met de rector ai.

13. Sluiting 21.57 uur

Marianne/Vincent