

Christelijk Lyceum Zeist

Schoolgids 2023-2024



ARTIST IMPRESSION RENOVATIE EN UITBREIDING

Christelijk Lyceum Zeist Scholengemeenschap voor tweetalig gymnasium,
(tweetalig) atheneum, (tweetalig) havo en vmbo-theoretische leerweg
Lindenlaan 23 • 3707 EP Zeist • Tel. 030 - 692 48 20 • www.clz.nl

Schoolgids 2023/2024



Christelijk Lyceum Zeist

Christelijk Lyceum Zeist Scholengemeenschap
voor tweetalig gymnasium,
(tweetalig) atheneum, (tweetalig) havo en
vmbo-theoretische leerweg

Christelijk Lyceum Zeist

Lindenlaan 23, 3707 EP ZEIST

Telefoon 030 - 692 48 20

E-mail: info@clz.nl • Internet: www.clz.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Traditioneel, samen en toekomstgericht	6
Schoolleiding	7
1 Opbouw onderwijs	9
Organisatie van het schooljaar	9
Welke onderwijsrichtingen biedt het Christelijk Lyceum Zeist?	9
De onderbouw	9
Opleidingsschema	10
Maatschappelijke stage	10
Studielessen	10
Doorstroomschema	10
Na de onderbouw	11
Vmbo - theoretische leerweg (vmbo-t)	12
Havo	12
Vwo	13
Versterkt taalonderwijs	13
Versterkt Engels	13
Versterkt Duits	14
Versterkt Frans	15
Bevordering	15
Percentages geslaagden	15
2 Begeleiding	16
Afdelingscoördinatoren	16
Wie is wie?	16
Mentor	17
Decaan	17
Decanen	17
Onderwijsassistenten	17
Ondersteuningscoördinator	18
Passend Onderwijs	18
Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator	19
Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator CLZ	19
Externe vertrouwenspersoon	19
Verwijsindex Midden-Nederland	20
Meldcode huiselijk geweld	20
Toptalentvriendelijke school	20
Dyslexie	21
Leerstoornissen	21
Faalangst	21

Inhoudsopgave



Extra faciliteiten	22
HOMI teaching	22
Bijspijkerbureau	22
Opvang bij lesuitval	22
Rouwverwerking	23
3 Contact tussen huis en school	24
Website www.clz.nl	24
Telefonische bereikbaarheid ouders	24
E-mail contact met leerlingen	24
Informatieavonden	24
KOM-gesprekken	25
De Medezeggenschapsraad (MR)	25
De Ouderraad	26
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	26
4 Rechten en plichten	28
Rechten en plichten leerlingen, ouders en bevoegd gezag	28
AVG: Privacy doen we samen!	28
Klachtenregeling	28
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	29
Leerlingenstatuut	29
Gebruik foto's en filmbeelden	29
5 Activiteiten buiten lesverband	30
Bibliotheek/studiezaal	30
Studiereizen, excursies en andere activiteiten	30
Meerdaagse studiereizen	31
Sport	31
Leerlingenraad	31
iHelp	32
Technische dienst	32
Stijldansen	32
CLubZ	32
ZLC	32
BMN	32
Virtuoso	33
Schoolkrant	33
CLZ Debating Club en De Fotografie Club	33
Studio Blauw	34
De Makerij	34
Schaakclub	34

Inhoudsopgave

6 Financiën, schoolboeken en verzekeringen	35
Vrijwillige ouderbijdrage	35
Schoolboeken	35
Laptops	36
Extra bijdrage Tweetalig onderwijs (tto)	37
Verzekering	37
Kindgebonden budget	38
Sociaal Fonds	39
Stichting Leerkansen Zeist	39
Kluisjes	39
Schoolpasje	40
Liftsleutel	40
Schoolverzuim	40
Schoolfotograaf	40
Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en digitaal loket verzuim	40
7 Lestijden	43
8 Voor de goede orde: afspraken	44
Schooltijden / Te laat?	44
Toetsen	44
Lessen Lichamelijke Opvoeding / Physical Education	44
Ziekte en verzuim	45
Mededelingen voor leerlingen	46
Fietsen en bromfietsen	46
Vernieling en diefstal	47
Het gebruik van het schoolgebouw en het schoolterrein	47
9 Voor de goede orde: gedragsregels	48
Anti-spijbelbeleid	49
18+ leerlingen	49
10 Algemene CLZ Gedragscode ICT-voorzieningen	50
Internet / e-mail / smartphone, etc.	50
Controle op ICT	50
Veiligheid	51
Cameratoezicht	51
Diefstal, vermissing, beschadiging	52
11 Namen en adressen bevoegd gezag	53
CVO Groep	53
College van Bestuur	53
Onderwijsinspectie	53

Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van het Christelijk Lyceum Zeist. Het is een gids waarin u belangrijke informatie aantreft over het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de schoolorganisatie. Daarnaast krijgt u een overzicht van de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor de leerlingen en hun ouders, maar ook voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school.

Het CLZ wil een school zijn van en voor leerlingen en allen die bij onze school betrokken zijn. Een plek waar leerlingen graag naartoe gaan, waarbij ze zich nauw betrokken voelen, kortom, een school die van hen is. Samen met leerlingen, medewerkers en

schoolleiding streven wij ernaar een schoolklimaat te creëren waarin iedereen gezien wordt en waarin we samen het beste uit onszelf halen. Het fijne schoolgebouw maakt dat ons onderwijs nog meer tot zijn recht komt.

Naast deze schoolgids krijgt u regelmatig actuele informatie. Deze krijgt u via e-mailberichten en de schoolwebsite. Ook organiseren we meerdere ouderavonden per jaar, waarop u de gelegenheid heeft "de school te ontmoeten". Zie voor data de agenda op onze website (www.clz.nl).

We stellen het zeer op prijs wanneer u geregeld gebruikmaakt van de mogelijkheid tot persoonlijk contact dat in de loop van het jaar geboden wordt.

Mede namens alle medewerkers van het CLZ hopen wij van harte dat het schooljaar 2023-2024 voor uw kind en voor u een plezierig en succesvol jaar wordt.

De schoolleiding

Traditioneel, samen en toekomstgericht

Het CLZ is sinds de oprichting in 1909 een open, christelijke school voor voortgezet onderwijs met aandacht voor iedereen. We willen een school zijn waar alle leerlingen en medewerkers zich welkom, veilig en gerespecteerd voelen. Eenieder mag daarbij zichzelf zijn en fouten maken.

Ons doel is om het beste uit de leerlingen te halen en hen op te leiden tot zelfstandige, betrokken burgers met oog voor de wereld om hen heen.

Wij verwachten van de leerlingen dat zij samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. Dit willen we bereiken door de leerlingen te begeleiden bij het in toenemende mate verkrijgen van eigenaarschap over hun ontwikkeling. Van medewerkers wordt verwacht dat zij de leerlingen hiertoe motiveren en op een constructieve wijze ondersteuning bieden. Op die manier willen wij als schoolgemeenschap vanuit onze traditie met elkaar een onderwijssituatie creëren die aansluit op de toekomstige plek van de leerling in de maatschappij.

6

Christelijk Lyceum Zeist

- Traditioneel
- Samen
- Toekomstgericht



Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een rector en drie conrectoren. Elke afdeling heeft een eigen conrector. Deze conrector is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de zorg en de begeleiding van de leerlingen van de betreffende afdeling.

- Rector a.i.: dhr. K. Vreeker (k.vreeker@clz.nl)
- Conrector vmbo a.i.: dhr. M. Nikkels (m.nikkels@clz.nl)
- Conrector havo a.i.: dhr. J. Wisse (j.wisse@clz.nl)
- Conrector vwo: dhr. H.J. Veenstra (h.veenstra@clz.nl)





1

Opbouw onderwijs



Organisatie van het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in vier studieperiodes van circa 10 weken. Aan het begin van een periode krijgen de leerlingen informatie over de inhoud daarvan in de vorm van een studiewijzer. Het programma van de onderbouw en 4vwo staat beschreven in de Toetsplanning (TP) en het programma van van de bovenbouw van de theoretische leerweg en in de Tweede Fase van havo en vwo staat omschreven in een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), die te vinden zijn op deze site, <https://pta-clz.nl/>.

Ouders en leerlingen kunnen de toetsresultaten bekijken via SOMtoday (zie: www.clz.nl, 'mijn CLZ'). Alle ouders ontvangen hiervoor een wachtwoord. Drie keer per jaar ontvangen leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 een rapport.

9

Welke onderwijsrichtingen biedt het Christelijk Lyceum Zeist?

De onderbouw

Voor alle leerlingen start het onderwijs met een tweejarige brugperiode. Daarbij wordt het onderwijs in zes niveaugroepen gegeven:

- Theoretische leerweg/havo (th)
- Nederlandstalig havo/vwo (hv)
- Tweektalig havo/vwo (hat)
- Nederlandstalig atheneum (a)
- Tweektalig atheneum (at)
- Tweektalig gymnasium (gt)

Leerlingen die voor de tweektalige gymnasiale opleiding hebben gekozen, volgen in klas 1 Latijn en vanaf klas 2 Latijn en Grieks. Het gymnasium en het atheneum vormen samen de vwo-opleiding.

Leerlingen in een determinatie-klas kunnen de eerste twee leerjaren alleen in uitzonderlijke gevallen doubleren. Bij tegenvallende leerresultaten kan er gekozen worden voor een meer passende leerroute (zie onze bevorderingsnormen op de website).



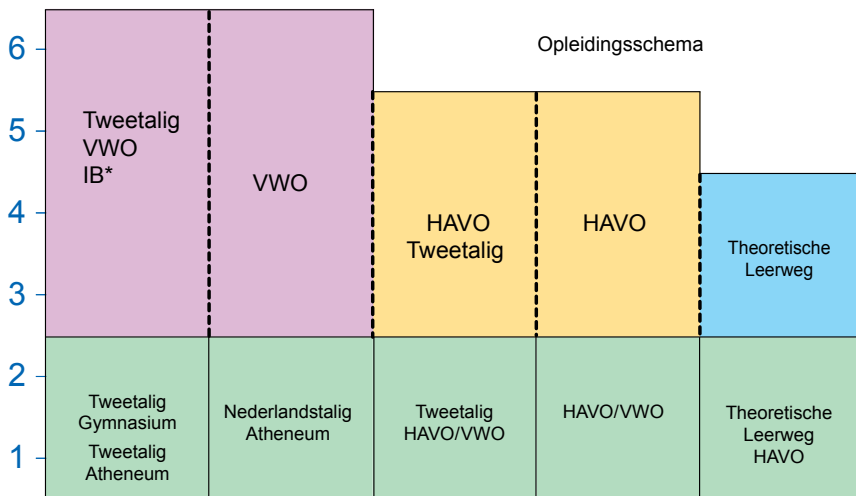
Op de tweetalige afdeling wordt een accent gelegd op de beheersing van het Engels in woord en geschrift. Ongeveer de helft van de lessen wordt in het Engels aangeboden. Het tweetalig gymnasium is een opleiding waarbij de overdracht van het klassieke erfgoed gecombineerd wordt met de voorbereiding op een sterk internationaal georiënteerde samenleving.

Opleidingsschema

Een leerling kan/moet doorstromen naar een andere leerniveau aan het eind van leerjaar 2. Zie ook de bevorderingsnormen op de website onder het kopje 'documenten'.

NB: Het is niet mogelijk van een opleiding nl door te stromen naar een tweetalige opleiding (tto).

10



* International Baccalaureate

Na de tweejarige brugperiode worden de leerlingen geplaatst op het juiste niveau.

Maatschappelijke stage

Op het CLZ vinden we het belangrijk dat leerlingen een maatschappelijke stage lopen. De maatschappelijke stage legt een verband tussen school en samenleving en biedt een rijke leerervaring. De school heeft ervoor gekozen deze stage in de leerjaren 2 en 3 te



laten uitvoeren. De voorbereidende activiteit op de maatschappelijke stage vindt plaats in leerjaar 1 vmbo/th.

Studielessen

In klas 1 en 2 wordt tijdens de wekelijkse mentorlessen aandacht besteed aan vaardigheden op leergebied, op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van computervaardigheden, waarbij aandacht is voor 'mediawijsheid' en sociale omgang bij het gebruik van digitale communicatiemiddelen.

Na de onderbouw

De docentenvergadering beslist op basis van de bevorderingsnormen (zie website) aan het einde van het tweede leerjaar tot welk vervolgonderwijs een leerling wordt toegelaten. Dit kan vervolgonderwijs zijn op de theoretische leerweg van het vmbo, op havo- of vwo-niveau. In sommige gevallen kan een leerling naar de beroepsgerichte leerweg worden verwezen. Na de onderbouw kiezen de leerlingen een profiel.

Vanaf klas 3 in het vmbo heeft de leerling de keuze uit de profielen:

- **Economie,**
- **Zorg en Welzijn**
- **Techniek.**

Bij havo en vwo kiest de leerling in de loop van het derde leerjaar één van de vier volgende profielen:

- **Cultuur en Maatschappij (C&M)**
- **Economie en Maatschappij (E&M)**
- **Natuur en Gezondheid (N&G)**
- **Natuur en Techniek (N&T)**

Bij het maken van deze belangrijke keuze worden de leerlingen begeleid door de mentor en decaan. Deze geeft informatie, adviseert en stimuleert de leerlingen bij het kiezen van het meest passende profiel. De docenten informeren de leerlingen over de inhoud van hun vak in de bovenbouw. In de aanloop naar die keuze vindt er ook een speciale ouderavond plaats, waarop de profielkeuze centraal staat.



Vmbo - theoretische leerweg (vmbo-t)

Het vmbo-t bereidt voor op een vervolgopleiding binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo). Eind leerjaar 2 kiezen de leerlingen één van de volgende drie profielen: Economie, Zorg en Welzijn of Techniek. Bij dit profiel hoort ook een beroepsgericht praktijkvak. Economie & Ondernemen en Technologie & Toepassing. In het gemeenschappelijk deel van klas 3 en 4 zijn de vakken Nederlands, Engels, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) (alleen leerjaar 3), maatschappijleer (ma) en lichamelijke opvoeding (lo) voor alle leerlingen verplicht. Daarnaast zijn er verplichte vakken binnen het gekozen profiel en de vrije keuze binnen het profiel.

Als leerlingen op het vmbo-tl een diploma halen, kunnen zij overstappen naar de havo. Leerlingen die na het behalen van het diploma vmbo-tl de overstap naar havo willen maken volgen na de kerstvakantie een voorlichtingstraject.

Het CLZ biedt de leerlingen van 4-vmbo-t voor het vak Engels de mogelijkheid deel te nemen aan het Anglia-examen. Aan deelname aan dit programma zijn extra kosten verbonden, afhankelijk van het niveau.

Voor het vak Duits wordt de mogelijkheid geboden een Goethe-certificaat te halen. Aan deelname aan dit programma zijn extra kosten verbonden. Voor het vak Duits wordt de mogelijkheid geboden een Goethe-certificaat te halen. Aan deelname aan dit programma zijn extra kosten verbonden.

Havo

Op de havo wordt, in de onderbouw, zowel een Nederlandstalige (HA) als een tweetalige (HAT) opleiding aangeboden. Leerlingen die tweetalig onderwijs volgen, doen in klas 3 het examen Cambridge English First; zij ontvangen dan het First Certificate in English (FCE). Naast het centraal examen sluiten de leerlingen hun tweetalige opleiding in 5-havo af met een Cambridge IGCSE First Language English en Global Perspectives IGCSE.

De afdeling Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (havo) is onder meer bedoeld als voorbereiding op een studie in het Hoger Beroeps Onderwijs (hbo).

In het gemeenschappelijk deel van de Tweede Fase (klas 4 en 5) zijn de vakken Nederlands, Engels, culturele en kunstzinnige vorming



(ckv), maatschappijleer (maat), levensbeschouwing (lef) en lichamelijke opvoeding (lo) voor alle leerlingen verplicht. Naast de profielvakken kiest de leerling nog één vak in de vrije ruimte.

Leerlingen die na het behalen van hun havo-diploma door willen stromen naar het VWO moeten dit tijdig aangeven bij de decaan. Er zal altijd advies gegeven worden aan de leerling. Ook zal er gezamenlijk gekeken worden naar het vakkenpakket.

Vwo

De school biedt in de onderbouw zowel een Nederlandstalige (A) als een tweetalige (AT) atheneum opleiding, en een tweetalige (GT) gymnasiumopleiding – een keuze voor het gymnasium is in elk geval tot en met klas 3 automatisch een keuze voor de tweetalige opleidingsvariant. Op het gymnasium wordt in klas 1 begonnen met Latijn; in klas 2 komt Grieks daarbij.

Leerlingen die tweetalig onderwijs hebben genoten, doen in klas 3 het FCE- of CAE-examen; zij ontvangen dan het First Certificate in English (FCE) of het Cambridge English: Advanced (CAE).

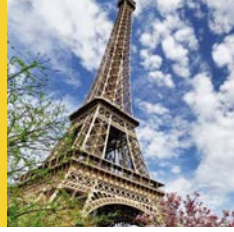
In de bovenbouw van het vwo kunnen leerlingen hun tweetalige opleiding voortzetten door het IB-programma (International Baccalaureate) te volgen.

In 6-vwo doet de leerling eindexamen. Het vwo-diploma geeft recht op toelating tot universiteit en hogeschool. Leerlingen die ook in het vak Latijn en/of Grieks examen hebben gedaan, ontvangen een gymnasiumdiploma. Leerlingen sluiten hun tweetalige opleiding in 6-vwo af met een International Baccalaureate (IB) examen English A: Language & Literature.

Versterkt taalonderwijs

Versterkt Engels

In 4-vmbo kunnen de leerlingen gebruik maken van de mogelijkheid om het Anglia-examen te doen. De voorbereiding op de examens vindt plaats tijdens de Engelse les. In januari kunnen de leerlingen op eigen niveau examen doen. Meer informatie over de Anglia-examens en de kosten kunt u vinden op: www.anglia.nl/infovoorscholen.



In 5-vwo bieden we de leerlingen de mogelijkheid om het Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) examen te doen. Na de kerstvakantie kunnen de leerlingen wekelijks na schooltijd een CAE-programma volgen om zich voor te bereiden op het examen dat in juni plaatsvindt. Voor meer informatie over dit examen: www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/advanced.

Versterkt Duits

Goethe-Duits

Havo- en vmbo-leerlingen bieden wij de mogelijkheid om een Goethe-Zertifikat te behalen. Dit is een internationaal erkend certificaat, dat aantoonbaar is op het gebied van communiceren in het Duits.

DSD-Duits

In de bovenbouw van het VWO kunnen leerlingen i.p.v. gewoon Duits ook DSD-Duits kiezen. Bij DSD-Duits hebben de leerlingen een uur meer les per week dan bij regulier Duits.

DSD-Duits bereidt de leerlingen niet alleen op het reguliere school-examen voor, maar ook op het "Deutsche Sprachdiplom" (DSD). Deze diploma's zijn net als Goethe-Certificaten internationaal erkend en bekend.

Al tijdens de 4e klas doen de leerlingen examen voor het DSD I-Diplom, dat vergelijkbaar is met een Goethe-Zertifikat op ERK (Europees Referentiekader) B1-niveau.

Tot in de 6e klas worden de leerlingen op het DSD II-examen voorbereid. Dit houdt in dat de leerlingen op een hoog niveau leren de Duitse taal toe te passen en tevens oefenen om te leren op een academisch niveau te argumenteren.

Wanneer de leerlingen het DSD II-Diplom op ERK C1 niveau behaald hebben, kunnen zij aantonen het Duits op een dermate hoog niveau te beheersen dat zij aan elke Duitstalige Universiteit of Hogeschool aangenomen kunnen worden.

We zijn er trots op dat het CLZ als enige school in Midden-Nederland toegelaten is om aan het DSD-programma van de Duitse regering deel te nemen. Dit is een samenwerkingsverband van scholen met de Ministeries van Onderwijs van alle Duitse deelstaten en het Duitse ministerie van Buitenlandse Zaken. [Information DSD](#)

Versterkt Frans

Al een aantal jaren biedt het CLZ de mogelijkheid om DELF-trainingen op school te volgen. DELF staat voor Diplôme d'Études en Langue Française. De trainingen zijn bedoeld voor gemotiveerde leerlingen die extra uitdaging aankunnen voor het vak Frans. Alle taalcompetenties komen hierbij aan bod.

Met de lessen bereiden de leerlingen zich voor op het DELF Scolaire examen. Dit examen bestaat uit een mondeling en schriftelijk deel. Er wordt gewerkt met een speciaal lesboek, er is dus weinig overlap met de reguliere Franse les. De training is op niveau B1 en B2. Niveau B1 staat voor gevorderd, onafhankelijk gebruiker van de Franse taal. Het DELF B2 diploma geeft toegang tot de universiteit in Frankrijk en is zelfs verplicht om te kunnen studeren in Frankrijk.

Wanneer de leerlingen het examen succesvol hebben afgerond krijgen zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs erkend diploma. Dit diploma sluit aan op het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK) van de Raad van Europa.

Bevordering

De bevorderingsnormen voor alle afdelingen en jaarlagen staan in één document op de website onder "Documenten en regelingen". Regelgeving ten aanzien van op- of afstroom staat in het "Handboek bovenbouw CLZ 2023-2024", dat op dezelfde plek op de website gevonden kan worden.

Percentages geslaagden

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VMBO	98%	97%	99%	96%	96%	82%
HAVO	82%	95%	95%	93%	90,6%	82%
VWO	94%	95%	100%	99%	97%	94%

2 Begeleiding



Afdelingscoördinatoren

De afdelingscoördinatoren zijn aangesteld per afdeling (vmbo, havo en vwo). Zij:

- organiseren activiteiten die betrekking hebben op of verband houden met het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen;
- zijn verantwoordelijk voor de controle van de aanwezigheid van de leerlingen;
- zijn, met de mentor, het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders;
- hebben regelmatig proactief contact met de mentoren van de betreffende jaarlagen, om snel te kunnen signaleren en handelen mocht dat nodig zijn.

16

Wie is wie?

- vmbo leerjaar 1 en 2: dhr. D. Platenkamp d.platenkamp@clz.nl
- vmbo leerjaar 3 en 4: mw. M. Metze m.metze@clz.nl
- havo leerjaar 1 t/m 3: dhr. J. van Daalen a.i. j.vandaalen@clz.nl
- havo leerjaar 4 en 5: mw. T. Heesbeen t.heesbeen@clz.nl
- vwo leerjaar 1 en 2: mw. K. van Gurp k.vangurp@clz.nl
- vwo leerjaar 3 en 4: mw. M. van Brandwijk m.vanbrandwijk@clz.nl
- vwo leerjaar 5 en 6: mw. K. Kirwin k.kirwin@clz.nl



Fresco in de Aula



Mentor

De mentor begeleidt de leerlingen bij hun studie en houdt hun prestaties en welzijn bij. Hij/zij onderhoudt de contacten met de docenten en leerlingen en overlegt met hen over de studieresultaten en welbevinden. Indien nodig neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Ook is de mentor degene bij wie de ouders kunnen informeren naar het studieverloop van de leerlingen. Alle klassen/leerlingen hebben een eigen mentor. Op www.clz.nl staat (onder algemeen -< begeleiding) wat ouders en leerlingen van een mentor kunnen verwachten en wat de mentoren verwachten van ouders en leerlingen.

Decaan

De decanen (vmbo, havo en vwo) begeleiden de mentoren en leerlingen bij de profielkeuze en begeleiden de leerlingen ten aanzien van de studiemogelijkheden voor het vervolgonderwijs. Ook begeleidt de decaan de leerlingen die overstappen van de ene afdeling van de school naar een andere.

17

Decanen

- vmbo: dhr. B. Veldhuizen b.veldhuizen@clz.nl
- havo: mw. S.Vriens s.vriens@clz.nl
- vwo: mw. G. Huisman g.huisman@clz.nl

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de afdelingscoördinatoren bij de administratie en consequenties van verlof en verzuim. Daarnaast behartigen zij in algemene zin de belangen van de afdelingen.

- Mw. P. Visser (p.visser@clz.nl) is onderwijsassistent onderbouw (vmbo: klas 1 t/m 4 en de leerjaren 1, 2 en 3 (m.u.v. 3-vwo).
- Mw. J. Linnebank (j.linnebank@clz.nl) is onderwijsassistent voor 3vwo en de bovenbouw havo en vwo.

Leerlingen die ziek naar huis willen, melden zich bij de desbetreffende onderwijsassistent.

Voor de leerlingen in de Tweede Fase havo en vwo vormt de onderwijsassistent bovenbouw het eerste aanspreekpunt voor informatie betreffende het examendossier, de toetsing en de herkansing.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator ondersteunt en adviseert mentoren en docenten bij de begeleiding van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Verwijzing naar de ondersteuningscoördinator gaat via de mentor en de afdelingscoördinator. Daarnaast coördineert de ondersteuningscoördinator de uitvoering van het ondersteuningsbeleid. Zij onderhoudt contacten met externe deskundigen en/of jeugdhulpverlening en is de voorzitter van het Zorgadviesteam (ZAT). De ondersteuningscoördinator van het CLZ is mevrouw C. Witbraad (c.witbraad@clz.nl). Meer informatie over de inzet van de zorg is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel en de routekaartzorg op de website.

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverbanden en scholen ontwikkelen diverse onderwijsarrangementen en voorzieningen om alle leerlingen in de regio een passend onderwijsprogramma te bieden. Elke school heeft daarnaast een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin de school aangeeft op welk gebied de school een leerling met een ondersteuningsvraag kan ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school, onder onderwijsondersteuning op school.

Als een leerling met een zorgvraag zich aanmeldt op een school dan kijkt de school of deze leerling op de school van aanmelding geplaatst kan worden. Is dat niet het geval, bijvoorbeeld omdat het schoolondersteuningsprofiel niet past bij de zorgvraag, dan zoekt de school van aanmelding in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband een andere school.

Wordt de leerling geplaatst, dan stelt de school na overleg met ouders en leerling een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) vast. Dit is vergelijkbaar met het handelingsplan dat werd opgesteld in de jaren voordat de wet Passend Onderwijs van toepassing werd.

Het samenwerkingsverband waar het CLZ onder valt is het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht. Informatie over dit samenwerkingsverband is te vinden op www.swv-vo-zou.nl.

Informatie over passend onderwijs in het algemeen is te vinden op www.passendonderwijs.nl.



Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator CLZ

Twee docenten vervullen de rol van vertrouwenspersoon:

- dhr. H. Huiberts (h.huiberts@clz.nl) en
- mw. M. van Elst (m.vanelst@clz.nl)

Mevrouw N. van der Brugge is anti-pestcoördinator (n.vanderbrugge@clz.nl). Zoals wettelijk verplicht is, heeft ook het CLZ een anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol is te vinden op onze website.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon heeft geen arbeidsrechtelijke of bestuurlijke binding met de school en neemt dus een onafhankelijke positie in. Hij/zij kan worden ingeschakeld door de bestuurder van de school, indien er een klacht is ingediend bijvoorbeeld met betrekking tot seksuele intimidatie.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon kan ook door ouders of verzorgers worden ingeschakeld als inschakeling van de interne vertrouwenspersoon niet aan de orde is. Daarnaast kan de externe vertrouwenspersoon door medewerkers, verbonden aan de school, worden ingeschakeld.

Ook kunnen de interne vertrouwenspersonen (die verbonden zijn aan de school) een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon ter advisering. Bij de CVO Groep Zuidoost-Utrecht is de externe vertrouwenspersoon:

- mw. M. de Graaf, telefoon 06-28443084, info@hartvoorarbeid.nl.

Verwijsindex Midden Nederland

Soms hebben leerlingen te maken met forse problemen. Bijvoorbeeld psychische problemen, drugs of alcoholverslaving of financiële problemen. Als de school van mening is dat het goed is dat andere hulpverleningsinstanties hier ook van op de hoogte zijn, kan de school een zogenaamde "melding" doen in een landelijk registratiesysteem. De melder geeft de naam door van de leerling waar de zorgen over zijn en als er een match is met andere melders kan er afgestemd worden over welke hulpverlening er ingeschakeld moet worden. Andere partijen die deelnemen aan dit systeem zijn de Gemeente, het Samen Veilig Midden Nederland, instellingen voor maatschappelijke dienstverlening, de Raad voor de Kinderbescherming, de GGD Midden-Nederland en MEE regio Utrecht. De leerling om wie het gaat en/of zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger wordt van de melding op de hoogte gesteld, tenzij de veiligheid van de betreffende leerling hierdoor in gevaar komt.

Meldcode huiselijk geweld

In geval van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school de wettelijke plicht om te handelen volgens een vastgestelde meldcode. Deze verplichting geldt ook voor de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang en voor politie en justitie. Het zorgteam van de school zal in geval van kindermishandeling of huiselijk geweld geïnformeerd worden en de stappen zoals vermeld in de meldcode uitvoeren. Het melden van de leerling gaat via Veilig Thuis. Deze informatie staat ook op onze website bij de documenten over de ondersteuning op school.

Toptalentvriendelijke school

Het CLZ is een toptalent-vriendelijke school. Dat wil zeggen dat het CLZ leerlingen wil ondersteunen bij het combineren van studie en een passie waar ze in uitblinken en die veel tijd kost.

Toptalenten zijn leerlingen die een talent voor bijvoorbeeld een sport, dansdiscipline, musical of muziek hebben. Deze leerlingen trainen of oefenen vaak dagelijks voor hun passie waardoor lessen op school soms in het gedrang komen. Zij kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning bij het combineren van hun studie en hun sport-activiteiten.

Voor ons is een leerling een topsporter als hij/zij op het hoogste

niveau deelneemt aan sportactiviteiten. Wij hanteren de volgende criteria:

- De leerling maakt deel uit van een regionale en/of nationale jeugdselectie (Jong Oranje) of nationale talentengroep.
- De leerling komt uit in de hoogste klasse van een sport die door het NOC*NSF is erkend.
- De leerling heeft een A of B status van het NOC*NSF.

Is de leerling een toptalent op een ander vlak dan sport, bijvoorbeeld in musical, dans en muziek, dan gelden andere criteria. Dan zijn vooral het niveau en de tijdsinvestering belangrijk.

Voldoet een leerling aan de criteria of als u vragen heeft dan kunt u contact opnemen met de heer B. Veldhuizen.

Dyslexie

Als een leerling lees- of spellingproblemen ervaart of een slecht woordbeeld heeft, kan de school de ouders adviseren een officieel onderzoek naar dyslexie buiten de school te laten doen. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de ouders. Wanneer een daartoe bevoegde deskundige vaststelt dat een leerling dyslectisch is, dan heeft deze leerling recht op bepaalde faciliteiten bij toetsen. Meer informatie over de faciliteiten en mogelijkheden zijn te vinden in ons dyslexieprotocol op de website.

Leerstoornissen

Leerlingen met een lees-, taal- of rekenstoornis komen op grond van een geldige deskundigenverklaring in aanmerking voor extra faciliteiten. Beschikt een leerling niet over een deskundigenverklaring, maar zijn er wel signalen van een leerstoornis, dan kan de school ouders adviseren een officieel onderzoek te laten doen. Wanneer een bevoegde deskundige een leerstoornis constateert, heeft de leerling recht op bepaalde faciliteiten. Leerlingen met een leerstoornis kunnen gedurende een bepaalde periode vanuit de school gerichte hulp krijgen.

Faalangst

Voor leerlingen die last hebben van (meer dan normale) faalangst wordt in de tweede klas een korte faalangstreductietraining ver-

zorgd. Om te bepalen welke leerlingen last hebben van faalangst wordt er een faalangst screening gedaan. De mentoren geven de namen van leerlingen door die uit de screening daarvoor in aanmerking komen. Leerlingen kunnen zich ook zelf opgeven via de mentor. In oktober vindt in het tweede leerjaar een screening plaats. Er wordt per mail contact met de ouders opgenomen over de vraag of hun kind aan de faalangstreductietraining wil deelnemen. Deelname aan deze training is voor de ouders kosteloos.

Extra faciliteiten

De school zelf biedt lopende het cursusjaar extra faciliteiten bij de ondersteuning van de leerlingen. Deze extra activiteiten vinden in sommige gevallen plaats buiten schooltijd.

- De leerlingen in de examenklassen kunnen deelnemen aan extra examentrainingen.
- Extra ondersteuning wiskunde voor klas 2 en 3.
- Extra lessen Nederlands voor klas 1TH.

HOMI Teaching

Voor dit schooljaar biedt HOMI-Teaching weer huiswerkbegeleiding en bijlessen aan in school. Meer informatie hierover vindt u op de website van HOMIteaching: www.homiteaching.nl Directeur en contactpersoon is mw. Miranda van der Hoek.

Bijspijkerbureau

Leerlingen uit de onderbouw die voor een bepaald vak behoefte hebben aan extra uitleg en oefening, kunnen 'bijgespijkerd' worden door een leerling uit de bovenbouw. Voor € 35,- kan een leerling bij de administratie een bijspijkerkaart kopen. De kaart geeft recht op 5 x 50 minuten bijles.

Opvang bij lesuitval

Als het eerste lesuur van een lesdag uitvalt, wordt dat zo spoedig mogelijk bekendgemaakt. Zo nodig krijgt de leerling voor 07.45 uur een mailtje. Na 08.00 uur kan de leerling via SOMtoday het dagrooster zien. Voor lesuitval in het eerste leerjaar is opvang geregeld vanaf het tweede t/m zesde uur. In de overige klassen wordt, indien mogelijk, het uitgevallen lesuur verplaatst of opgevangen door een andere collega.



Rouwverwerking

Rouw bij jongeren kan zich op verschillende manieren uiten. Verwerking van verdriet en het gemis van een familielid binnen een gezin is ook niet tijdgebonden. Deze jongeren kunnen belemmerd worden in hun functioneren in de klas en in hun schoolwerk. Vaak kunnen zij hun verdriet ook niet delen met leeftijdsgenoten. Het CLZ werkt daarom met een zogeheten rouwverwerkingsgroep. Een docent heeft een training gevolgd en heeft met jongeren van onze school in zeven bijeenkomsten gewerkt, gesproken en samen ervaringen gedeeld. Via een formulier en een informatieavond voor ouders of verzorgers kunnen leerlingen aangeven of ze wel of niet willen deelnemen. Het is dus op vrijwillige basis. Het zijn zowel voor de leerlingen als hun ouders/ verzorgers en de begeleidende docenten intensieve, bijzondere en zeer waardevolle avonden.



3 Contact tussen huis en school

Website CLZ www.clz.nl

Naast de algemene zaken, die deels ook in deze schoolgids staan, kunnen ouders en leerlingen zich via [clz.nl](http://www.clz.nl) op de hoogte stellen van de agenda, het laatste nieuws, studiewijzers, documenten en reglementen. Met behulp van een inlogcode kunnen alle ouders en leerlingen de behaalde resultaten bekijken via SOMtoday. Wij hopen daarmee te bevorderen dat ouders snel zicht hebben op mogelijke problemen in de studievoortgang.

Docenten voeren de cijfers uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets in. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan de leerling hierover met de docent in gesprek gaan. Verder is het mogelijk de aan- en afwezigheid van de leerlingen te volgen.

Het is voor de school van groot belang dat ouders ervoor zorgen dat hun e-mail- en telefoon gegevens correct staan ingevoerd, omdat deze gegevens gebruikt worden voor alle communicatie over hun kinderen.

Privacygevoelige gegevens zijn we verplicht op een veilige manier te versturen. Deze berichten worden binnen SOMtoday en ZIVVER verstuurd.

Telefonische bereikbaarheid ouders

In deze tijd van mobiele bereikbaarheid rekenen wij erop dat ouders/verzorgers hun telefoonnummer(s) actueel houden in SOMtoday. Met name wanneer een leerling zich ziek meldt, is een juist telefoonnummer van belang: een leerling mag pas naar huis nadat er telefonisch contact tussen school en de ouders heeft plaatsgevonden (*zie het Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen op de site*).

E-mail contact met leerlingen

Alle leerlingen hebben een eigen e-mailadres van school. Zij worden geacht hun e-mailbox op schooldagen dagelijks te checken en te reageren op eventuele berichtgeving.

Informatieavonden

Voor de diverse leerjaren worden in de loop van het schooljaar informatieve ouderavonden georganiseerd. De meeste van deze avonden vinden plaats in september en oktober. Data zijn te vinden op de site. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging via e-mail.



KOM-gesprekken

Per cursusjaar zijn er twee momenten waarop een Kind-Ouder-Mentor (KOM) gesprek plaatsvindt. De data hiervoor zijn te vinden in de agenda op de website. Ouders worden per e-mail hiervoor uitgenodigd.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van het Christelijk Lyceum Zeist bestaat uit een achttal leden, verdeeld over de ouders, leerlingen, onderwijsondersteunende personeelsleden en onderwijsgevende personeelsleden verbonden aan onze school.

De raad heeft als doel vanuit alle belanghebbenden betrokkenheid te verzorgen in de besluitvorming van het Christelijk Lyceum Zeist. Hierin dient als uitgangspunt de Wet op Medezeggenschap.

Schooljaar 2023/2024 start met het werven van een nieuwe rector voor het CLZ.

Komend schooljaar worden extra middelen ingezet in het kader van het nationaal plan onderwijs (NPO), om leerlingen zo goed als mogelijk te ondersteunen nu het onderwijs weer regulier plaatsvindt en tevens eventuele achterstanden bij leerlingen in te lopen. Daarnaast probeert de school de leerwinst uit de afgelopen jaren van onderwijs in nieuwe vorm zo goed mogelijk te behouden.

Ook worden stappen gezet in de voorbereiding en start van (ver)nieuwbouw van het CLZ en het opstellen van een roosterbeleid voor de school. Evaluatie van de structuur waarin de schoolleiding werkt staat op het programma en de herziene lessentabel voor het CLZ zal worden geëvalueerd.

Tot slot zal het schoolplan steeds meer gestalte gaan krijgen in de dagelijkse onderwijspraktijk van onze school. Iets waar we als medezeggenschapsraad graag samen met de schoolleiding handvatten aan geven.

Verslagen van vergaderingen worden na goedkeuring in de MR zo spoedig als mogelijk gedeeld met alle personeelsleden van het CLZ, de ouderraad en de leerlingenraad. Daarnaast worden de verslagen

op het tabblad van de medezeggenschapsraad op de website van het CLZ geplaatst.

Ouders en leerlingen kunnen de beslissingen van de raad inzien middels de verslagen op het tabblad van de medezeggenschapsraad op de website van het CLZ.

Mailadres medezeggenschapsraad: mr@clz.nl.

De Ouderraad

De ouders/verzorgers van leerlingen op het Christelijk Lyceum Zeist worden vertegenwoordigd door de ouderraad. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding over zaken die ouders en leerlingen belangrijk vinden. De raad houdt u op de hoogte via de website van de school.

Mailadres ouderraad: ouderraad@clz.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het CLZ maakt onderdeel uit van de CVO Groep. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep wordt het CLZ vertegenwoordigd door een leerling en een medewerker.





4 Rechten en plichten

Rechten en plichten leerlingen, ouders en bevoegd gezag

De rechten en plichten van leerlingen, ouders en bevoegd gezag zijn vastgelegd in een aantal regelingen, zoals de *klachtenregeling*, het *leerlingenstatuut* en de *procedure voor aanmelding en toelating*. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de site. Hieronder lichten we een aantal regelingen kort toe.

AVG: Privacy doen we samen!

Goede zorg voor leerlingen betekent ook bescherming van de privacy. Er wordt dan ook op school veel belang gehecht aan een juist gebruik en beveiliging van persoonsgegevens. Bij de uitvoering van de privacywet (AVG) op school wordt het beperken van de privacyrisico's voor leerlingen, ouders en medewerkers als uitgangspunt genomen. Afspraken hierover zijn opgenomen in een aantal reglementen en protocollen die op de website zijn te lezen.

(www.cvog.nl/organisatie/privacy-cvo-groep/)

De school heeft vele maatregelen genomen voor de bescherming van de privacy. Maar ook aan leerlingen en ouders wordt verzocht om elkaars privacy te respecteren. Zo ontstaat er ook op dat vlak een veilige schoolomgeving. Ouders van leerlingen onder de 16 jaar krijgen, via de mail, aan het begin van het schooljaar een aantal toestemmingsvragen. Leerlingen van 16 jaar en ouder krijgen zelf de toestemmingsvragen.

In de privacywet (AVG) staat een aantal rechten met betrekking tot persoonsgegevens die door leerlingen, ouders en medewerkers kunnen worden gebruikt. Denk hierbij aan het recht op inzage (welke informatie heeft school over mij), recht van bezwaar (tegen een bepaald gebruik van persoonsgegevens) of het recht op rectificatie (als persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn). Een verzoek hier toe kan worden ingediend bij de school of bij de functionaris voor gegevensbescherming (fg@cvog.nl). Meer informatie over de privacy rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>)

Klachtenregeling

Het CLZ neemt een klacht van ouders serieus. Het dwingt ons stil te staan bij het functioneren van onze school en na te gaan of en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. In de klachtenregeling van de school staat hoe ouders hun klacht op school



kunnen uiten. In eerste instantie kunnen ouders met een klacht het beste rechtstreeks contact opnemen met de persoon waar de klacht betrekking op heeft. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en u helpen de klacht op de juiste plek neer te leggen. De klachtenregeling is te lezen op onze website onder de knop Regelingen.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Op de site staat het protocol medicijnverstrekking. Hierin staat beschreven hoe de school handelt als een leerling ziek wordt tijdens de schooldag en onder welke voorwaarden eventueel medicijnen verstrekt worden. Het is van groot belang dat ouders te allen tijde telefonisch bereikbaar zijn. Een zieke leerling kan niet naar huis zonder expliciete toestemming van de ouders/verzorgers.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd zoals de grondrechten van leerlingen (privacy, meningsuiting en inspraak), voorschriften over de dagelijkse gang van zaken op school, regels voor bevordering en toetsing en strafmaatregelen. Het leerlingenstatuut staat op de website:

<https://www.clz.nl/documenten-en-reglementen/>

Daarnaast heeft de CVO Groep een gedragscode met richtlijnen over hoe te handelen bij vervelende situaties op het gebied van agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. In het leerlingenstatuut wordt op dat punt verwezen naar de gedragscode.

Gebruik foto's en filmbeelden

De CVO Groep, waar onze school deel van uitmaakt, heeft een privacyreglement. Dit kunt u vinden op onze website.

Wij vragen de ouders om toestemming voor het publiceren van foto's van hun kinderen in onze schoolgids, op de website en overig materiaal dat wij als school samenstellen. Deze foto's worden genomen tijdens lessen en overige activiteiten die de school organiseert. Uw toestemming kunt u digitaal geven via het ouderportaal (WIS). Ouders van leerlingen onder 16 jaar kunnen toestemming geven in SOM. Leerlingen vanaf 16 jaar moeten dit zelf in SOM regelen.



5 Activiteiten buiten lesverband

Het CLZ is meer dan een gebouw waarin volgens rooster lessen worden gegeven en leerlingen werken aan de door de overheid vastgestelde leerdoelen. De school organiseert excursies in binnen- en buitenland, er zijn sportdagen, je kunt als ICT-specialist anderen ondersteunen, je kunt licht- en geluidstechniek leren ter ondersteuning van onze podium-evenementen en online activiteiten, en daarnaast is er ook nog een uitgebreid aanbod van leuke activiteiten buiten de lessen om, gebundeld onder de naam ClubZ, waarmee we leerlingen volop mogelijkheden bieden om ook langs andere wegen de gaven van hart, hoofd en handen te ontwikkelen. Daarnaast vormt dit voor velen een uitgelezen mogelijkheid om ook leerlingen van andere leeftijden en afdelingen te ontmoeten. Bij de organisatie van deze activiteiten worden leerlingen actief betrokken en omdat zij daarbij allerhande vaardigheden opdoen die ook bij vervolgstudie of in het werkzame leven van waarde kunnen zijnbieden wij leerlingen de mogelijkheid om hun deelname te laten vastleggen in een zogenaamd 'Plusdocument', dat zij bij het verlaten van de school samen met hun diploma en cijferlijst krijgen uitgereikt.

30

Bibliotheek/studiezaal

De bibliotheek in de aula, tevens studiezaal, is van maandag t/m vrijdag geopend van 8.30 tot 16.00 uur Het lenen van boeken kan met de library app of de eigen schoolpas. In deze prachtige ruimte mag niet gegeten of gedronken worden.

Studiereizen, excursies en andere activiteiten

Er staan voor de verschillende klassen diverse studiereizen, excursies en activiteiten op het programma. Dit soort activiteiten maken over het algemeen deel uit van het curriculum van een vak, is onderdeel van het tto-programma, is een internationaliseringsactiviteit, of wordt georganiseerd vanwege het belang van groepsvorming en sociale veiligheid en cohesie.

In klas 1 starten leerlingen het schooljaar met een introductieprogramma op school. De leerlingen in hogere leerjaren hebben vaak een kennismakingsdag, om de nieuwe klas en de mores van het nieuwe leerjaar te leren kennen. In zowel onder- als bovenbouw vinden er in alle afdelingen geregeld vakgebonden dagexcursies plaats, bijvoorbeeld voor Geschiedenis, Aardrijkskunde, Kunst en Maatschappijleer. In het tweede leerjaar wordt voor alle klassen een vakoverstijgend veldwerk georganiseerd: Zicht op Zeist. Alle onder-



bouwklassen begeven zich in de week voor de Kerstvakantie naar de kunstijsbaan te Utrecht voor een dagje schaatsplezier. De leerlingen in leerjaar 1 en 2 sluiten het schooljaar af met een leuke dagexcursie.

Meerdaagse studiereizen

Om te voldoen aan de eisen van het Nuffic zijn de leerlingen in de tweetalige klassen verplicht deel te nemen aan een internationale uitwisseling. Voor deze leerlingen organiseren wij een uitwisselingsprogramma met scholen in Finland en Spanje. In klas 3-tto reizen de leerlingen af naar Engeland ter voorbereiding op het Cambridge examen. Leerlingen die ook in de bovenbouw vwo tweetalig onderwijs volgen, gaan in klas 5 vwo een week op 'work experience', een werkstage bij een Engelstalig bedrijf, bij voorkeur in het buitenland.

Bovenbouwleerlingen havo en vwo gaan een week naar het buitenland. De reizen waar ze uit kunnen kiezen, hangt af van opleiding en vakkenpakket. De gymnasiasten gaan naar Rome, met Duits in je pakket naar Berlijn, met Frans naar Parijs. Daarnaast zijn er nog andere locaties zoals de Eifel of Stockholm.

Uiteraard is alles, sinds er corona bestaat, onder voorbehoud: we handelen conform de adviezen van de verschillende ministeries rondom het reizen naar het buitenland. Een reis moet op verantwoorde wijze georganiseerd kunnen worden.

Sport

Op initiatief en onder leiding van de gymnastiekdocenten worden sportdagen, sporttoernooien en sportclinics georganiseerd. Bij voldoende belangstelling wordt deelgenomen aan plaatselijke, regionale en landelijke toernooien.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen op het CLZ die proberen de problemen en zorgen van de leerlingen op een creatieve en goede manier op te lossen. De Leerlingenraad vergadert over zaken die aandacht vragen. Het doel is alle leerlingen een optimale tijd te laten hebben op het Christelijk Lyceum Zeist.

De leerlingenraad is er voor iedereen: elk niveau en elk leerjaar (leerlingenraad@clz.nl).



iHelp

De iHelp bestaat uit een groep leerlingen van alle leeftijden met bovengemiddelde kennis van en interesse in IT. Deze leerlingen hebben een zeer belangrijke rol in de IT-support voor alle gebruikers van MacBooks op het CLZ. De iHelp geeft jaarlijks voorlichtingen aan medewerkers en leerlingen. In hun zogenaamde iRoom kunnen leerlingen en medewerkers dagelijks terecht om snel voorkomende softwarematige problemen met betrekking tot hun MacBook te laten verhelpen.

Technische dienst

De technische dienst (TD) bestaat uit een groep leerlingen, uit alle leerjaren van de school, die zich graag 'uitleven' in alles wat met techniek te maken heeft. Samen verzorgen zij licht, beeld en geluid ten behoeve van de naschoolse activiteiten zoals de BMN en Virtuoso.

Stijldansen

Jaarlijks worden er in een ontspannen sfeer cursussen stijldansen op de klassieke manier aangeboden. De dansen die worden geleerd zijn: Quickstep, Engelse wals, Tango, Cha Cha Cha, Rumba en Jive. Alle leerlingen van het CLZ vanaf de derde klas zijn welkom. Ook is er een avond voor ouders/verzorgers en docenten.

CLubZ

CLubZ is de verzamelnaam van alle buitenschoolse clubs waar leerlingen lid van kunnen worden c.q deel aan kunnen nemen - om samen te werken aan dat waar je passie ligt, om meer te leren over iets dat je interesseert, of gewoon om anderen te ontmoeten. Er is voor elk wat wils.

ZLC

De leerlingenvereniging ZLC (Zeister Lyceïsten Club) stelt zich ten doel allerlei leuke activiteiten te organiseren (schoolfeesten, gala, Valentijnsactie, etc.) (zlc@clz.nl).

BMN

De Bright Music Night (beter bekend als BMN) is een jaarlijks terugkerend muziekspektakel / pop-podium, waarop leerlingen en mede-

werkers laten zien en horen wat ze op dit gebied kunnen presteren. Van punk tot metal, van rap tot ballad: alles kan voorbij komen op dit spektakel dat meerdere keren wordt uitgevoerd, voor medeleerlingen en personeel maar ook voor geïnteresseerde ouders.

Virtuoso

Virtuoso is onze jaarlijkse muziektheaterproductie. Leerlingen en medewerkers zetten een toneelstuk op de planken, waarbij ook live-muziek wordt gemaakt, klassiek of pop. Veel samen repeteren, een paar dagen met voorstellingen voor medeleerlingen, ouders en personeel, en veel applaus!

Schoolkrant

De *Reflector* is de naam van de schoolkrant waarin iedere leerling zijn of haar journalistieke en/of redactionele gaven kan ontwikkelen (reflector@clz.nl). Iedere leerling mag zich van harte uitgenodigd voelen om stukjes voor De Reflector aan te leveren!

CLZ Debating Club

Leerlingen uit de hogere leerjaren kunnen deelnemen aan de CLZ Debating Club. In de loop van het schooljaar worden intern en extern diverse debattoernooien en trainingen georganiseerd waarvan een aantal met een internationaal karakter (debating@clz.nl). De CLZ Debating Club is al diverse keren als winnaar uit debating-wedstrijden naar voren gekomen!

De Fotografie Club

De leden van de Fotografie Club leren van alles over de kunst van het fotograferen. Ze leggen een groot deel van de bijzondere activiteiten die op school plaatsvinden op beeld vast. Als 'huisfotograaf' in opleiding bouwen ze zo mee aan het historisch archief van onze school (fotografie@clz.nl).



Studio Blauw

Studio Blauw is de kunst- en cultuur club op het CLZ die als doel heeft de culturele en kunstzinnige eigenheid van de leerling te stimuleren en activeren. Er worden tal van activiteiten georganiseerd die aansluiten bij leerlingen uit de onder- én bovenbouw. Studio Blauw ondersteunt ook activiteiten en projecten als Virtuoso en de Kerstviering door bijvoorbeeld de decors voor de Virtuoso voorstellingen te maken.

De Makerij

De Makerij is een plaats waar leerlingen kunnen werken aan hun (technische) projectjes.

De overeenkomst tussen al die projecten is dat er iets 'gemaakt' wordt met de focus op 'moderne technieken' en/of 'oude ambachten'. Behalve dat je kan werken aan je eigen projecten organiseren de docenten van De Makerij ook een aantal keer per jaar een project waar je aan kan deelnemen door middel van inschrijving. Voor het maken van deze werkstukken en projecten beschikt De Makerij over veel mooie traditionele handgereedschappen maar ook over een scala aan high-tech apparaten, waaronder 3d-printers en een lasersnijder.

Schaakclub

Voor wie van denksporten houdt, vriendschappelijke competitie leuk vindt, beter wil worden in schaken, zijn hersens wil uitdagen, en het gewoon gezellig wil hebben: de schaakclub komt wekelijks bij elkaar, en is geschikt voor ieder niveau, van volstrekte beginner tot ervaren speler. Hoe meer spelers, hoe meer vreugd!

Financiën, schoolboeken en verzekeringen

6



Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een financiële bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor zaken en diensten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid en die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs, maar wel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden, terwijl deze een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen als persoon en als onderdeel van de wereld waar we in leven.

Voorbeelden hiervan zijn (buitenland)excursies, projectweken en introductieactiviteiten. Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld in overleg met de MR van de school. De hoogte daarvan varieert per afdeling en wordt gepubliceerd op de website van de school.

De CVO-groep heeft een reglement vrijwillige ouderbijdrage. Dit is te vinden op de website van de school onder documenten en reglementen. De kern van dit document is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, doen wij een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers om binnen de financiële mogelijkheden deze vrijwillige bijdrage te betalen, zodat activiteiten voor onze leerlingen doorgang kunnen vinden. Mocht de situatie zich voordoen dat te weinig ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betalen, kan het zijn dat een activiteit niet door kan gaan.

Schoolboeken

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van school. De boeken dienen aan het eind van het schooljaar in goede staat te worden ingeleverd. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de schade en/of vermissing in rekening gebracht. Hiervoor is een gebruiksreglement vastgesteld in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van de CVO Groep. Dit kunt u inzien op de site onder de knop Regelingen → Schoolboeken. De ouders hoeven het boekenpakket niet zelf te bestellen, dat wordt door de school verzorgd. Binnen een week na de start van het schooljaar dient de leerling zijn boeken gekaft te hebben.

Laptops

Wij werken met een Laptop-per Leerling-systeem (LpL). Al onze leerlingen hebben dus de beschikking over een eigen laptop. Daarbij hebben wij gekozen voor de MacBook Air. Bij de keuze voor dit device speelt onder meer mee dat de MacBook relatief duurzaam, geluidsarm en licht is. Daarnaast is van belang dat een opgeladen accu een hele lesdag mee kan en dat de restwaarde van de MacBook bij normaal gebruik relatief hoog is.

De laptops kunnen via school aangeschaft worden bij een leverancier, waarmee we gunstige prijsafspraken hebben gemaakt. Daarbij is het ook mogelijk om de laptop op afbetaling aan te schaffen. Uiteraard is het ook mogelijk een refurbished MacBook aan te schaffen. De nodige programmatuur en educatieve software worden door school op het apparaat geïnstalleerd. Wanneer een laptop gerepareerd moet worden, krijgt de leerling de beschikking over een leenlaptop, zodat het leerproces geen hinder ondervindt. Op de website vindt u meer informatie over het gebruik van de MacBook op het CLZ.



Extra bijdrage Tweektalig onderwijs (tto)

De basisvergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is bij lange na niet toereikend om een tweektalige opleiding te bekostigen. Om die reden vragen wij aan de ouders van onze tto-leerlingen een vrijwillige jaarlijkse extra bijdrage. Hiervan worden zaken betaald als:

- extra lessen Engels in onder- en bovenbouw;
- internationale uitwisselingsreizen;
- een tto-taalassistent;
- binnen- en buitenlandse dagexcursies in het kader van internationalisering;
- tto-activiteiten binnen school zoals de jaarlijkse theateervoorstellingen van de Phileas Fogg Theatre Company;
- workshops, enzovoorts.

We willen benadrukken dat deze bijdrage per 1 augustus 2021 bij de wet vrijwillig is, maar u zult begrijpen dat we zonder een extra bijdrage al deze personeelskosten en activiteiten niet kunnen betalen. De extra bijdrage is voor het cursusjaar 2023-2024 vastgesteld op € 560 per jaar.

Daarnaast kost deelname aan de Cambridge Examens English in klas 3-tto (waarmee het tto-onderbouwprogramma wordt afgesloten) € 215.

Verzekering

De school (d.w.z. het schoolbestuur) heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Het betreft aanvullende verzekeringen, die alleen die kosten – tot een bepaald maximum – vergoeden, die niet door de eigen verzekering van de ouders betaald worden.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit geldt ook voor stages en excursies. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Dit geldt ook voor stages en excursies.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het gebeurt regelmatig dat klasgenoten vragen of zij een ziek geworden medeleerling thuis mogen brengen. Hiervoor kan geen toestemming worden verleend, omdat voor de begeleidende leerling de collectieve verzekering op dat moment niet van toepassing is.

Aansprakelijkheidsstelling moet zo snel mogelijk schriftelijk worden gemeld bij de administratie van de school.

Kindgebonden budget

Dit budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. De tegemoetkoming ouders is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget van de Belastingdienst voor kinderen van 12 tot 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen, u ontvangt dit automatisch van de Belasting-



dienst. Het kindgebondenbudget is een tegemoetkoming in de schoolkosten en als een tegemoetkoming in het lesgeld.

Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op www.toeslagen.nl. Of: <https://www.nibud.nl/consumenten/tegemeetkomingen-in-schoolkosten//>

Sociaal Fonds

Ouders voor wie het niet mogelijk is de kosten die aan een excursie of studiereis verbonden zijn, te betalen, kunnen onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het Sociaal Fonds van de school. Zij kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen aan mw. C. Engel (c.engel@clz.nl).

Stichting Leerkansen Zeist

Tevens is het mogelijk voor inwoners van de gemeente Zeist een verzoek in te dienen bij Stichting Leerkansen Zeist.

Bijdrage in de schoolkosten voor ouders met een laag inkomen.

Als u een laag inkomen heeft, kunnen de schoolkosten die voor eigen rekening komen een probleem zijn. Als dit voor u het geval is, kunt u als ouder en inwoner van Zeist een aanvraag doen voor vergoeding van bijvoorbeeld leermiddelen, excursies, laptops of andere IT-middelen bij de Stichting Leerkansen Zeist. De stichting is opgericht vanuit de visie dat kosten geen belemmering mogen vormen voor schoolgaande kinderen.

U kunt een aanvraagformulier downloaden via de website van de stichting (Leerkansenzeist.nl) of u kunt een aanvraagformulier aanvragen bij het bureau van de Sociaal Raadslieden (Bergweg 1, Zeist).

Kluisjes

Elke leerling kan voor € 15 per jaar gebruik maken van een kluisje voor het opbergen van persoonlijke spullen. Dit kluisje is voorzien van een speciaal vak voor het opbergen van de laptop tijdens vakken waarvoor de laptop niet nodig is (gymlessen). De kluisuur wordt door de school geïnd via de schoolrekening. Leerlingen kunnen er voor kiezen om geen kluis te huren, al adviseren we dringend om dit wel te doen.

Schoolpasje

Bij de start op het CLZ ontvangt de leerling een persoonlijk schoolpasje. Dit is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem (SOMtoday) en wordt o.a. gebruikt bij het lenen van boeken, het openen van het kluisje en als identiteitsbewijs voor schoolfeesten. Soms raakt een leerling zijn schoolpasje kwijt. Een nieuw schoolpasje kost € 10.

Liftsleutel

Wanneer een leerling door een blessure geen trap kan lopen, kan er gebruik worden gemaakt van de lift. De lift is toegankelijk met een sleutel die bij de receptie kan worden afgehaald tegen een borg van € 10.

Schoolverzuim

Met de grootste nadruk vragen wij de ouders zich te houden aan de officiële vakantiedata. Het is de school niet toegestaan leerlingen buiten de genoemde vakantiedagen extra verlof toe te kennen. Voor viering van niet-christelijke feestdagen kan voor maximaal twee lesdagen verlof worden aangevraagd.

In de Leerplichtwet, met name in artikel 11 onder f, wordt aangegeven voor welke uitzonderlijke gevallen er vrijstelling van geregeld schoolbezoek gegeven mag worden.

Verzoeken hiertoe moeten schriftelijk tenminste een week van tevoren worden ingediend bij de afdelingscoördinator van uw kind.

De conector neemt over dit verzoek een besluit. Bij een negatief besluit kunnen ouders bezwaar aantekenen.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden van alle leerlingen portretfoto's gemaakt. Dat is nodig voor de leerlingadministratie en de docenten. De foto's van de eersteklassers en van alle nieuwe leerlingen worden in de eerste week van het cursusjaar gemaakt. Alle andere leerlingen worden later in het jaar gefotografeerd. Voor de schoolfotograaf is het noodzakelijk dat de school leerlinggegevens (leerlingnummer, naam en klas) ter beschikking stelt.

Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en digitaal loket verzuim

Op 1 augustus 2009 is het wetsvoorstel Verzuimmelding in werking getreden. De overheid zet zwaar in op het voorkomen van schooluit-



val, want schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Om schooluitval bij de bron (schoolverzuim) aan te pakken is landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Door dit verzuimloket komen verzuimgegevens rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar terecht. Alle scholen in het voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie zijn verplicht om gebruik te maken van dit verzuimloket. Scholen moeten ongeoorloofd verzuim (spijbelen) melden indien een leerling in een periode van vier weken meer dan 1/8 deel van het aantal lessen heeft gemist. M.a.w. als een leerling 16 lessen (2 à 3 dagen) ongeoorloofd afwezig is geweest moet dit gemeld worden, waarna de leerplichtambtenaar actie kan ondernemen in de richting van de ouders.





7

Lestijden

De lessen duren 50 minuten, zodat de lesdag niet te laat eindigt. Het is soms helaas onvermijdelijk dat er gebruik gemaakt moet worden van een 9^e uur. We proberen dit echter tot een absoluut minimum te beperken.

Lesuur	van	tot
1^e	08.25	09.15 uur
2^e	09.15	10.05 uur
3^e	10.05	10.55 uur
1^e pauze	10.55	11.20 uur
4^e	11.20	12.10 uur
5^e	12.10	13.00 uur
2^e pauze	13.00	13.30 uur
6^e	13.30	14.20 uur
7^e	14.20	15.10 uur
8^e	15.10	16.00 uur
9^e	16.00	16.50 uur



Voor de goede orde: afspraken

8



Schooltijden / Te laat?

1. Het belsignaal van 8.20 uur, 11.20 uur, 13.25 uur wordt na vijf minuten gevolgd door een tweede belsignaal. Op dat moment begint de les.
2. Een leerling die te laat op school komt, meldt zich bij de receptie. Zonder een 'te-laat-briefje' wordt een leerling niet in de les toegelaten.
3. Leerlingen die te laat zijn gekomen, melden zich de volgende dag om 8.00 uur op Het Bureau met het 'te laat briefje'.
4. Indien bij het begin van een lesuur de docent niet aanwezig is, informeert een van de leerlingen bij de roosterkamer naar diens afwezigheid. Het is onder geen voorwaarde toegestaan de school op dat moment te verlaten, tenzij de coördinator daarvoor toestemming geeft.
5. Bij ziekte van een docent of andere vormen van lesuitval wordt het dagrooster van de onderbouwklassen zo veel mogelijk aangepast.
6. Voor de leerlingen eindigt de lesdag meestal om 16.00 uur, behalve als er een 9e uur is ingeroosterd: in dat geval eindigt de lesdag om 16.50 uur. Dit houdt in dat de leerlingen in ieder geval tot 16.00 uur geen vaste afspraken buiten de school kunnen maken. Voor de onderbouw streven we ernaar om de lesdag eerder te laten eindigen.

44

Toetsen

Het huiswerk- en toetsbeleid voor de 1^e en 2^e klassen is te vinden op de website. Als een leerling (b.v. door ziekte) een toets heeft gemist, moet deze zo spoedig mogelijk ingehaald worden tijdens het repetitie-inhaaluur, dat vier maal per week aan het begin van de schooldag voor schooltijd plaatsvindt. Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling.

Lessen Lichamelijke Opvoeding / Physical Education

Tijdens de lessen l.o. moeten de leerlingen een korte of lange sportbroek en een T-shirt met mouwen dragen. Eventueel een sweater of trainingsjack voor de lessen buiten. Daarbij schone sportschoenen (die geen strepen geven) in de zaal en sportschoenen zonder noppen voor op het veld of het kunstgras.

Ziekte en verzuim

1. In geval van ziekte krijgt de school zo snel mogelijk telefonisch bericht van de ouder/verzorger. (030-6924820). Dit dient **elke dag opnieuw** te gebeuren zolang de leerling ziek blijft, tenzij bij een eerder telefonisch contact is aangegeven hoe lang het ziek zijn duurt. *Ook leerlingen die 18+ zijn kunnen alleen door hun ouders ziek gemeld worden.*
2. **Afmelden van uw kind via de SOMtoday-ouderapp**
Naast de gebruikelijke manier van het afmelden van uw kind door te bellen naar school (vanaf 7.30 uur) is er ook de mogelijkheid om uw kind ziek/absent te melden via de SOMtoday ouder-app. U als ouder krijgt een bevestiging van de afmelding per mail .

Dit doet u als volgt:

Open de SOMtoday Ouder-app op uw mobiele device;

Tap in het menu onderaan op Meer; Tap in het menu op Absent melden;

Tap hier op Ziekte of één van de andere redenen.

Vul zo veel als mogelijk de begin- en einddatum en de begin- en eindtijd in en eventueel een opmerking of reden.

Klik op het papieren vliegtuigje rechtsbovenin om de melding te versturen.

3. Leerlingen die tussentijds ziek naar huis willen melden zich bij de desbetreffende onderwijsassistent. Pas na telefonisch contact met en toestemming van een ouder/verzorger mag de leerling de school verlaten.
4. Wie niet mee kan doen met de gymnastieklessen meldt zich aan het begin van de les bij de docent lichamelijke opvoeding en toont een schriftelijke verklaring van de ouders/verzorgers. Afhankelijk van de kwaal bepaalt de betreffende docent of de leerling in de les aanwezig blijft of op *Het Bureau* aan schoolwerk mag werken. Lichamelijke opvoeding is een vak waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Dit is een wettelijke verplichting. Het is hierbij niet van belang of de afwezigheid geoorloofd was of niet. Onvoldoende aanwezigheid bij de lessen LO kan leiden tot een onvoldoende op het rapport. Dit kan gevolgen hebben voor de overgang (zie Handboek).
5. Afspraken met dokter, tandarts of orthodontist dienen buiten de



schooltijden plaats te vinden. Is dit niet mogelijk dan dient de leerling, indien mogelijk 2 dagen van tevoren, de speciaal daarvoor bestemde witte kaart bij de receptie in te leveren. Deze witte kaarten zijn af te halen bij de receptie of te downloaden van de site. Ook kan de afmelding gedaan worden via de ouderapp van SOMtoday.

6. Alle niet-medische afspraken gelden als bijzonder verlof. Dit verlof dient, minimaal een week van tevoren, te worden aangevraagd via de mail bij mw. P. Visser, p.visser@clz.nl (onderbouw) of bij mw. J. Linnebank, j.linnebank@clz.nl (bovenbouw). Ook kan de afmelding gedaan worden via de ouderapp van SOMtoday.

Mededelingen voor leerlingen

1. Mededelingen gedaan via de e-mail van de leerling worden bij alle betrokkenen als bekend verondersteld.
2. Roosterwijzigingen voor de volgende dag staan in SOM.

Fietsen en bromfietsen

Er is voldoende stallingsruimte voor fietsen, mits iedereen zich aan onderstaande regels houdt. Alle fietsen dienen op het schoolterrein te worden gezet.

1. De leerlingen van leerjaar 1 plaatsen hun fietsen in de fietsenkelder, de overige leerlingen gebruiken de stalling rond de school. De fiets moet in de metalen fietsklem binnen de rode lijnen gestald worden.
2. Het is niet toegestaan om fietsen met een (plastic, houten, rieten) bak op het schoolterrein te stallen omdat er dan te weinig plaats is voor alle fietsen.
3. Het is voor leerlingen niet toegestaan om fietsen te stallen naast de hoofdingang van het gebouw. Deze plaats is gereserveerd voor de fietsen van het personeel.
4. Bromfietsen mogen uitsluitend geplaatst worden op de daartoe aangewezen plaats.
5. Het is niet toegestaan om met ingeschakelde motor over het schoolterrein te rijden.
6. Fietsen en brommers die buiten de toegestane plaatsen (niet in een fietsklem) staan worden tot 16.45 uur aan de ketting gelegd.

Vernieling en diefstal

1. Schade toegebracht aan gebouwen, inventaris of andere opstellen op het schoolterrein moet onmiddellijk bij de conciërge worden gemeld. De schade dient te worden vergoed.
2. Bij strafbare feiten, zoals bij diefstal, vernieling en geweldpleging, wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de politie. Bovendien wordt diefstal intern door de school bestraft.

Het gebruik van het schoolgebouw en het schoolterrein

1. Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij meehelpen de school en het terrein netjes te houden, door afval in de daarvoor bestemde bakken te gooien. Aan het einde van elke pauze heeft een aantal leerlingen corvee.
2. Buiten de lessen lichamelijke opvoeding is het niet toegestaan het sport(gras)veld te betreden.



9 Voor de goede orde: gedragsregels

1. Aanwijzingen van het personeel dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
2. Tijdens de lessen mag niet gekauwd, gesnoept, gegeten of gedronken worden. Het meenemen naar school van etenswaren in gezinsverpakkingen, chips en energiedrankjes is niet toegestaan. Als uitzondering op deze regel is een flesje water tijdens de les toegestaan.
3. Tijdens de lessen is het verboden jassen en petten te dragen. Deze kunnen in de daarvoor bestemde kluisjes worden opgeborgen.
4. De leerling dient dagelijks zijn/haar school-e-mail te lezen.
5. Mobiele telefoons en andere multimedia apparatuur moet in de leslokalen uitgeschakeld en opgeborgen (uit het zicht) zijn. Bij voorkeur wordt deze apparatuur opgeborgen in de kluisjes. Als apparatuur in het leslokaal zichtbaar is, gebruikt wordt of geluid maakt, kan deze in beslag genomen worden (maximaal 24 uur) of kan een andere strafmaatregel genomen worden.
6. Als een leerling tijdens een toets een mobiele telefoon gebruikt, wordt de telefoon in beslag genomen en wordt het gebruik van de telefoon als 'spieken' beschouwd. Het gemaakte werk wordt ongeldig verklaard, een strafmaatregel kan door de afdelingscoördinator worden opgelegd, en met de leerling worden afspraken gemaakt over de consequenties van een en ander.
7. Leerlingen mogen nergens op het schoolterrein roken. Ook e-sigaretten zijn verboden.
8. Het in bezit hebben en het gebruik van alcohol, drugs, vuurwerk en alle objecten die onder de wapenwet vallen, zijn ten strengste verboden. Het meenemen naar school en/of een poging tot verkoop en verhandelen van vuurwerk, alcohol of drugs kan verwijdering van school ten gevolge hebben.
9. Gevonden voorwerpen dienen zo snel mogelijk bij de receptie of aan een medewerker te worden afgegeven.
10. Het gebruik van dikke viltstiften en (witte) correctievloeistof is niet toegestaan.
11. In geval van plagiaat wordt het laagste cijfer voor het desbetreffende onderdeel toegekend. Bij herhaling kan een leerling van school worden verwijderd.
12. Leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 mogen tijdens de schooldag het schoolterrein niet verlaten.
13. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij gepast gekleed gaan. In



de praktijk van alledag wil dat zeggen, dat elke leerling geacht wordt onderscheid te kunnen maken tussen wat gepast is op school en wat gebruikelijk is in een zwembad, op een camping of bij andere recreatiegelegenheden. Ook verwachten wij dat aanstootgevende teksten op kleding/tassen achterwege blijven.

14. Het is niet toegestaan om in of rond de school muziek e.d. hoorbaar af te spelen.
15. Leerlingen die met de auto naar school komen, parkeren deze buiten het schoolterrein.
16. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan vreemdelingen op het terrein of in school uit te nodigen en/of met hen in contact te treden. Zie je een vreemdeling op het terrein of in school? Waarschuw direct iemand van de schoolleiding.

Anti-spijbelbeleid

Spijbelen is het afwezig zijn van school zonder geldige reden. Bij ongeoorloofde afwezigheid dient de leerling deze afwezigheid te verklaren. Bij herhaling wordt er contact opgenomen met de ouders. Omdat spijbelen ook een wettelijk vergrijp is, wordt aan elk spijbelen een sanctie gekoppeld. Bij frequent spijbelgedrag wordt naast het overleg met de ouders en de sancties die de school treft, bovendien contact opgenomen met de leerplichtambtenaar die in voorkomende gevallen een boete oplegt.

18+ leerlingen

Kinderen boven de 18 die bij ons op school zitten, worden nog altijd geacht zich aan de schoolregels te houden (net zoals ze zich bij hun ouders thuis aan de regels moeten houden). Ouders van 18+ leerlingen zullen van ons gewoon relevante post blijven ontvangen en op de hoogte worden gebracht van eventueel verzuim. In het verlengde daarvan kunnen, in het geval van ziekte, ook 18+ leerlingen alleen door hun ouders worden ziek gemeld (zie ook "Ziekte en verzuim"). Wij zien hier alleen van af als ouders expliciet de verantwoordelijkheid uit handen geven aan hun 18+ kind. Mocht dit het geval zijn, dan verzoeken wij u dit bij de afdelingscoördinator van uw kind te melden.

Algemene CLZ Gedragscode ICT-voorzieningen

Internet / e-mail / smartphone, etc.

1. Het is ten strengste verboden ICT-apparatuur op school te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of anderszins aanstootgevende inhoud, waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijs kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen dan wel het de goede naam van de school schaadt.
2. Het is ten strengste verboden ICT-voorzieningen te misbruiken voor het maken, opvragen en verzenden van berichten of bestanden met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld. Iedereen is hierbij verantwoordelijk voor zijn eigen account.
3. De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen.
4. Bij alle gebruik van e-mail of internet of andere ICT-faciliteiten geldt in zijn algemeenheid dat alle medewerkers worden geacht de professionele afstand tot de leerling te handhaven.
5. Het is elke leerling ten strengste verboden via geluids- en/of beeld dragers opnames te maken binnen de school en op het schoolterrein zonder de nadrukkelijke toestemming van een docent.
6. Het is elke leerling ten strengste verboden film- of foto-opnames te maken van toetsmateriaal.
7. Het is niet toegestaan illegaal software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.

50

Controle op ICT

Controle op het gebruik van de internet en e-mail faciliteiten vindt plaats in het kader van de hierboven genoemde uitgangspunten. Om deze controle te kunnen verwezenlijken wordt op het CLZ door de ICT-dienst gebruikgemaakt van content-filtering, toegangsbeperking en gebruikers analyses. Dit geldt in het bijzonder voor het gebruik van het draadloos netwerk. Deze controle vindt normaal gesproken plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet



herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien personen of een groep van personen van onrechtmatig gebruik/misbruik van de internet / e-mail / smartphone faciliteiten wordt verdacht, kan in uitzonderlijke gevallen gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle daarop plaatsvinden. De directie neemt hiertoe het besluit al dan niet in overleg met de plaatselijke politie.

Indien de directie kennis neemt van onwettig gebruik van de internet- en e-mailfaciliteiten kan de school of haar rechtsvertegenwoordiger aangifte doen bij politie of justitie. Wanneer de politie of justitie in het kader van de opsporing van strafbare feiten hier formeel om verzoekt, zullen in geval van onwettig gebruik van de internet- en e-mailfaciliteiten, teneinde de identiteit van de gebruiker te achterhalen, de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de gebruiker ter beschikking worden gesteld.



Van onze leerlingen verwachten we dat zij zich op de sociale media op een correcte, beschaafde en sociale wijze gedragen.

Veiligheid

Geweld in de samenleving dringt soms ook de school binnen, terwijl voor ons als school veiligheid, betrokkenheid en geborgenheid de norm is. Veiligheid zien wij dan ook ruimer dan alleen de afwezigheid van geweld. Het betekent dat wij als school voortdurend alert zijn op wat er binnen de school gebeurt en hoe mensen met elkaar omgaan. Preventie speelt daarbij een belangrijke rol. Wij werken daarin nauw samen met de politie van Zeist. Jaarlijks wordt minimaal één ontruimingsoefening gehouden.

Cameratoezicht

Op diverse plekken in en rond de school hangen beveiligingscamera's om de eigendommen van de school en die van leerlingen en personeel te beschermen. In geval van diefstal of vandalisme is het personeel van de school gerechtigd om de beelden te bekijken. U kunt het protocol 'Cameratoezicht' vinden op de site.





Diefstal, vermissing, beschadiging

Het komt helaas soms voor dat op school gestolen wordt. Wij adviseren daarom fietsen en bromfietsen van een goed slot te voorzien en waardevolle voorwerpen in de kluis op te bergen. De leerling blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Als het gaat om diefstal van eigendommen van de school, doet de school in alle gevallen aangifte bij de politie.

Gaat het om eigendommen van leerlingen, dan adviseren wij betrokken ouders altijd aangifte te doen bij de politie. In alle gevallen vragen wij de leerling om een registratieformulier voor de school in te vullen. Dit is verkrijgbaar bij de conciërge. De school is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.



Namen en adressen bevoegd gezag

CVO Groep

De CVO Groep Zuidoost-Utrecht is een open christelijke scholengroep voor praktijkonderwijs, lwoo, vmbo, havo, atheneum, gymnasium en tweetalig vwo. De groep bestaat uit zeven zelfstandige scholen: het Revius Lyceum Doorn, het Revius Lyceum Wijk bij Duurstede, het Christelijk Lyceum Zeist, het Christelijk College Zeist, Beukenrode, het Seyster College en VSO De Sprong.

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht is het bevoegd gezag van deze zes scholen. Het doel van de stichting is het oprichten en in stand houden van het christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht. De term 'open christelijk' wil recht doen aan de diverse stromingen binnen het christendom.

College van Bestuur

De algehele leiding van de CVO Groep berust bij het College van Bestuur, dat weer verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. Een centraal bureau ondersteunt de scholen van de CVO Groep op het gebied van financiën, personeelszaken, ICT, beheer van gebouwen, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

Correspondentie voor het College van Bestuur kan gericht worden aan: CVO Groep, Postbus 550, 3700 AN Zeist (info@cvog.nl).

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).



Christelijk
Lyceum
Zeist