



# Christelijk Lyceum Zeist

## verslag vergadering 5 juni 2023

---

Aanwezig: Vincent, Noela, Caroline, Marieke, Emilie, Rosanna, Erwin, Marjo

Rector bij onderdeel B: David Asser a.i.

### A

1. Welkom & opening, 9e vergadering
2. Ondersteuning medezeggenschapsraad CLZ  
De heer Berkhout is onze jurist en adviseur inzake het dossier werving en selectie van een rector voor het CLZ. De voorzitter vraagt de heer Berkhout om over enkele weken zijn interpretatie te geven op de hem toegezonden stukken over de situatie op dit moment. Onze vraag: Wat wordt er van de MR juridisch gevraagd, nu we buiten spel gezet zijn in dit proces door de bestuurder en de WMS geen invulling krijgt zoals de jurisprudentie hierover dit vraagt.
3. Voortgang werving en selectie rector CLZ  
Door de bestuurder zijn (blijkbaar) uitnodigingen verzonden voor deelname aan een BAC, zo wordt begrepen in de wandelgangen van enkele collega's. Dit correspondeert niet met de belofte van de bestuurder de MR op de hoogte te stellen op het moment dat er een BAC geformeerd gaat worden en de samenstelling hiervan direct te delen met de medezeggenschapsraad.
4. Overleg mr met bevoegd gezag  
De gesprekspartner vanuit het bevoegd gezag van de MR is nu de nieuwe rector ad interim: David Asser.
5. Voorbereidingen voor aankomend schooljaar:  
Cruciale onderwerpen: deelformatieplan / roosterbeleid / financiën / bouw / schoolleiding CLZ  
Financiën: nog geen nieuwe begroting ontvangen ondanks herhaald verzoek.  
Bouw: blijft bij bestuurder, geen informatie ontvangen.

Schoolleiding: situatie onstabiel. 4 posities, 1 permanent bemand. 2 ad interim 1 niet vervuld.

6. Vaststellen (concept) [notulen 11 april](#) (mr vergadering 8 2022/2023)  
Vastgesteld in afwezigheid van rector ai. Van Dijk.
7. Verkiezingen (G)MR leden CLZ  
Noela stelt zich niet meer verkiesbaar en verlaat zodoende de medezeggenschapsraad.  
Erwin werkt m.i.v. volgend schooljaar op een andere school en verlaat zodoende de medezeggenschapsraad.  
Vincent stelt zich herverkiesbaar.  
Emilie is hoogstwaarschijnlijk geslaagd - de raad gunt haar dat van harte!  
Als opvolger van Emilie komt Bas van Berlo (4V), uit de leerlingenraad.

Hans van Breugel stopt met de GMR.

De 4 vacatures voor (G)MR werk worden deze week vermeld in het weekbericht.

8. Ingekomen stukken

I [Oplegger roosterbeleid CLZ per 2023/2024](#)  
[Roosterbeleid CLZ per 2023/2024](#)

II [Oplegger deelformatieplan CLZ 2023/2024](#)

Uren blijken niet te kloppen. Onduidelijk is waar het geld blijft voor de opleidingsschool. Er zijn veel wijzigingen in taakuren zonder toelichting waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Met de desbetreffende collega's is niet gesproken. De MR stuurt deze week een lijst met vragen hierover naar de rector a.i en vragen om een spoedige reactie.

[Deelformatieplan CLZ 2023/2024](#)

(Rector a.i. - 31/05/2023)

III [Concept jaarkalender 2023/2024](#)

(Rector ai. - 31/05/2023)

DR vindt de geplande toetsweken niet werkbaar. De DR stelt voor de toetsweek pas in 2024-2025 naar voren halen.

IX [Uitslagen tevredenheidsenquêtes personeel, leerlingen en ouders](#)

(Rector ai. - 31/05/2023)

De SL zal alleen conclusies delen. Wel spreekt de SL zijn grote zorg uit over de resultaten. Leerlingen en ouder enquêtes: de mensen die niet tevreden zijn, zullen dat eerder anoniem uitspreken dan mensen die tevreden zijn.

## **B Rector a.i. David Asser**

### 9. Actueel

#### 9.1. Werving en selectie rector CLZ. (Advies mr, WMS 11.1.f / 11.1.h)

Geen updates. De raad wacht op informatie vanuit de bestuurder over vorderingen in het proces en de mate en manier van toepassing van de wet medezeggenschap op scholen.

#### 9.2. Start schooljaar 2023/2024

De eerdergenemde fair aan het begin van het schooljaar wordt om organisatorische redenen door de rector ai. doorgeschoven naar later.

De bezetting van de rector plek is op dit moment nog onzeker.

Er is op dit moment geen conrector vmbo. Over het vervolg hiervan kan de rector ai. niets zeggen.

De rector ai. gaat deze situatie bespreken met de bestuurder. Hij deelt de zorg van de MR en voelt de spanning/onzekerheid van de collega's. Is er binnen de school duidelijkheid wie het eerste aanspreekpunt is? De rector ai. is het uiteindelijke aanspreekpunt, maar is - helaas - niet de volledige werkweek beschikbaar voor het CLZ.

### 10. Onderwijs

#### 10.1. NPO plan CLZ 2022/2023 - update

MR wil graag een update van de plannen. De rector a.i. heeft hier geen zicht op. Op uitstaande vragen wachten we op antwoord. Een nieuw plan zou moeten komen van een nieuwe rector, dat baart de raad zorgen.

Verder schijnen NPO gelden uitgegeven te zijn aan tekorten uit te veel ingezet personeel in het lopende schooljaar. De MR geeft aan dat dit absoluut niet kan zonder opname in het NPO plan. Dit is niet het geval. Twee en halve ton restant was gereserveerd en zou meegenomen worden naar volgend jaar. Dit zou reeds uitgegeven zijn aan de formatie. Dit wordt uitgezocht en waar nodig teruggedraaid.

#### 10.2. Keuzemogelijkheden afdelingen 2022/2023 (instemming MR, 10.1.b)

Vakken en vakkencombinaties, status 'stuk'.

Keuzes van leerlingen worden blijkbaar met terugwerkende kracht teruggedraaid. De plannen zijn niet gecommuniceerd met de secties en de mr heeft geen stuk met voorgenomen uitsluitingen in bezit.

10.3. Centraal schriftelijk eindexamen 2023  
Er zijn geen ongeregeligheden gemeld tijdens de examens.  
Compliment aan de examensecretaris en betrokkenen voor de uitvoering.

10.4. Examenuitreikingen 2023  
Alle uitreikingen vinden dit jaar op één dag plaats. De organisatie heeft een taakverdeling gemaakt, de collega's gaan hun best doen om er een onvergetelijke gebeurtenis van te maken. Alle docenten worden verwacht op de dag van de uitreikingen. De raad adviseer de rector ai. dit op te nemen in het aankomende weekbericht.

## 11. Organisatie

11.1. Collectieve werkdruk middelen:

I kaders

II organisatie

III proces, uitwerken voorstellen

(advies pmr, CAO VO 2022 / WMS 12.1.p).

De raad is bezig met een opzet en stuurt dit te zijner tijd naar de rector.  
Roosterbeleid en jaarkalender heeft voorrang.

11.2. Roosterbeleid CLZ.

(advies mr, WMS 11.1.f, c.q. instemming pmr, WMS 12.1.a / 12.1.d / 12.1.f).

In januari heeft de MR het voorstel ontvangen. De MR heeft hierop gereageerd. Meer dan de helft van de vragen en opmerkingen zijn niet verwerkt, er is geen toelichting gegeven waarom.

De rector vindt dit jammer, maar de realiteit is helaas niet anders, wat is wijsheid en wat zijn goede beslissingen?

MR is van mening dat er een verandering nodig is naar betere roosters voor leerlingen. Echter zijn bijvoorbeeld blokuren voor sommige vakken zoals NLT en Global Perspectives nodig.

80% van de tekst in het beield is uit de CAO aldus rector ai. en moeten we overnemen.

De raad geeft aan dat de genoemde dagdelen in de CAO VO 2022 niet corresponderen met het roosterbeleid, 5e uur overlap uur tussen ochtend en middag dagdeel bijvoorbeeld is voor de raad niet acceptabel.

MR: graag met rector, conrector HAVO en PMR doorspreken wat wel acceptabel is, heeft de voorkeur. Rector ai. gaat dit organiseren voor a.s. donderdag.

Als we dit voor 1 jaar afspreken, moet er een backup zijn, tevens wordt onderzocht of dit juridisch houdbaar is. PMR stuurt vooraf de opmerkingen op schrift.

#### 11.3. Taken en taaktijd CLZ 2023/2024

(instemming pmr, WMS 12.1.h)

MR signaleert veel onrust: taakuren zijn verdwenen en/of verdwenen. Medewerkers voelen zich niet gehoord.

De conclusies welke ten grondslag liggen aan het nieuwe deelformatieplan zijn niet gedeeld met medewerkers nog navolgbaar op schrift gesteld. De fase is onvolkomen en onvolledig.

In foleta zijn de taken en lesverdeling nu zichtbaar in concept vorm, maar hebben geen instemming vanuit het deelformatieplan. Dit is zorgelijk en wat betreft de raad onwenselijk. Er wordt voor de troepen uit geformeerd met risico op veel werk met wijzigingen of wellicht voor niets.

#### 11.4. Deelformatieplan CLZ 2023/2024

(instemming pmr, WMS 12.1.b).

Grote keuzes in taken, taaktijd en prioriteit zijn keuzes in richting afhankelijk van de visie van de school. Is het verstandig om op dit moment grote visionaire keuzes te maken vraagt de MR aan de rector ai.?. Rector ai. onderkent dat dit lastig ligt voor dit moment door zeer beperkte vaste schoolleiding in de school.

Advies MR : neem verder de docentenraad mee in gesprek over prioritering.

#### 11.5. Uitgangspunten: jaarkalender

Concept ontvangen, maar blijkt aldus de rector ai. foutief. Nieuw volgt spoedig.

Spanningsveld: leerlingen willen graag de toetsweken voor de vakantie - PTA's zijn net opgesteld met weken na de vakantie in gedachten. Uitgangspunt: overgangsjaar en vanaf 2024/2025 toetsweken voor de vakanties.

Netto maar 5 lesweken voor de toetsweek, Verder zin PTA's zijn voor 99% klaar.

11.6. Personele bezetting bureau CLZ

Wat gebeurt er met de 28 uur die nu open staan aan taken aan het bureau en de receptie van het CLZ.

Tot op heden zijn de 8 uren op de receptie niet ingevuld, er is geen vacature gesteld voor de 20 uur op het Bureau. Het bureau heeft een voorstel gedaan maar daar is niet op gereageerd.

Rector ai. geeft aan graag de zaak te bekijken en snel te werken aan invulling van deze uren.

11.7. Uitslagen tevredenheidsenquêtes personeel, leerlingen en ouders.

Leerling: leerlingen zien een vermindering van motivatie van docenten in de school op sommige gebieden. Dit zorgt mede voor een beeld van zorgwekkende reacties van leerlingen in de enquête.

Leraren zouden zo veel als kan moeten doen om leerlingen te motiveren.

Rector: Leerlingen melden zich te veel ziek bij toetsen, sinds corona. Het onderwijs heeft daar slecht antwoord op. Dat antwoord moet wel gevonden worden. Dit zou op het prioriteitenlijstje moeten staan van de nieuwe rector.

Ouders: benoemen veel positieve dingen. Negatief: hoge lesuitval, veel tussenuren, zorgen over de persoonlijke aandacht voor leerlingen.

Meer aandacht voor plannen, leren leren, hoe wordt er getoetst. Gebrek aan communicatie, bijvoorbeeld bij langdurige uitval van een docent.

N.a.v. de reacties op de vragen over veiligheid heeft de vorige rector a.i. besloten geen onderzoek te doen naar de veiligheid. De MR is benieuwd hoe de huidige schoolleiding hierover denkt en stimuleert het wel opstarten van een onderzoek.

De specifieke vragen over sociale onveiligheid in de tevredenheidsenquête zijn aldus de raad bepalend voor de antwoorden.

Personeel:

Personeelszorg is belangrijk.

Van goede personeelszorg is er dit jaar helaas geen sprake. De gesprekkencyclus is niet uitgevoerd en ontwikkelgesprek vinden niet plaats, terwijl dit het speerpunt van de schoolleiding was voor dit

schooljaar.  $\frac{2}{3}$  van het personeel heeft een tijdelijke leidinggevende en vindt dit onwenselijk.

Er is zorg over de grote uitstroom van kundige collega's naar het einde van dit schooljaar.

Advies MR : neem vacatures op in weekbericht zodat collega's het eigen netwerk in kunnen zetten voor nieuwe collega's.

## 12. Bouw

### 12.1. Portefeuillehouder bouw

Ligt bij de bestuurder, de rector heeft de bestuurder verzocht om informatie hierover te geven aan de MR. De bestuurder heeft hier tot op heden geen gehoor aan gegeven.

Lopende onderwerpen

Minder urgent maar niet onbelangrijk.

Dit kan en gaat de rector a.i niet verwezenlijken, tot zijn spijt.

Hij neemt de punten mee naar het overleg met de bestuurder deze week. Zal advies geven dat de nieuwe rector door de bestuurder/het centraal bureau hierbij ondersteund wordt.

### 12.2. Begroting (aangepast) 2023-2024.

### 12.3. Toekenning middelen uit rijkskas (informatie mr, WMS 8.2.b).

### 12.4. Overgangsnormen 2023/2024 (instemming MR, 10.1.b)

Advies: Geef afdelingscoördinatoren de taak deze na het toepassen tijdens de aankomende vergaderingen tegen het licht te houden en direct bij te stellen punten door te geven aan de verantwoordelijke schoolleider. Teneinde tijdig de bevorderingsnormen voor 2023/2024 gereed te hebben.

### 12.5. Evaluatie inzet van ontwikkeltijd

### 12.6. Evaluatie aanpassingen lessentabel

### 12.7. Evaluatie inzet NPO gelden 2022/2023

### 12.8. Inzet NPO gelden 2023/2024

### 12.9. Schoolgids: delen met ouders.

MR volgend schooljaar: Erwin en Noela verlaten de MR, Vincent herverkiesbaar, vacature GMR.

Voorstel: tot 16 juni aanmelden, voor de vakantie de samenstelling dan rondmaken middels stemmingen waar van toepassing.

Rector ai. vindt dit een goed plan en akkoord.

13. Nabespreken deel B.  
Leerlingen hopen dat deze rector a.i. de zorg en de adviezen van de leerlingen overdraagt aan de nieuwe rector.  
Veiligheid: de inspectie kijkt naar de uitkomsten in de enquête en die zijn ruim voldoende. De sociale (on)veiligheid wordt echter niet benoemd.  
  
We moeten een overdrachtslijstje maken voor de nieuwe leden.  
  
Communiqueer ook met ouders over eventuele incidenten en laat merken dat je het signaleert en dat je er aan werkt.  
  
Verzamelen en inkaderen van vragen en opmerkingen roosterbeleid.  
  
NPO-gelden: 2,5 ton inzetten voor mentoraat?
14. Planning van vergadering 10 / afsluiting schooljaar, 26 juni, 15.00 - 18.00 uur.
15. W.v.t.t.k.
16. Sluiting 21. uur, taarttaak vergadering 10 Caroline