



Christelijk Lyceum Zeist

Goedgekeurd 25 oktober 2021

Verslag MR vergadering 4 oktober 2021

Aanwezig: Aanwezig: Ester Beerepoot, Rosanne Bosman, Noela de Goede, Vincent Kraaijeveld (vz), Erwin Lijklema, Emilie Ram, Petra Visser, Marjo Zonnevylle, Rob Bijeman (deel B)

A

1. Welkom & opening.
2. Concept jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2021/2022
In de teammiddag voorafgaand aan deze vergadering zijn doelen vastgesteld. Elke geleding maakt een jaarplanning voor hun MR-doelen. Het concept wordt gestuurd naar de secretaris die de doelen van alle geledingen in een totaal jaarplan verwerkt. In de volgende MR-vergadering wordt het jaarplan vastgesteld.
3. Commissie Beloning OOP en commissie Identiteit.
Cie Beloning: wordt vervolgd.
Cie Identiteit: wordt vervolgd.

4. Ingekomen stukken.

I [Deelformatieplan CLZ 2021-2022 - versie 3](#)

Het deelformatieplan in de derde versie is voorbesproken in een overleg tussen de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de rector.

Voorafgaand hieraan is er schriftelijk gereageerd met opmerkingen op de tweede versie van het deelformatieplan.

II [Schoolondersteuningsprofiel CLZ](#)

De zorgcoördinator is met name contactpersoon voor mentoren en docenten (doorverwijzen). Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen is de mentor.

Als het contact tussen mentor en leerling stroef verloopt, is het volgende aanspreekpunt de afdelingscoördinator.

Pestgedrag, pestprotocol: Noor van der Brugge

Scholing voor “No blame”? Een paar collega’s die ook mentor zijn zouden hierin in gespecialiseerd moeten worden.

6.2 Ondersteuningsvraag staat geformuleerd, maar aan wie? Wie is er verantwoordelijk voor de ondersteuningsaanvraag?

Zijn er voldoende PB-ers? Staan er nog leerlingen in de wacht?

III [Examenreglement](#) CLZ 2021-2022

De Examencommissie bestaat uit dhr. C. Steenstra, mw. H. van Zwetselaar, mw B.Toebosch en mw. K. Kirwin.

Bij punt 3.4.1 wordt de 0,1 genoemd bij afwezigheid, Dat is inmiddels gewijzigd en moet aangepast worden.

Bij sommige punten wordt veel juridische taal gebruikt. Dit is misschien niet duidelijk voor sommige leerlingen/ouders.

IV Programma’s van toetsing en afronding CLZ 2021-2022 (examensecretaris CLZ - 28-09-2021)

Compliment voor de zorgvuldigheid en vindbaarheid op de website.

IV [Proces tot nieuwe lessentabel CLZ - 2021-2022](#)

Ouders en leerlingen zijn genoemd maar worden niet concreet beschreven in stappen in het proces. Waarom is dat?

5. Voorbespreking deel B.

B

6. Actueel

6.1. Voorgenomen verandering van lestijden.

Er komt geen nieuw rooster voor de lessen.

Voor een paar docenten wordt het rooster met kleine ingrepen aangepast omdat er door het verschuiven van de lestijden moeilijkheden ontstonden.

Activiteiten op het 0e uur worden verplaatst naar het 8e of 9e uur.

De steunlessen zijn begonnen voor de leerlingen die verplicht moeten deelnemen.

Na de herfstvakantie komen ook de leerlingen met vrije keuze aan de beurt. De beslissing van de SL over het aanpassen van de lestijden is over het algemeen positief ontvangen.

Mentorlessen 1e uur: blijft tot de herfstvakantie.

7. Onderwijs

7.1. Inzet nationaal plan onderwijs (NPO) 2021-2022
De NPO gelden zijn o.a. uitgegeven aan ondersteuning vanuit SL en een aantal grote klassen/clusters zijn gesplitst. Hier is 0,88 FTE aan uitgegeven.
Er is gestart met de werving schoolmaatschappelijk werk.
De huiswerkklas is vol aan het werk. De groepen zitten volledig in de nieuwbouw, dat werkt erg plezierig.
Ook de steunlessen zijn gestart. Lastig voor docenten is om het beginpunt vaststellen.
Er zijn nu nog weinig cijfers bekend. De eerste indruk: de groepen doen het goed. Actief meedoen in de les moet weer groeien, dit valt met name op in de 3e klassen.

7.2. Schoolondersteuningsprofiel zorg CLZ
(advies MR - WMS)
Het is een zorg om voldoende opgeleide PB-ers te krijgen om alle leerlingen met persoonlijke begeleidingsvraag te kunnen voorzien.
Het streven is naar minder PB-ers te werken die per persoon meer leerlingen kunnen begeleiden, met een uiteindelijke groei van het kunnen inzetten van persoonlijke begeleiding.
Dit staat nu nog niet in het plan. Misschien volgend jaar?
Er kunnen zorgafspraken gemaakt worden met scholen binnen de regio om zorg op te vangen/te verdelen.
De afdelingscoördinatoren staan niet genoemd in plan. Dit is inderdaad een omissie. De rector geeft dit door aan de zorgcoördinator en dit wordt verwerkt in de volgende versie.

7.3. Ondersteuning voor leerlingen zonder indicatie, maar met problematiek.
Dit is voor leerlingen die tussen wal en schip vallen.
Voor leerlingen met zorg wordt gekeken naar welke zorg nodig is en welke gegeven kan worden vanuit ons ondersteuningsprofiel.
De mentor is de (eerste) spil voor leerlingen die gedurende het schooltraject in de problemen komen. Er kan extra ondersteuning aangevraagd worden via afdelingscoördinator en/of zorgcoördinator.
Mentor en afco hebben hier ook belangrijke signalerende rol in: cijfers/verzuim. Blik van mentor en vakdocent op atypisch gedrag.

8. Organisatie

8.1. Deelformatieplan CLZ 2021-2022.
(instemming personeelsgeleding MR - WMS)

De MR is blij met de opheldering van een aantal punten en gemaakte aanpassingen. Promotiemogelijkheden voor dit schooljaar zijn beperkt omdat er weinig geld over is FTE's uit te zetten voor LC of LD. De MR betreurt dit omdat dit zorgt voor maar een beperkte hoeveelheid doorgroeimogelijkheden voor docenten binnen de school. Met het risico dat docenten de stap nemen naar elders te gaan op basis van financieel perspectief.

De beschikbare financiële ruimte wordt nu deels ingenomen door een overschot op de wettelijke hoeveelheid aan lessen. Er worden 110 lessen = 4,5 FTE te veel uitgegeven op de wettelijke norm voor lestijd. De schoolleiding kan pas een precieze uitspraak over het aantal beschikbare FTE voor promotie doen wanneer het overzicht van het huidige personeelsbestand (in inschaling en aanstellingsomvang) af is gezet tegen de financiële middelen die er beschikbaar zijn. Duidelijkheid hierover volgt zoals het er nu uitziet in oktober/november.

De commissie welke beslist over de promotie bestaat uit twee leden van de schoolleiding. In de promotieprocedure levert de MR een toehoorder aan deze commissie om het proces te bewaken.

In de GMR loopt op dit moment onderzoek naar een traject waarin een promotie procedure volgens een 'vlootstroom' in de school gaat lopen. De promotieprocedure aan het CLZ loopt dit jaar nog volgens de reguliere procedure.

In de reguliere beoordeling van alle personeelsleden welke jaarlijks plaatsvindt in de gesprekscyclus gaat de CVOG werken met een nieuw beoordelingssysteem: een docent kan een 360 graden feedback model digitaal uitzetten. MR heeft geen rol in dit geheel, dit is een CVOG brede afspraak waarin de GMR een rol speelt.

Uren in het taakbeleid/lerarenbeurs/clustering: clustering is gemaakt door de conrector havo. Enkele taken zijn aflopend en daarmee verdwenen, lerarenbeurs is dit jaar niet als taak in taakbeleid vermeld.

8.2. Voorbereidingstijd voor steunlessen

Hierover is nog geen duidelijkheid. Er moet nog goed omschreven worden wat er de verwachting is bij de steunlessen en wat de voor- en na bereidingstijd (opslagfactor) is die hierbij past. De eerste aanzet hiertoe is niet gelukt omdat er vanuit de benaderde docenten bijna geen respons kwam op de vraag omtrent het meedenken hierover.

Inmiddels zijn de steunlessen wel gestart maar zijn de verwachtingen

en voorbereidingstijd hierbij niet vastgesteld, de mr vindt dit niet de wenselijke gang van zaken.

In het huidige schooljaar met invoering van NPO is het de schoolleiding echter niet gelukt deze opslagfactor vooraf vast te stellen. De rector hoopt dat de verantwoordelijken in de schoolleiding dit snel voor elkaar zullen krijgen.

De afspraak over de passende opslagfactor zal met terugwerkende kracht vanaf het begin van de start van steunlessen worden berekend. Eventuele extra tijd die volgt uit de vaststelling van de opslagfactor voor de steunlessen zal ook uit worden betaald met terugwerkende kracht. Er wordt door sl nu gerekend met een opslagfactor van 20%.

Uiteindelijke vaststelling van de opslagfactor voor de steunlessen volgt via een beargumenteerde opslagfactor bij de - verwachtingen ten aanzien van - steunlessen waarop de mr instemmingsrecht heeft.

8.3. Examenreglement CLZ 2021-2022 (instemming MR - WMS)

In paragraaf 3.4.1 wordt de eerder gebruikte 0,1 nog vermeld.

Het juridisch taalgebruik is niet voor iedereen begrijpelijk.

Alle examenreglementen zijn echter op deze manier beschreven.

Mensen die die niet goed begrijpen, kunnen hulp krijgen van een vertrouwenspersoon of mentor.

Leerlingen kijken in de praktijk meer in handboek of PTA. Goede uitleg geven in de klassen is hierbij van belang. Goed dat er dit jaar zoveel aandacht is besteed aan de reglementen het programma van toetsing en afronding. Er is nu een eenduidig document voor vmbo, havo en vwo.

De schoolleiding is in afwachting van de beslissing van de overheid inzake het Centraal Examen dit jaar (extra herkansing? duimregeling?) en voert de gevolgen hiervan door zodra deze bekend zijn.

8.4. Programma's van toetsing en afronding CLZ 2021-2022 (instemming MR - WMS)

Compliment voor dit document aan de examensecretaris en betrokken conrector.

8.5. Planning van proces herziening lessentabel. (advies MR - WMS)

De MR heeft gesproken met de conrector havo. De conrector havo zal de projectmanager worden van het komen tot een nieuwe lessentabel voor het CLZ. In dit gesprek is aangegeven dat het wat betreft de medezeggenschapsraad wenselijk is om tijdens dit gehele proces transparant en navolgbaar te communiceren over elke keuze en het hoe en waarom te beargumenteren. De gedachte achter dit proces is volgend jaar te kunnen starten met de nieuwe lessentabel, waarin de hoeveelheid lessen dichterbij de wettelijke lesuren norm ligt dat op dit moment aan het CLZ het geval is.

De medezeggenschapsraad ziet haar rol in dit onderwerp vooral in de proceskant. De raad zal toezien op het betrekken van alle geledingen en het uitvoeren van het proces zoals dit beschreven staat. Teneinde zonder 'het eigen vlees te keuren' te kunnen kijken naar de instemmingsaanvraag over de nieuwe lessentabel welke als gevolg van dit proces voor zal liggen.

9. Bouw

9.1. Vorderingen: in de markt brengen van (ver)nieuwbouw CLZ

Er zijn drie van -eerder vijf - aannemers over. De presentaties van de aannemers worden gehouden op 4 of 17 november. Dan wordt tevens meer duidelijk over de financiële haalbaarheid. De rector verwacht ten aanzien hiervan op dit moment geen onoverkomelijke hindernissen. Half januari staat nog steeds in de planning als moment van start van de uitvoering van het masterplan.

9.2. Tijdsplan en fasering van (ver)nieuwbouw CLZ

Hierover volgt meer als de aannemer bekend is.

9.3. Verbouwen op school en onderwijs.

Hierover volgt meer als de aannemer bekend is.

10. Lopende onderwerpen

10.1. Overzicht besteding convenantgelden 2020

Punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Leerlingen: Signalen dat 1e jaars leerlingen zich onveilig voelen in de fietsenkelder door aanwezigheid van oudere leerlingen daar in de buurt. De rector zal informeren bij conciërges of er nog toezicht wordt gehouden en waar nodig extra mensen inzetten. Daarnaast is ook extra toezicht in de hoek van de nieuwbouw die nu (deels) leeg komt te staan door de verbouwing wenselijk.

- 10.2. Beoogde uitgaven convenantgelden 2021
(advies personeelsgeleding MR - CAO)
Hierover volgt overleg met MR en rector.
- 10.3. Planning inzet SL speerpunten schoolplan CLZ 2021-2022
KOM-gesprekken heel duidelijk
Deze week komt de SL met een jaarplan. Daarin staat wie voor wat verantwoordelijk is en hoe er geëvalueerd wordt.

C

11. Nabespreken deel B
7.2: MR geeft unaniem positief advies op het schoolondersteuningsprofiel.
8.1: PMR heeft instemming: meerderheid positief advies met het deelformatieplan.
8.3: Ex.reglementen: eerst aanpassing 0,1 -> met deze aanpassing unaniem positief advies
8.4: MR stemt unaniem in met programma's van toetsing en afronding en errata.
8.5: Planning lessentabel, positief advies, belang benadrukken over transparante en navolgbare overzichtelijke keuzes die gemaakt worden en communicatie hierover. Rol mr formuleren in deel notulen (8.5) als besproken met rector.
12. W.v.t.t.k.
Agendapunt: 360 graden feedback voor docenten.
13. Sluiting 20.52 uur. Olympisch record.