



Christelijk Lyceum Zeist

Goedgekeurd d.d. 1 februari 2022

Verslag MR vergadering 17 januari 2022, 19.00 – 21.30 uur

Aanwezig: Ester Beerepoot, Hans van Breugel, Noela de Goede, Vincent Kraaijeveld (vz), Erwin Lijklema, Petra Visser, Marjo Zonneville
Bij agendapunt 11: Cees van Leeuwen

Afwezig m.b. : Rosanne Bosman, Emilie Ram

1. Welkom & opening, 5e MR vergadering

Een speciaal welkom voor Hans van Breugel. Hij vervangt Noela tijdens haar zwangerschapsverlof.

Vandaag ingediend voor instemming: Erratum vwo Engels. Als de agenda het toelaat, kunnen we dit behandelen.

2. Uit de geledingen van de MR (leerlingen, ouders en personeel).

Ouders: geen berichten om te delen, een rustige periode.

Personeel: De sollicitatieronde voor Henriëtte van Zwetselaar is gestart. De inwerkperiode is heel erg kort.

3. Commissie Beloning OOP en commissie Identiteit.

Korte update van samenstelling commissies en verwijzing naar ontwikkelplan (zie punt 4).

4. Bespreken analyse ontwikkelplan (voor personeel CVOG)

Het loopbaanontwikkelingsbeleid van de CVO groep is ingekomen via het weekbericht. Het is inhoudelijk nog niet in de MR besproken. Het plan blijkt niet meer zichtbaar in de drive en is inmiddels opgevraagd bij personeelszaken.

Het is een mooi beleidsstuk om met de rector/schoolleiding te bespreken. Dit plan zou zo langzaam vorm kunnen krijgen in de praktijk van het CLZ.

Belangrijk is het OOP niet uit het oog te verliezen.

Dit jaar is gestructureerd gestart met de jaartaak gesprekken onder het OP.

5. Ingekomen stukken.

I Brieven lockdown

[Brief Lockdown dec. 2021 aan leerlingen - CLZ](#)

[Brief lockdown dec. 2021 aan personeel - CLZ](#)

II [Vakantierooster CVOG - schooljaar 2022/2023](#)

III [Aanbiedingsbrief verandering keuzemogelijkheden VMBO 2022](#)

[Keuzeformulier VMBO per 2022](#)

IV [Erratum Frans](#)

V [Erratum English and Literature](#)

6. Rolverdeling MR in tijdelijke samenstelling

De taak van secretaris en vice-voorzitter wordt overgenomen door Erwin voor de duur van het zwangerschapsverlof van Noela.

Deel B met de rector

7. Actueel

7.1. Ontwikkelingen coronavirus in de school

De MR is tevreden over de informatie die voor de vakantie aan leerlingen en ouders is gestuurd. De raad spreekt haar trots uit opdat vanuit het CLZ de docenten zo snel geschakeld hebben en er geen week extra vakantie (voorbereiding online lessen) is ontstaan. De MR geeft tevens een compliment aan de ICT-ambassadeurs voor het up-to-date houden van documenten en voor de gegeven na- en bijscholing.

De covid besmettingen in school lopen nu echter snel op. Tot nu toe, mede dankzij boosters, zijn de mensen minder ziek en herstellen sneller. 6V: er blijkt een groep leerlingen te zijn, die zich niet wil testen. Dit is zorgelijk en onbegrijpelijk gezien het belang van juist deze groep eindexamenleerlingen gezond te blijven en daarmee zo goed mogelijk het onderwijs ter voorbereiding op het eindexamen te kunnen volgen.

De rector constateert dat er veel gebruik gemaakt wordt van de zelftesten die door de school uitgegeven worden.

7.2. Uitgangspunten bij maatregelen ter voorkomen van corona besmettingen in de school.

Uitgangspunten van de corona-maatregelen:

1. Overheid/VO-Raad reglement (moet/mag/aangeraden)
2. Gezond verstand en zo min mogelijk afwijken van de richtlijnen

De geadviseerde gescheiden pauzes en looproutes zijn in het gebouw van het Christelijk Lyceum niet mogelijk.

De toetsen in de toetsweek worden vooralsnog gehouden in de lokalen en niet, zoals voorheen, in de gymzaal. Dit vanwege het belang van lichamelijke opvoeding en daarmee in de toetsweek een gelijke situatie aan de reguliere les situatie (+-28ln. in een klaslokaal).

8. Onderwijs

8.1. Examenkandidaten: Centraal examen in 2022, extra herkansing en gespreid examen.

De leerlingen mogen het examen weer spreiden over het 1e en 2e tijdvak en krijgen een extra herkansing. Door de spreiding kunnen er leerlingen deelnemen aan het 3e tijdvak, in de eerste week van de zomervakantie. Medewerkers krijgen compensatie voor werkzaamheden deze eerste vakantieweek. De rector zal de medewerkers hierover tijdig informeren en verwacht dat het slechts een klein aantal leerlingen betreft.

8.2. Inzet nationaal plan onderwijs (NPO) 2021-2022

De ondersteuning van mw. Wuisman was met name op het gebied van de organisatie en opstart van de KOM-gesprekken en de opzet van de steunlessen. De ondersteuning was goed en is nu niet meer nodig. Er komt een evaluatieverslag n.a.v. de eerste ronde KOM-gesprekken. De reacties zijn voornamelijk positief. Hoewel er een kleine roep is om de rol van vakdocent, komen er geen 10-minutengesprekken meer. Contact tussen ouders en (vak)docent is altijd mogelijk.

De MR wil de evaluatie van de inzet van de NPO-gelden graag bespreken in april/mei zodat de gegevens meegenomen kunnen worden in het NPO plan voor 2022/2023 en het formatieplan voor dit schooljaar.

Het is nog niet bekend hoeveel geld we volgend jaar ontvangen.

De rector is positief gestemd over het wegwerken van de leerachterstanden.

Vanuit het NPO plan worden in deze tijd uitgevoerd:

- Gesprekken met individuele leerlingen door Monique van Wielink
- nieuwe ronde steunlessen (na evaluatie bijgesteld),
- HOMI-huiswerkbegeleiding.

8.3. Dag / Weekopening

Doorschrijven naar volgende vergadering i.v.m afwezigheid leerlingen geleiding.

8.4. Aanpassing van keuzemogelijkheden VMBO bovenbouw

Veel keuzemogelijkheden geeft een rooster met tussenuren. Helaas gaan leerlingen niet altijd verstandig om met tussenuren. De medezeggenschapsraad geeft aan dat het verder beperken van de keuzemogelijkheden het kiezen voor het VMBO aan het CLZ niet aantrekkelijk maakt. De rector denkt dat de aantrekkelijkheid voor leerlingen nog meevalt. Het is helaas organisatorisch niet mogelijk om een grote aantal vakken als keuze aan te bieden.

De groep VMBO leerlingen is de kleinste groep in de school.

In het keuzeformulier staat nog een onjuistheid: gs en ak kunnen samen gekozen worden, maar dat is volgens het voorstel niet meer mogelijk. Het formulier moet nog aangepast worden.

De MR stemt unaniem in.

8.5. Erratum Frans (vmbo)

Het moment in het jaar waarop de errata ingediend worden, verdient geen schoonheidsprijs. De MR stemt unaniem in.

8.6. Engels en Literatuur (vwo)

Engels: het erratum klopt nog niet helemaal. Dit wordt geregeld met de conrector vwo. Na aanpassing stemt de MR unaniem in.

9. Organisatie

9.1. Sociale acties / liefdadigheid op school

Doorschrijven naar volgende vergadering i.v.m afwezigheid leerlingen geleiding.

9.2. Open dag CLZ 27 januari 2022

Ook dit jaar geen fysieke Open Dagen voor alle scholen voor middelbaar onderwijs in de omgeving.

Er wordt zodoende momenteel een film gemaakt met de highlights van de school. De film is en blijft zichtbaar op onze website vanaf 27 januari. Een docentenpanel zit klaar op de 27e om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden.

We mogen helaas geen leerlingen en ouders op school uitnodigen. Wanneer de regels weer versoepeld worden, gaan we kijken of we nog een fysiek bezoek kunnen regelen voor leerlingen die nog geen kans hebben gehad de school van binnen te zien.

9.3. Vakantierooster 2022/2023

Uit de GMR ontvingen we daags voor de kerstvakantie het vakantierooster. De voorkeursoptie werd gesteund door het GMT: twee weken meivakantie. De studie- en ontwikkeldagen CLZ moeten nog ingevuld worden.

De MR geeft een positief advies over het vakantierooster.

10. Bouw

10.1. Vorderingen: Marktaanbod van (ver)nieuwbouw CLZ

Bouwkundig aannemer was zeer afwijkend van berekende budget.

De aanbesteding is hiermee helaas mislukt.

Een teleurstellend resultaat na 8 jaar werk.

Formeel moet de opdracht worden ingetrokken en moet 15% van het project aangepast worden (regelgeving). De alternatieve route wordt onderzocht waarin via een clause wederom met gehele groep bereidwillige aannemers naar het project gekeken wordt. Om deze aannemers vervolgens wederom te laten berekenen.

Het ventilatieplan, wat wel binnen het beoogd budget viel in de markt, kan niet afzonderlijk worden gestart doordat dit gekoppeld is aan de renovatie van andere delen in de school.

Voor de MR betekent dit: afwachten en kijken wat de volgende stap is.

Wanneer het definitief ontwerp in grote mate wordt aangepast stelt de rector de raad op de hoogte voor een nieuwe instemming.

11. Lopende onderwerpen

11.1. Update proces herziening lessentabel (met Cees van Leeuwen)

In november is opdracht uitgezet binnen de secties naar de eigen urentabel te kijken. De vraag hier is 'waar zijn eventueel mogelijkheden om uren te verminderen zonder af te doen aan het wettelijke verplichte onderwijs?'

De reacties van bijna alle secties zijn nu ontvangen. Met alle secties wordt gesproken en er wordt een verslag gemaakt dat gedeeld zal

worden met de medewerkers. Volgende week vrijdag wordt het proces afgerond.

Op 28 januari neemt de schoolleiding alle voorstellen door en worden er principiële keuzes gemaakt om te komen tot een concept aangepaste lessentabel. Duidelijk moet zijn waarom we tot een bepaalde beslissing zijn gekomen en deze beslissingen moeten consequent uitgevoerd zijn. Dan moet deze concept lessentabel doorgenomen worden en worden verwerkt in Foleta. Hieruit volgt een antwoord op de vraag wat de personele gevolgen zijn van de beoogde aanpassingen in de lessentabel.

De conrector wil in aanvulling op het projectplan een klankbordgroep samenstellen welke bestaat uit een aantal collega's, met als doel een kritische blik op de uitwerking van de keuzes in de concept lessentabel. Daarop volgt een feedbackronde bij de secties. Feedback wordt waar mogelijk verwerkt om te komen tot de definitieve lessentabel. Daarna gaat het voorstel voor de nieuwe lessentabel naar de MR ter instemming. De MR vraagt de aanvulling op het projectplan, met klankbordgroep, schriftelijk in het projectplan op te nemen en daarover te communiceren.

De Inventarisatie onder de leerlingen bleek waardevol. De schoolleiding bekijkt hoe deze informatie gedeeld kan worden, zodat collega's inzicht krijgen in de opbrengsten hiervan.

Op dit moment strookt de uitvoering van het projectplan niet meer met het geschetste tijdspad in het projectplan. De MR verzoekt daarom de conrector het tijdspad aan te passen en dit te delen met de betrokkenen.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad ziet graag meer tussentijdse communicatie over het proces van het aanpassen van de lessentabel. Naast dat stappen die via de sectieleiders worden uitgezet wenst de personeelsgeleding over dit uitzetten communicatie in het weekbericht. Voor nu het verzoek de actuele stand van het proces te vermelden in het weekbericht van deze of volgende week.

Suggestie van de geleding ouders: Is er gekeken naar een 2-wekelijks rooster in plaats van periodisering? Om personeel meer structureel hetzelfde aantal uren te kunnen bieden. Deze suggestie wordt meegenomen door de rector.

Reactie van Cees van Leeuwen: Momenten in de planning niet halen is vrij regulier bij dit soort processen. Er is veel gecommuniceerd met de sectieleiders. Tussentijds valt er niet veel te communiceren.

Communicatie komt wanneer deel 1 is afgerond.

Hierin reageren sommige secties erg traag of minimaal (zonder onderwijskundige onderbouwing).

De personeelsgeleding reageert met het verzoek om bij het traag reageren van secties en/of het ontbreken van onderwijskundige onderbouwing juist meer te communiceren. Om de betrokkenheid van alle personeelsleden te garanderen en te voorkomen dat communicatie eventueel bij een sectieleider blijft hangen.

Cees geeft aan dat het communiceren in de sectie gestuurde organisatie via de de sectievoorzitters verloopt.

De voorzitter bedankt Cees voor zijn bijdrage.

- 11.2. Voortgang promotiemogelijkheden personeel CLZ 2021/2022
De BAC samengesteld: Hendrik Jan Veenstra (conrector VWO) en Rob Bijeman (rector). Sidhartha Chafekar en Jeannette Nieuwland nemen als senior docenten in adviserende rol deel aan deze gesprekken. Erwin Lijklema zal de gesprekken als toehoorder vanuit de MR bijwonen, teneinde het proces te bezien en te borgen.

De verschillende gesprekken worden nu ingeroosterd. Er zijn hierin veel sollicitanten voor slechts een aantal functies. Helaas zal een groot aantal collega's daarmee teleurgesteld moeten worden. Nazorg en feedbackgesprekken horen bij dit proces. Over de wijze van vooraf informeren van sollicitanten over het aantal sollicitanten zal met de BAC gesproken worden.

- 11.3. Convenantgelden 2021
Er wordt een afspraak maken met de rector om binnenkort de mogelijkheden te bespreken. Daarnaast zal dit dossier worden overgedragen binnen de medezeggenschapsraad.

- 11.4. Inhoud evaluatie van functioneren nieuwe organisatiestructuur

Dit is het tweede schooljaar dat de nieuwe structuur draait. volgens het plan 'Terug naar de basis'. In dit schooljaar zal het functioneren van deze structuur geëvalueerd worden.

Het uitgangspunt voor de evaluatie is hierin de formulering van de doelstelling als beschreven in 'Terug naar de basis' met bijlagen.

Zijn de beoogde doelen behaald? Tot op welke hoogte? Zo niet, wat is nodig om ze wel te behalen. Binnen welke termijn valt dit te verwachten? Waar is bijstelling nodig?

Middels een enquête medewerkers bevragen over werkzaamheden van rector, conrectoren en afdelingscoördinatoren lijkt voor de hand te liggen. Eventueel met aanvullend een diepte interview. Ook de leerlingen en ouders kunnen een plaats krijgen in deze evaluatie. De rector geeft aan dat de vorm hiervoor wat lastiger te bepalen valt als die voor de medewerkers.

De schoolleiding zal de evaluatie vormgeven. De MR wordt gevraagd vooraf mee te denken en/of te adviseren in de onderdelen die hierin zeker een plaats moeten krijgen.

Deel C zonder rector

12. Nabespreken deel B

Procedure lessentabel:

- docenten zijn professionals in hun vak, maar niet noodzakelijk ook in dit soort processen. Ondersteuning voor de secties/sectievoorzitters is van belang om de uitvoering van goede kwaliteit te laten zijn.
- Er is geen extern bureau betrokken, dat zou misschien verstandig zijn geweest om de relatie in het proces te bewaken.
- Het lijkt alleen om de uren te gaan (bezuiniging), terwijl er juist veel onderwijskundige kansen zijn.
- De schoolleiding zou vanaf het begin in het proces al moeten onderbouwen met welke uitgangspunten je de keuzes maakt.
- Rol MR: advies over proces, instemming op nieuwe lessentabel.
- De MR is niet tevreden met de communicatie over het proces tot nu toe. Structuur in communicatie wordt gemist. Er is nog geen inzichtelijk communicatieplan. Stappen zijn tot op heden nog niet navolgbaar en onvoldoende transparant naar het gehele personeel
- Het proces wordt in de ogen van de MR daarmee niet uitgevoerd zoals we afgesproken hebben in het projectplan en gegeven advies daarop. De MR is er in dit geval om zonodig bij te sturen en betrokken te attenderen op het volgen van het afgesproken projectplan

- Inhoud evaluatie en organisatiestructuur vervolg:
PMR overlegt volgende week over een brief met tussentijds advies naar de betrokken conrector. PMR maakt voorstel, oudergeleding kijkt mee.

13. W.v.t.t.k.

- Voortgang LC/LD
- Convenantsgelden 2021: overdragen van Noela naar nog nader te bepalen.
- Nieuwe organisatiestructuur: PMR overleg
- Petra: 3e tijdvak valt in de zomervakantie, heel erg vervelend. Uren kunnen gelukkig wel gecompenseerd worden.
- Noela bedankt allen voor het leuke MR-jaar en gaat zich nu bezighouden met het voldragen van haar zwangerschap en babykamertje maken, beschuitjes smeren, enzo.

14. Sluiting
21.50 uur.

m.engel