

**Verslag MR d.d. 13 september 2021**

Aanwezig: alle MR-leden, Rob Bijeman (rector) Hendrik Jan Veenstra (conrector vwo, bij onderwerp bevorderingsnormen)

Deel A

Voorstel vergaderdata

ma 1 november verplaatsen naar: dinsdag 9 november

Per 1 februari is Noela afwezig. De (p)mr-leden spreken af tijdig een vervanger te zoeken. .

1. Opzet van jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2021/2022  
Op de MR-teammiddag gaan we o.a. bespreken welke onderwerpen dit jaar belangrijk zijn en op de agenda komen vanuit de mr leden. Daarnaast bekijken we hoe we deze onderwerpen over het jaar verdelen. Dit jaar zullen we geen gebruik maken van externe hulp voor het opstellen van het jaarplan. Voorstellen voor speerpunten dit jaar tijdig indienen bij Noela.
2. Doelen van geledingen medezeggenschapsraad schooljaar 2020/2021  
Bespreken in de teammiddag, lijst met onderwerpen per geleding vast delen binnen de gehele mr voorafgaand aan 4 oktober.
3. Commissie Beloning OOP en commissie Identiteit  
Cie Identiteit: weer opstarten (Emilie, mw. Van Wamel)  
Cie beloning OOP: Doelen stellen op 4 oktober. Onderwerp is indertijd in de GMR besproken, het is geen makkelijke materie.
4. Teammiddag MR 4 oktober 2021 (15:00-19:00 uur).  
Eerst gezamenlijk de doelen voor dit jaar bundelen en samenbrengen en jaarplan opstellen.  
Daarna een maaltijd nuttigen, vervolgens MR vergadering.  
Scholing: Erwin heeft belangstelling voor scholing m.b.t. de wettelijke kaders waarbinnen MR kan opereren (instemming of advies). Misschien is het leerzaam om een extern persoon bij een van de MR vergaderingen van 2021/2022 mee te laten meekijken en vervolgens samen terug te kijken of het verloop van de vergadering en waar kansen tot verbetering liggen.
5. Ingekomen stukken.
  - I [Deelformatieplan CLZ 2021-2022](#)  
(rector - 05-07-2021)  
Personeelsgeleding heeft instemming,  
In de instemming met het NPO plan is de voorwaarde geformuleerd dat de

besteding van de NPO gelden (in fte en bedrag) vermeld worden in het deelformatieplan.

In het meest recent ontvangen bestand deelformatieplan zijn de NPO-gelden nog niet verwerkt. De MR vindt het belangrijk dat de uitwerking van deze gelden wel in het deelformatieplan staan zodat de MR instemming kan geven.

Dit is ook voorbesproken met de rector. In vergadering zal dit worden benoemd met het aanbod de opmerkingen aan de rector te sturen en daarna vast met de PMR een overleg te hebben aan de hand van een aangepaste versie van het deelformatieplan 2021-2022

II [Bevorderingsnormen CLZ 2021-2022](#)

(conrector vwo - 21-07-2021)

Het document is duidelijker dan het oude document. Dit wordt geplaatst op website bij onderwijs.

Voor gericht bevorderen naar een hogere afdeling zijn geen strak geformuleerde regels. Voor gerichte bevordering naar een lager afdeling zijn de regels heel duidelijk. Een toelichting bij doubleren is wenselijk.

III [Begeleiding en beoordeling van \(nieuwe\) docenten CLZ 2021-2022](#)

(rector - 25-08-2021)

Advies PMR: het document ziet er goed uit. Het lijkt een goed bewaakt proces waarbij begeleiding en beoordeling goed gescheiden blijven.

De beoordeling wordt gedaan door diverse personen: begeleider, sectie, conrector en rector. De '5 rollen' heeft een update naar de 6e rol. Deze rol hoeft echter niet in het formulier verwerkt te worden.

6. Voorbespreking deel B.

7. Actueel

7.1. Start schooljaar 2021-2022

De rector vindt dat op dit moment niet gewerkt wordt met de meest ideale roosters. Gelukkig konden we wel starten in rust en regelmaat. Er wordt samen met de roostermakers een scan gemaakt van de roosters. Met een kleine werkgroep zullen de uitkomsten besproken worden. De eerste conclusie is dat er veel keuzes en veel clusterlijnen zijn. Ook door het grotere leerlingaantal wordt het rooster complexer.

We zijn gelukkig met volledige ploeg medewerkers gestart. Alleen de collega muziek is nog met ziekteverlof. Voor de afco's die gedeeltelijk afwezig zijn vanwege ziekte, is vervanging gevonden.

*Vraag:* kan er niet eerder gestart worden met de voorbereiding, bijvoorbeeld al aan het eind van het schooljaar?

SL heeft nu afgesproken met de afco's om eerder te beginnen. Er is laat bedacht dat we voor alle klassen een introductieactiviteit wilden. De effectiviteit hiervan wordt geanalyseerd. En ook: is zo'n startactiviteit voor ieder leerjaar nodig in een jaar zonder corona.

*Vraag:* Waarom is er een HAT-camp en geen kamp voor de andere brugklassen?

Dit kamp is erg nuttig voor het begrip van het Engels. De leerlingen worden 3 dagen ondergedompeld in het Engels. Als er behoefte uit de andere afdelingen naar voren komt voor ook een kamp, kan daar naar gekeken worden. Wel lijkt het lastig om collega's mee te krijgen. Het idee moet uit het team voortkomen en daardoor worden georganiseerd. Nadenken over sociale binding is ook erg belangrijk, een kamp kan hiervoor zeker worden ingezet.

De geleding leerlingen stelt voor om de keuze van activiteiten vooraf te bespreken met de Leerlingenraad. De rector vindt dit een goed idee en geeft het signaal door aan de coördinatoren

Corona: 1 besmetting van een leerling gemeld, minder dan 10 leerlingen in quarantaine. Vooral nog geen reden tot zorg.

## 8. Onderwijs

### 8.1. Inzet nationaal plan onderwijs (NPO) 2021-2022.

Huiswerkklass gestart, extra mentoruur gestart, bijlessen wordt georganiseerd (start hopelijk over 2 weken). Vrijdag wordt een advertentie geplaatst voor schoolmaatschappelijk werk, afspraken mb.t. sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen. Extra personeel staat onder contract en niet op de personeelslijst.

### 8.2. Voorbereidingstijd voor steunlessen.

De vraag hoeveel voorbereidingstijd nodig is voor steunlessen is uitgezet bij sectieleiders. Het idee van de schoolleiding is nu om met een opslagfactor van 20% te werken (in tegenstelling tot 60% voor alle andere lessen). In de instemming onder voorwaarden met het NPO is afgesproken dat de rector een groep docenten samenstelt waarin de verwachting bij steunlessen en de daarbij reële voorbereidingstijd wordt geformuleerd in een opslagfactor. Zodra inzichtelijk wordt hoeveel voorbereidingstijd reëel is voor een bijles, vraagt Rob de MR om instemming voor een onderbouwde opslagfactor. Tot deze tijd is de opslagfactor voor een steunles ongewijzigd ten opzichte van een reguliere les.

### 8.3. Bevorderingsnormen 2021-2022 (Hendrik Jan Veenstra)

MR is blij met de eenduidige lay out en bevorderingsnormen voor alle afdelingen in een document.

Gerichte bevordering: opstroom is eigenlijk ook gericht bevordering. *Gerichte bevordering:* ouders kunnen weigeren, dan doubleert het kind. Misschien is het duidelijk om een zin over invloed van de ouders toevoegen.

*Doubleren:* als er niet gedoubleerd kan worden, moeten de opties in het document staan. Uitleg over de bevorderingsnormen moet door de mentoren in de klas gegeven worden.

Het vak Global Perspective (nieuw in bovenbouw HAVO) wordt niet genoemd. Hier wordt geen cijfer voor gegeven. Voorstel is van dit vak een handelingsdeel te maken., Global perspectives moet dan met een voldoende afgesloten worden. Dit voorstel wordt besproken met TTO-coördinator. Bij de overgang van 3T naar 4T wordt het gedrag van de leerling expliciet meegenomen in de beoordeling. Dit is een weerspiegeling hoe het is binnen school en wat docenten belangrijk vinden.

## 9. Organisatie

### 9.1. Deelformatieplan CLZ 2021-2022

Het plan is in juli ontvangen. De MR ziet graag hierin het NPO-plan verwerkt.

Rob heeft dat plan paraat en stuurt dat zo snel mogelijk naar de MR.

Rob wil er 2 plannen van maken, met en zonder. In NPO-plan zit de berekening. De MR geeft aan hier niet mee in te stemmen.

De MR vindt het belangrijk dat de uitwerking van de NPO gelden in zijn geheel in het deelformatieplan staat zodat de MR in kan stemmen met het geheel van arbeid dat er aan het CLZ wordt ingezet en direct inzichtelijk is welk gedeelte hiervan permanent- en van tijdelijke aard is.

De MR wil het overzicht van NPO gelden in het deelformatieplan graag in FTE's en totale kosten zien weergegeven.

### 9.2. Procedure begeleiding en beoordeling van (nieuwe) docenten aan het CLZ.

Goed en heldere procedure. Goed bewaakt proces.

Formulier :de 5 rollen, heeft een update. De 6e rol heeft echter geen observatieformulier. Observeren in de les gaat dit jaar starten met de DOT (digitale tool), de 5 rollen zijn hier in verwerkt.

Kan de DOT ook ingezet worden bij beoordeling LC/LD? Een 360-graden feedback 1 maal per 2 jaar zou mooi zijn. Dit wordt meegenomen voor de toekomstige gesprekkencyclussen.

### 9.3. Start schooljaar met nieuwe lestijden

Leerlingen horen in de wandelgangen verschillende geluiden. De LR wil graag enquête sturen om de meningen van leerlingen te peilen.

Het huidige voorstel voor de vragen in de enquête vond de rector nog onder de maat.

Het 0e uur is ook nog niet effectief ingezet en dus is de vraag of evaluatie al zin heeft.

Het 9e uur is toegevoegd vanwege de roosterdruk die bleek te ontstaan bij het maken van de jaarroosters. Hierover is niet gecommuniceerd.

In november volgt een evaluatietraject van het rooster onder leerlingen en docenten.

Als de groep leerlingen met achterstanden erg klein blijkt te zijn, is het 0e uur misschien niet nodig en kunnen we in december weer terug naar het oude rooster.

Signaal van de ouders: op andere scholen zijn de roosters korter en met

minder tussenuren. Dit kan leerlingen doen besluiten voor een andere school te kiezen van het CLZ.

Leerlingen: een 'te-laatje' om 8 uur en de start van de lessen om 09.25 uur is wel erg wrang. De rector vindt dit een interessante opmerking en gaat hier naar kijken.

9.4. Communicatie over activiteiten in startweek

Leerlingen en ouders zijn tevreden over de communicatie. Bij docenten was de tevredenheid minder. Er was veel laatste moment communicatie naar docenten.

9.5. Ondersteuning van schoolleiding t.b.v. inzet NPO-gelden

De externe medewerker krijgt een aantal projecten toegewezen: opzet bijlessen, KOM-gesprekken, internationalisering (overzicht/lijn), communicatie m.b.t. herziening lessentabel. Hiermee werkt deze medewerker direct aan de inzet van het NPO plan of ontziet schoolleiding in taken zodat schoolleiding tijd heeft voor het uitrollen van het NPO plan. De medewerker heeft tot aan de kerstvakantie een tijdelijke aanstelling van 0,4 FTE bekostigd uit de NPO gelden.

Hiertoe volgt een toevoeging op het NPO plan met betrekking tot de inzet van deze medewerker.

9.6. Inzet van ontwikkeldagen aan het CLZ in schooljaar 2021-2022

Vanuit de CAO afspraak 2019-2020 worden er per schooljaar 50 uren ingezet voor de ontwikkeling van onderwijs. In 2019-2020 adviseerde de LAR (leraren advies raad) deze uren in te zetten middels een (wekelijks) gezamenlijk sectiemoment waarin overlegd of ontwikkeld kon worden. Dit is toen door de SL niet meegenomen. Er is door de SL destijds gekozen voor 5 ontwikkeldagen. Voor aankomend schooljaar zijn weer 5 ontwikkeldagen gepland. Deze vijf dagen zijn vrij in te vullen door docenten. (Met het plannen van vergaderuren op die dag, leg je beslag op de tijd van een docent. Dat is niet de bedoeling.) De MR vraagt de rector de huidige inzet van de ontwikkeltijd te evalueren. Is dit de manier waarop docenten de ontwikkeltijd graag in het jaar zien ingedeeld? De rector wil met de DR praten over een eventuele andere invulling. Deze invulling moet echter niet als werkdruk ervaren worden. Nevendoel van de ontwikkeltijd is een gevoel van verlaging van de werkdruk te bewerkstelligen.

9.7. Planning en proces herziening lessentabel

De MR wil graag vroegtijdig worden meegenomen worden in het proces dat voor ogen is om te komen tot een nieuwe lessentabel voor alle leerjaren en opleidingen van het Christelijk Lyceum Zeist. Dit omdat de MR voorziet dat dit onderwerp gevoelig ligt en er veel belangen een rol spelen in de beslissingen die genomen worden bij het veranderen van de lessentabel. Conrector HAVO, Dhr. van Leeuwen is projectmanager voor de herziening van de lessentabel en zal hiervoor een opzet schrijven.

De huidige lessentabel komt voort uit de voorbeeldtabel uit 2004. Veel scholen hebben die toendertijd overgenomen. De sl wil onze lessentabel terugbrengen van 35 naar 32

lesuren. Dit omdat er 32 lesuren in de week bekostigd worden en er op dit moment dus 3 lesuren onbekostigd in het rooster staan. Dit zorgt voor een grote druk op de financiën van de school.

Voor het proces tot het komen van de nieuwe lessentabel lijkt het de MR zeer wenselijk dat het proces geheel transparant en navolgbaar is. Zodat keuzes herleid kunnen worden en argumentatie hiervan voor een ieder werkzaam aan de school inzichtelijk is.

Voor het invoeren van een nieuwe lessentabel zijn meerdere mogelijkheden. Een knip tussen onder en bovenbouw in invoering, infaseren per schooljaar of in één keer over. Goede doorstroom en beargumenteerde keuze achter de lessentabel zijn het doel. Niet het afschaffen van vakken en minder geld uitgeven. Dit is echter wel een belangrijk nevenvoordeel.

Voor de volgende vergadering wordt de heer Van Leeuwen uitgenodigd om de opzet voor het proces tot een nieuwe lessentabel toe te lichten aan de MR. De MR zal advies uitbrengen over het gekozen proces. De MR heeft met alle geledingen uiteindelijk instemmingsrecht over een nieuwe lessentabel.

#### 9.8. Erratum PTA-havo, ontvangen 13/9

De wijzigingen zijn in het voordeel van de leerlingen, minder toetsen havo Frans.

De MR stemt in. Het PTA en Examenreglement worden in de vergadering van 4 oktober vastgesteld.

#### 10. Bouw

##### 10.1 Vorderingen: in de markt brengen van (ver)nieuwbouw CLZ

De plannen worden bestudeerd door de aannemers, vragen worden geformuleerd. 14 of 17 november wordt een aannemer gekozen. De bouw start in januari en ligt nog steeds op schema. Toegevoegd aan de plannen: de school heeft straks ventilatie: klasse B.

##### 10.2 Tijdsplan en fasering van (ver)nieuwbouw CLZ.

De vraag ligt verwerkt in presentatie aannemer.

#### 11. Lopende onderwerpen

##### 11.1 Planning van inzet speerpunten uit nieuwe schoolplan in 2021-2022

Dit doen we aan de hand van het jaarplan. De heer Van Leeuwen legt daar de laatste hand aan. De werkgroepen moeten het nog specifieker maken.

#### C

##### 12. Nabespreken deel B

##### 13. W.v.t.t.k.

- Leerlingen zijn tevreden over antwoord rector op rooster/lestijd vragen.
- Over de meldingstijd van het te-laatje wordt nagedacht.

- Het deelformatieplan met NPO gelden wordt door rector toegezonden. Op 4 oktober is er gelegenheid om hier vragen over te stellen. Eerst met de rector en personeelsgeleding van de MR een vooroverleg.
- Vragen/wensen tav. van jaarplan voor 4 oktober delen met de gehele mr. Vincent maakt hiervan een document over. Dit wordt voor 4 oktober gebruikt tijdens het opstellen van het jaarplan voor de MR.
- Procedure voor nieuwe docenten (PMR): instemming.
- Start met nieuwe lestijden: verrassend dat de tijden eventueel na de kerstvakantie terug naar het oude gaan. In november start de inventarisatie.
- Ondersteuning SL: helder.
- Inzet ontwikkeldagen: aanzet tot gesprek met DR over evaluatie
- Planning tot herziening lessentabel: vooraf zeer nauwkeurig meekijken naar het proces.
- Instemmen met Erratum havo: unaniem
- Bevorderingsnormen: met huidige voorstel: instemming.
- Klopt de slaag-zakregeling en waarom staat die niet bij het vmbo? -> Petra en Vincent hebben hierover nog contact.
- We krijgen een jaarwerkplan van de SL, Schoolplan, mee op agenda van MR vergadering 4 oktober.

14. Sluiting, 21.35 uur.