



Christelijk Lyceum Zeist

Examenreglement

Schooljaar 2021 - 2022

vmbo – havo – vwo

Ingangsdatum: 1 augustus 2021

Instemming MR: 4 oktober 2021

Voorwoord

De examentijd is voor alle leerlingen een spannende periode; met het doen van examens sluiten ze een belangrijke fase af en staan ze op de drempel van een nieuwe fase in hun leven. Natuurlijk willen ze niets liever dan óver die drempel stappen en het examen halen.

Ook voor de school is de examentijd ieder jaar weer spannend! Zal het de leerlingen lukken hun diploma te halen? Zullen ze slagen? We bereiden ze op de examens zo goed mogelijk voor en streven ernaar tijdens de examens omstandigheden te creëren waaronder leerlingen optimaal kunnen presteren.

Zowel voor de leerlingen als voor de school is het dus belangrijk dat het examen goed is georganiseerd en dat de geldende regels daarbij voor iedereen duidelijk zijn. Vandaar dit lijvige examenreglement. Hierin staan de spelregels die bij de schoolexamens en de centrale eindexamens van toepassing zijn. Begrippen worden uitgelegd, procedures beschreven en ook zaken als herkansingsmogelijkheden en resultaatbepalingen komen voorbij.

We wensen alle betrokkenen heel veel succes in de examenperiode!

Dhr. R.M. Bijeman, rector

Dhr. P.J.C. Steenstra, examensecretaris

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Algemeen	5
1.1 Vaststelling Examenreglement	5
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Toelating tot het eindexamen	6
1.4 Afnemen eindexamen	6
1.5 Onregelmatigheden	6
1.6 Geheimhouding	7
1.7 Bewaren en inzien examenwerk	7
1.8 Commissie van Appèl	8
1.9 Commissie van Beroep	8
1.10 De examencommissie	9
1.10.2 samenstelling examencommissie	9
1.11 Taken van de examensecretaris	10
2 Inhoud van het examen	10
2.1 Examenprogramma	10
2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	10
2.3 Keuze van eindexamenvakken	11
2.4 Eindexamenvakken	11
3 Het schoolexamen	11
3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting	11
3.2 Tijdstip	12
3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen	12
3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen	12
3.5 Herkansing toetsen schoolexamen	13
3.6 Resultaten schoolexamen	14
3.7 Verhinderende deelname schoolexamen	14
4 Het centraal examen	16
4.1 Tijdvakken en examendata	16
4.2 Verhinderende deelname centraal examen	16
4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen	16
4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling	18

5 Uitslag, herkansing en diplomering	18
5.1 Vaststelling uitslag	18
5.2 Uitslagregels	18
5.3 Bekendmaking uitslag	20
5.4 Herkansing centraal examen	20
5.5 Diploma en cijferlijst	21
6 Overige bepalingen	21
6.1 Afwijking wijze van examineren	21
6.2 Spreiding voltooiing eindexamen	22
7 Slotbepalingen	23

1 Algemeen

1.1 Vaststelling Examenreglement

1.1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag na overleg met de GMR. De schoolleiding van de afzonderlijke scholen heeft hoofdstuk 3 vastgesteld, daar dit het schoolexamen betreft, en dit hoofdstuk voorgelegd aan de MR.

1.1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

1.1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.

1.1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

1.1.5 Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de CVO Groep Zuidoost Utrecht in het vmbo (bb, bk, tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.

1.1.6 Voor de leerlingen in de bovenbouw van het vmbo (bb, bk, tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo is het 'Handboek Bovenbouw' van de betreffende school en afdeling als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

SL: schoolleiding

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist

Bestuur: het College van Bestuur

rector/directeur: persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van een school van de CVO Groep Zuidoost Utrecht

Examencommissie: door de rector/directeur benoemde commissie die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de centrale examens. Een van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen

Examensecretaris: degene die is belast met de praktische organisatie van de (centrale) examens en degene die de regelgeving omtrent de examens voor de school volgt en toepast. Dit is ook de persoon die voor de leerlingen het aanspreekpunt is om voorzieningen voor leerlingen te regelen bij het maken van de (centrale) examens. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en draagt zorg voor het aanleveren van de benodigde documenten inzake het examen bij de Onderwijsinspectie.

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen

Kandidaat: ieder die door de rector/directeur tot het eindexamen is toegelaten

Gehandicapte kandidaat: iedere kandidaat met een motorische of zintuigelijke afwijking

Schoolexamen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld

Centraal examen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld

Deeleindexamen: een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen, zoals vermeld in het examendossier

Praktische opdrachten: opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen

Handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd

Profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Toets: onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht

Examendossier: geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/directeur gekozen vorm

1.3 Toelating tot het eindexamen

1.3.1 Het bestuur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1.3.2 Het bestuur kan kandidaten tot het eindexamen toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

1.4 Afnemen eindexamen

1.4.1 De rector/directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

1.4.2 De rector/directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen en zorgt dat een examencommissie wordt samengesteld.

1.4.3 De rector/directeur kan één of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Interimwet op het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (Stb. 1987, 614) aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

1.5 Onregelmatigheden

1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur maatregelen nemen, nadat de rector/directeur hierover de examencommissie heeft gehoord.

1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.9 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.7 Bewaren en inzien examenwerk

1.7.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het schoolexamen blijven tenminste bewaard tot zes maanden na afloop van het schooljaar waarin de schoolexamens zijn afgenomen en zijn ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eigen docent voor het betreffende vak. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd en er mogen geen aantekeningen op het schoolexamenwerk worden gemaakt. De opgaven en uitwerking zijn eigendom van de school en mogen door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.

1.7.2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eerste corrector van het betreffende examen. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd, ook mogen er geen aantekeningen worden gemaakt op het examenwerk. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd.

1.7.3 Indien door het inzien van het (school)examenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de rector/directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld.

1.8 Commissie van Appèl

1.8.1 Indien tijdens het (school)examen naar aanleiding van enig onderdeel van het (school)examen één van de kandidaten of examinatoren daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft aan de rector/directeur, roept deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, de Commissie van Appèl bijeen. Mailadres: r.bijeman@clz.nl

1.8.2 Elke school kent een Commissie van Appèl, die bestaat uit:

- a. de rector/directeur;
- b. de secretaris van het examen;
- c. de betrokken examiner, dan wel een andere examiner, indien deze degene is die in appèl gegaan is.

1.8.3 De Commissie van Appèl vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.

1.8.4 De Commissie van Appèl maakt haar beslissing uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk kenbaar aan de indiener en mogelijk andere betrokkenen.

1.8.5 Tegen beslissingen van de Commissie van Appèl kan binnen drie werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

1.9 Commissie van Beroep

1.9.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de Commissie van Appèl in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector/directeur geen deel uitmaken. Het beroepschrift kan tot uiterlijk drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht bij de Commissie van Beroep worden ingediend.

1.9.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres: p.vandijen@cvog.nl

1.9.3 De Commissie bestaat uit 3 leden welke wordt aangewezen door het bevoegd gezag in overleg met de voorzitter van de GMR. Deze leden zijn:

- a. een rector, niet zijnde de eigen rector;
- b. een ouder, niet zijnde de ouder, voogd of verzorger van de kandidaat;
- c. een docent, niet zijnde de examiner van de kandidaat.

De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.

1.9.4 De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt indien ze tot de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad. Van wraking in andere gevallen is sprake, wanneer daarvoor naar het oordeel van de Commissie ernstige redenen bestaan. In deze gevallen kunnen de leden van de Commissie zich verschonen. Wraking dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de namen van de leden van de Commissie schriftelijk ter kennis van de partijen zijn gebracht. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

1.9.5 De commissie is niet bevoegd te oordelen over bezwaren aangaande de vaststelling van het aantal punten voor het (school)examenwerk. De vaststelling van de score voor een examenwerk van het Centraal Examen is bij wet toegekend aan de eerste en tweede corrector samen. In onderling overleg bepalen zij de definitieve score.

1.9.6 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval de betreffende rector/directeur en/of de betrokken secretaris, de betrokken examiner en de kandidaat. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

1.9.7 De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.

De Commissie deelt haar beslissing onverwijld schriftelijk mee aan de kandidaat, het bestuur, de rector, de secretaris en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. De rector/directeur brengt zo nodig de inspectie op de hoogte.

De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepsschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (school)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Indien het opnieuw maken een of meer onderdelen van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen. De uitspraak van de Commissie is bindend.

1.10 De examencommissie

1.10.1 werkzaamheden

1.10.1.1 De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het organiseren van de schoolexamens en van het centraal examen op school.

1.10.1.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels verstrekt zij aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur.

1.10.1.3 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

1.10.1.4 De examencommissie schrijft elk jaar een verslag over het werk dat de examencommissie dat jaar heeft gedaan.

1.10.1.5 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

1.10.2 samenstelling examencommissie

1.10.2.1 De examencommissie bestaat uit een oneven aantal personen, ten minste drie. Een van de leden is de examensecretaris. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie. De examencommissie kan per schoolsoort een eigen samenstelling hebben.

1.10.2.2 Van de examencommissie mogen geen deel uitmaken de leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur van de school, leden van de MR of GMR, leerlingen van de school of hun ouders/verzorgers, ofwel hun wettelijk vertegenwoordigers.

1.10.2.3 Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de samenstelling van de examencommissie zodanig is dat er leden worden benoemd deskundig op het gebied van de schoolsoort waar de examencommissie over gaat, de wet en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.

1.10.2.4 De examencommissie geeft advies over een te benoemen lid van de examencommissie.

1.10.2.5 Naar aanleiding van lid 1.10.2.3 wordt een te benoemen lid van de examencommissie na een positief advies van de examencommissie eerst voorgedragen aan het bevoegd gezag alvorens benoemd te worden.

1.11 Taken van de examensecretaris

1.11.1. De rector/directeur van de school stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval onderstaande taken worden opgenomen.

1.11.2. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:

- a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
- b. de uitvoering van dit examenreglement;
- c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting.

1.11.3. De rector/directeur en examensecretaris zorgen er samen voor dat de examenkandidaten voor aanvang van tijdvak 1 een door hen beiden getekend overzicht ontvangen van behaalde resultaten en beoordelingen van vakken waarvoor geen cijfer wordt behaald van alle onderdelen in het examendossier, daarbij voor het vmbo ook de beoordeling van het profielwerkstuk, en dat de examenkandidaat hiervoor tekent als bewijs van ontvangst.

1.11.4. De rector/directeur en de examensecretaris dragen samen zorg voor het bepalen van de uitslag van het examen conform artikel 48 van het Examenbesluit VO.

1.11.5. De rector/directeur en de examensecretaris ondertekenen beiden de cijferlijst en het diploma.

2 Inhoud van het examen

2.1 Examenprogramma

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

2.2.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor de meeste vakken uit een centraal examen.

2.2.2 Het schoolexamen geschiedt volgens een door de rector/directeur per school schriftelijk vastgestelde regeling (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Deze wordt jaarlijks voor 1 oktober per leerjaar aan de betrokken kandidaten bekend gemaakt.

2.2.3 Voor vmbo-tl, havo en vwo bevat het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

2.2.4 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren. Indien van toepassing: zie Handboek Bovenbouw en PWS-boekje.

2.2.5 Het profielwerkstuk vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2.3 Keuze van eindexamenvakken

2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit VO (het hoofdstuk 'Inhoud van het eindexamen') en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bestuur hen tot het examen in die vakken toelaat.

2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

2.4 Eindexamenvakken

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar de artikelen 11 t/m 13 en 22 t/m 25 van het meest recente examenbesluit.

3 Het schoolexamen

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

3.1.1 De rector verstrekt vóór 1 oktober van elk jaar de leerlingen die aan het examen deelnemen een exemplaar van het Programma van Toetsing en Afsluiting dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

3.1.2 In het Programma van Toetsing en Afsluiting, waaronder begrepen het Handboek Bovenbouw, wordt aangegeven wat voor de betreffende afdeling geldt met betrekking tot:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
- c. de gang van zaken tijdens het afnemen van het schoolexamen;
- d. de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
- e. de wijze van beoordeling en cijfergeving;
- f. de wijze waarop de uitvoering van de inhaaltoetsen geregeld is;
- g. de herkansingsregeling;
- h. de procedure en de regels met betrekking tot de aanvraag van herkansing van onderdelen van het schoolexamen.

3.2 Tijdstip

3.2.1 Het schoolexamen strekt zich ten minste uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven.

3.2.2 Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3, voor het havo in leerjaar 4 en het vwo in leerjaar 5 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

3.2.3 De examencommissie kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (niet zijnde een herkansingstoets), hem voor de betreffende toets, het recht tot het inhalen van de toets toestaan. Als inhaaltoets geldt een nieuw opgestelde toets, die dezelfde leerstof omvat als het gemiste onderdeel en dezelfde vorm en omvang heeft.

3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen

3.3.1 De kandidaat plaatst op de daartoe aangegeven plaatsen zijn naam op het papier; is dat niet aangegeven dan zet de kandidaat zijn naam aan de bovenkant. Elk los vel wordt door de kandidaat voorzien van zijn naam.

3.3.2 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd grafieken en tekeningen).

3.3.3 Tassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.

3.3.4 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is tevens verboden elektronische communicatiemiddelen zoals telefoons en horloges, mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.

3.3.5 De opgaven en uitwerkingen van een toets voor het schoolexamen worden door de kandidaat ingeleverd bij de aanwezige surveillant.

3.3.6 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden gesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

3.3.7 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen

3.4.1 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de verschillende toetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Wanneer een leerling niet deelneemt aan een schoolexametoets, wordt in SOMtoday een asterisk (*) ingevuld.

3.4.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in artikel 3.4.1 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

Indien op het schoolexamen geen centraal examen volgt, wordt het eindcijfer in een geheel getal uitgedrukt, waarbij de eerste decimaal achter de komma indien deze 4 of minder is, naar beneden wordt afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven wordt afgerond.

3.4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel (havo en vwo) of elke sector (vmbo) beoordeeld met

'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkt uit het examendossier.

3.4.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 wordt het profielwerkstuk vmbo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grond van vooraf bekendgemaakte criteria.

3.5 Herkansing toetsen schoolexamen

3.5.1 Een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.

3.5.2 De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.

3.5.3 Het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt maximaal twee van het totale aantal herkansbare toetsen van het desbetreffende leerjaar:

a - voorexamenklassen: de eerste herkansing heeft betrekking op een schoolexamen uit periode 1 of periode 2; de tweede herkansing heeft betrekking op een schoolexamen uit periode 3;

b - examenklassen: de eerste herkansing heeft betrekking op een schoolexamen uit periode 1; de tweede herkansing heeft betrekking op een schoolexamen uit periode 2.

3.5.4.a Een kandidaat kan zijn recht op herkansingen voor het schoolexamen alleen laten gelden, wanneer alle handelingsdelen tot en met de betreffende periode met voldoende of goed zijn beoordeeld en wanneer alle onderdelen van het schoolexamen tot en met die periode zijn gemaakt.

3.5.4.b In uitzondering op 3.5.4.a geldt dat een kandidaat die een schoolexamenonderdeel uit de eerste herkansingsperiode pas aan het einde van het schooljaar kan inhalen (zie 3.7.6) omwille van het desbetreffende schoolexamenonderdeel slechts eenmaal een herkansing verliest.

3.5.5 Schoolexamens uit de laatste periode (periode 4) van de voorexamenklassen en schoolexamens uit de laatste periode (periode 3) van de examenklassen zijn niet herkansbaar.

3.5.6 Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.

3.5.7 In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toekennen.

3.5.8 De kandidaat die aan de herkansing voor enige toets wenst deel te nemen, dient daartoe een schriftelijk verzoek in via een digitaal inschrijfformulier, dat twee weken voor het sluiten van de inschrijvingstermijn door de onderwijsassistent wordt verzonden.

3.5.9 De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.

3.5.10 Als de kandidaat om enige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt deze herkansing. In dat geval wordt het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde definitief.

3.5.11 Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld.

3.6 Resultaten schoolexamen

3.6.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in een leerjaar niet zijnde het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar

geheel worden afgesloten, kan in het PTA van een school worden opgenomen dat de resultaten gehandhaafd blijven.

3.6.2 De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden aan de leerling bekend gemaakt.

3.6.3 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke (eind)cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

De examinatoren leveren hiertoe de daarvoor benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de schooldirectie.

3.6.4 Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de rector en de examensecretaris. De kandidaat dient dit overzicht te tekenen voor ontvangst.

3.6.5 Voor de kandidaat die tot een leerjaar waarover zich het schoolexamen uitstrekt wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

3.7 Verhindering deelname schoolexamen

3.7.1 Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.

3.7.2 Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 1, lid 5 van dit reglement van toepassing.

3.7.3 Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders, verzorgers of voogden, absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stellen zijn ouders, verzorgers of voogden de secretaris van het examen zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

3.7.4 Om gebruik te kunnen maken van de mogelijkheid om een schoolexamen in te halen, dient de kandidaat een ondertekende absentieverklaring te overleggen, op de eerstvolgende dag dat de kandidaat weer op school is.

3.7.5 Wanneer de kandidaat de ondertekende absentieverklaring tijdig heeft overlegd, kan het gemiste schoolexamen op de inhaaldag worden ingehaald.

3.7.6 Indien een schoolexamen niet op het reguliere moment en niet op het inhaalmoment wordt gemaakt, dient dit schoolexamen aan het einde van het schooljaar te worden ingehaald op een door de rector vast te stellen moment.

4 Het centraal examen

4.1 Tijdvakken en examendata

4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort. Uitzonderingen hierop zijn de CPSE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen.

4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De eerste twee tijdvakken worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak

wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

4.1.3 De rector/directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden, doch uiterlijk op 30 september van elk jaar. Data en tijden kunnen zijn opgenomen in handleidingen bij het examen, ook deze dienen dan uiterlijk 30 september van elk jaar in het bezit te zijn van de examenkandidaten.

4.2 Verhinderung deelname centraal examen

4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector/directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste vier toetsen te voltooien.

4.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

4.2.3 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.

4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd officiële mededelingen van de door de Minister van OCW ingestelde centrale examencommissie.

4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.

4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er tenminste 1 toezichthouder per 25 kandidaten.

4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de examens of aan de daarvoor aangewezen medewerkers van de leerlingenadministratie samen met het gemaakte examenwerk.

- 4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.
- 4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.
- 4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).
- 4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenzaal of het lokaal blijven.
- 4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (zoals telefoons) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
- 4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 4.3.13 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.
- 4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.
- 4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
- 4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal. Een uitzondering hierop vormen de kandidaten in het vso, zij kunnen ook in het laatste kwartier de zitting verlaten.
- 4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.
- 4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.
- 4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.
- 4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.
- 4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een daispeler op de computer, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een orthopedagogisch rapport. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid geen gebruik worden gemaakt, omdat de examens voor het tweede tijdvak niet in deze vorm worden aangeboden. Dyslectische kandidaten in het VSO maken in zowel het eerste als tweede tijdvak gebruik van het programma Kurzweil.

4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling

4.4.1 De examinator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.

4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4.4.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

5 Uitslag, herkansing en diplomering

5.1 Vaststelling uitslag

5.1.1 De rector/directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement.

5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het examenbesluit VO.

5.1.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5.2 Uitslagregels

5.2.1 vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:

1°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

3°.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het eindexamenbesluit niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5.2.2 havo en vwo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:

1°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°.voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;

3°.voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°.voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het combinatiecijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, levensbeschouwing en filosofie, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

5.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector/directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

5.4 Herkansing centraal examen

5.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien de kandidaat verhinderd was en artikel 4.2.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Een leerling vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft naast één centraal examenvak ook de mogelijkheid om opnieuw examen te doen voor het profielvak (CPSE).

5.4.2 De kandidaat stelt de rector/directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

5.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

5.4.5 Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

5.5 Diploma en cijferlijst

5.5.1 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b. de beoordeling, het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
- c. het gemiddelde van de vakken die onder het combinatiecijfer vallen;
- d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (vwo t/m 2019) en lichamelijk opvoeding en oriëntatie op het vervolgonderwijs in vwo en havo;
- e. de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk in de mavo;
- f. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede;
- g. de uitslag van het eindexamen.

5.5.2 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamen- commissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden later niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt. Bij de uitreiking van het diploma kan de school een aantal gewaarmerkte kopieën van het diploma uitreiken.

5.5.4 De rector/directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
- b. de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten.

6 Overige bepalingen

6.1 Afwijking wijze van examineren

6.1.1 De rector/directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

6.1.2 De rector/directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

6.1.3 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

6.1.4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen

6.2.1 De rector/directeur kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar wordt afgelegd.

6.2.2 De rector/directeur geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector/directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

6.2.4 De rector/directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.

6.3 Versneld examen. Indien een leerling in staat is voor een bepaald vak sneller door de lesstof te gaan, dan kan de school toestaan dat hij in dat vak een jaar eerder examen doet. Een passend PTA wordt, als de situatie zich voordoet, opgesteld.

7 Slotbepalingen

7.1 Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector/directeur voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.

7.2 In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in het Eindexamenbesluit van toepassing.

7.3 In alle gevallen waarin dit Reglement noch het Eindexamenbesluit voorziet, beslist de rector/directeur, gehoord hebbende de examencommissie.