



Goedgekeurd september 2021

Verslag MR CLZ d.d. 5 juli 2021

Aanwezig: Ester Beerepoot, Rosanne Bosman, Erwin van Essen, Noela de Goede, Vincent Kraaijeveld (vz), Emilie Ram, Petra Visser, Rob Bijeman (deel B)
Erwin Lijklema en Marjo Zonnevyle

Afwezig m.b.: Hans de Haan

Alle leden geven toestemming voor publicatie op de website van het CLZ

A. Algemeen en voorbespreking deel B

1. Opening / mededelingen / ingekomen stukken

De voorzitter heet iedereen welkom op de laatste MR-vergadering van dit schooljaar. Een speciaal welkom aan Marjo Zonnevyle (OR) en Erwin Lijklema (OP). Zij vervangen respectievelijk Hans de Haan en Erwin van Essen m.i.v. schooljaar 2021-2022. In GMR heeft plaatsgenomen Gretha Huisman.

2. Verslag d.d. 7 juni 2011

Het verslag is goedgekeurd.

3. Voortgang commissie Beloning OOP en cie Identiteit

De MR gaat hier volgend schooljaar mee verder. Noela en Ester plannen na de zomervakantie een gesprek met een oud-MR lid.

Cie identiteit: Rosanne neemt in het nieuwe schooljaar contact op met mw. Van Wamel.

4. Evaluaties van geledingen MR 2020-2021

Leerlingen: helaas slechts 37 reacties ontvangen. Veel leerlingen zijn onbekend met de MR. Er is nog werk aan de winkel voor de geleding leerlingen.

Ouderraad: de oudergeleding koppelt de informatie terug naar de OR.

Medewerkers: over het algemeen werden positieve reacties ontvangen. Terugkerende vraag om meer inzicht te geven in de keuzes van de MR.

5. Ingekomen stukken

I [Nationaal Plan Onderwijs - plan van aanpak CLZ 2021](#)

Toelichting Bianca Toebosch

II [Schoolplan CLZ 2021-2025 def](#)

III [Kosten per leerjaar CLZ 2021/2022](#)

IV [Jaarevaluatie vertrouwenspersonen CLZ 2020/2021](#)

V Deelformatieplan, ontvangen d.d. 5 juli

Toelichting van de rector.

6. Voorbespreking deel B

- Laatste *360 graden feedback* van conrector: uitgezet, resultaten meegenomen in procedure.
- Instructiedocument 'Toepassing bevorderingsregels in bespreekzone': de zgn. duimregeling. Toegepast voor leerlingen om in de bespreekmarge te komen. Bij een richtlijn is instemming van de MR nodig. De MR is echter niets gevraagd. Wat te doen bij incidentele belangrijke wijzigingen: wel of niet langs MR? De bevorderingsnormen zijn voor leerlingen en docenten nu onduidelijk. n duimregeling helpen.
zijn er voorwaarden gesteld als de duimregeling wordt toegepast? Bijv. bijles voor een vak?
- NPO-gelden, opslagfactor 20%. Hierover is niets beschreven in het deelformatieplan. Waarom is gekozen voor een opslagfactor van 20%? Een stemming onder docenten lijkt verstandig.
De genoemde uren zijn gebaseerd op op het aantal leerlingen per vak. Waarom zijn er geen bijlessen voor de vakken Grieks en Latijn?
Voor de aangeboden uren moeten docenten gezocht worden. Het kost veel geld om het de plannen formatief in te vullen. Wat is de realiteit v.w.b. bemensing? Wiskunde staat voor een klein aantal uren op de rol. Er zijn veel leerlingen die moeite hebben met wiskunde. Zouden dit niet meer uren moeten zijn?
Klas 1,2, periode 1, 2 mentoruren i.p.v. 1.
3e klassen krijgen per week 1 mentoruur.
Bovenbouw: 1 mentoruur per week.
- Kosten per leerjaar: Erwin berekent.
- Inventarisatie onder docenten: rooster en schooltijden 2021-2022. 80 reacties ontvangen, d.w.z. grote betrokkenheid. Er moet een adviesvraag op tafel komen.
- Schoolplan: LR tevreden. Het vak LEVO wordt op de kaart gezet, meer dan nu. de OR is benieuwd hoe het zit met de voortgang van de werkgroepen? Hoe kan de MR controleren wat er met de plannen gebeurt? Wat is de status van het schoolplan?
- Vertrouwenspersoon: in het verslag worden 'overigen' vermeld. Wie zijn dat?

- Convenancegelden: Noela bespreekt dit met Rob.

Deel B - met rector

1. Actueel

1.2 Heropening gehele school op 7 juni volgens plan. Zelftesten zijn uitgedeeld. Bij het inleveren van de boeken krijgen de leerlingen 8 zelftesten mee voor de vakantie. Na de vakantie volgt een reminder om de zelftesten af te halen. Er zijn geen docenten thuisgebleven vanwege een onveilig gevoel. Testen mag niet verplicht gesteld worden. De rector verwacht dat we na de vakantie gewoon open gaan. Personeel: ruim 40 docenten besmet geraakt, 30-35%

1.1. Ervaringen met zelftesten corona

Er wordt weinig gebruik van gemaakt.

1.2. Voortgang procedure beoordeling correctoren CLZ 2021

Vandaag is de 360 feedback afgerond met een eindgesprek.

1.3. Afsluiting schooljaar 2020/2021

BBQ met medewerkers, op 1.5m De rector voorziet lange rijen bij de grill.

1. Onderwijs

1.1. Resultaten inventarisatie nationaal plan onderwijs

MR, LR, DR en OR gevraagd om advies. Sectievoorzitters + afco's: hebben een werkbaar plan gemaakt met ruimte voor aanvullende plannen. Gedurende ½ jaar extra slagkracht inhuren voor schoolleiding voor bijv. 2 dagen per week. Inzet: het leiden van projecten. Docenten een opleiding Projectleider opleiding laten volgen. Die kunnen we in de loop van het jaar inzetten.

1.2. Gebruik van vastgestelde bevorderingsnormen

Er is veel discussie onder leerlingen, bijna elke docent zegt wat anders. Voor de bovenbouw zijn de overgangsnormen niet duidelijk. De Normen zijn door MR vastgesteld aan begin van het jaar. Vanwege dit coron jaar, wil de schoolleiding maatwerk leveren. Docenten hadden niet moeten communiceren over de bespreekzone (duimregeling). Elke leerling die niet overgaat, komt in de bespreekzone. Er zal niet ruimhartiger bevorderd worden, maar er wordt goed gekeken naar wat goed is voor de leerling. Dit geldt ook voor kansrijk bevorderen.

Docentenvergadering is besluitvormend v.w.b. de overgang. Alleen de rector kan anders beslissen, maar dat is bij grote uitzondering, nieuwe informatie in vakantieperiode bijvoorbeeld. Een Besluit kan bij eenzelfde lijst per leerling verschillen.

Door de basisscholen in Zeist is dit jaar ruimhartig geadviseerd voor de leerlingen van groep 8. Wij moeten zelf ontdekken wat de achterstanden zijn bij de leerlingen 1e klas. Er is een 'bespreekpapier' gemaakt voor afco's. Elk vak telt mee (basisvorming).

De MR is het inhoudelijk eens met de richtlijn. Door de schoolleiding geen andere informatie gegeven dan dat de bevorderingsnormen 2021-2022 geldig zijn.

2. Organisatie

2.1. Voorbespreken deelformatieplan 2021/2022

(Instemming personeelsgeleding MR - wet medezeggenschap)

De rector wil twee plannen met twee formaties. De formatie, zonder NPO gelden, past bij de lesbehoefte die er nu is. De formatie in het NPO staat in FTE's en taakbeleid. Het OOP heeft minder FTE's. De rector weet niet waarom dat is en gaat informeren bij Centraal Bureau. De i-Uren staan in het deelformatieplan maar worden waarschijnlijk afgeschaft. Graag ervaringen met het i-uur doorgeven aan de rector.

Het deelformatieplan gaat over hoofdlijnen, marginale wijzigingen worden verwerkt.

2.2. Inzet Nationaal Plan Onderwijs aan het CLZ

(Toelichting door conrector Bianca Toebosch)

(Instemming MR - wet medezeggenschap)

Het is geschreven op basis van gevoerde gesprekken, het is een groeidocument.

Rosanna: In de tabel staan geen uren voor gr/la? Bianca voegt het vak toe. De uren wiskunde zijn nog niet verdeeld over A,B,D. Het uur Engels Voor Engels wordt name ingezet voor mondelinge vaardigheden TTO, (achterstanden vanwege corona.) Er is voorkeur voor splitsing wiA en wiB. Het lukt waarschijnlijk niet om in periode 1 bijles te krijgen van een andere docent dan je eigen docent. I

Een KOM-gesprek is een Kind-Ouder-Mentorgesprek. De leerling is hierbij meer eigenaar van het gesprek.

Waarom inzet van Schoolmaatschappelijk werk? Dit is Hulpverlening van buitenaf. Zij weten goed de weg tussen samenwerking tussen allerlei instanties.

Ouders: zijn de beschikbare gelden allemaal ingevuld? 2/3 van de gelden zijn gebruikt, 1/3 moet nog ingevuld worden. Er is dus nog speelruimte. De MR wil graag in gesprek over de 20% opslagfactor. Docenten hebben hier vragen over: 20% lijkt niet voldoende. Het beginniveau van de leerling moet eerst moet bepaald worden. Het zijn geen leerlinggestuurde bijlessen, de docent moet sturend zijn. Als de opslagfactor verhoogd wordt, kan de SL meer sturend optreden. Welke taken zitten er in de 20%?

Rector: de komende week zal een kleine werkgroep duidelijk beschrijven wat de schoolleiding van de bijlessen verwacht. Dit voorstel wordt in september gepresenteerd aan docenten en leerlingen. Dan zal er een reëel voorstel voor de opslagfactor gemaakt worden. Over eventuele wijziging wordt de MR geïnformeerd.

De MR stelt voor de 20% uit het plan te halen en pas een opslagfactor toe te voegen als hier duidelijkheid over is. Nogmaals: bij een hogere opslagfactor kunnen er meer eisen gesteld worden aan de bijlessen. MR kan Instemming geven met bovengenoemde aanvullingen op het plan. Grote toevoegingen zullen worden gemeld in de MR.

Opnemen: de opslagfactor valt tussen de 20 en 60%.

Mentor leerjaar 3 wordt nog in taakuren opgenomen. 50 Klokuren, bijna gelijk met de opslagfactor. Dit komt voor het schooljaar 2022-2023 als vast uur in het rooster. Bianca zal docenten informeren via het weekbericht.

De MR vindt het een mooi voorstel.

De financiën gaan over de 1 oktobertelling 2020. We hebben nu meer leerlingen dan vorig jaar. Het budget is helaas minder.

2.3. Kosten per leerjaar CLZ 2021/2022

(Instemming oudergeleding MR - wet medezeggenschap)

Tweetalig: er zijn meer activiteiten in de onderbouw. Misschien kan er een nieuwe berekening gemaakt worden na 3 jaar. Nu betaalt de bovenbouw voor de onderbouw. De rector vindt dit een goede suggestie.

De bekostiging staat onder druk. Wetsvoorstel: onderwijs moet gratis zijn en voor iedereen toegankelijk. De ouderbijdrage moet vrijwillig zijn. SL maakt zich zorgen voor niet-betalende tto-ouders. Als ouders hiervoor niet gaan betalen, kunnen we geen tto-onderwijs bieden. De toegankelijkheid voor TTO moeten we vergroten. Let wel: het is een

investering en geen kostenpost. We moeten kijken de doelstelling van het programma. Misschien dure vliegreizen afschaffen en proberen toch het programma aantrekkelijk houden.

2.4. Rooster en schooltijden 2021/2022

(Advies MR - wet medezeggenschap)

Peiling onder medewerkers ter inventarisering, meer dan 80 mensen hebben gereageerd. Er is zorg over de lengte van de lesdag voor leerlingen. De SL deelt deze zorg. Proberen rekening te houden met de roosters van de onderbouw. Er wordt geen 9e uur meer ingeroosterd. Leerlingen: 0e uur nuttig, jammer dat de eindtijd hierdoor verschuift. Dit rooster is een experiment om dit jaar anders om te gaan met lestijden en zal geëvalueerd worden.

Toetsuren bovenbouw? Weer 2 roosters naast elkaar? Toetsweek voor onder- en bovenbouw? Valt veel lestijd weg.

OOP-ers hebben werktijd tot 16.00 uur? Er moeten met sommige collega's nieuwe afspraken gemaakt worden.

2.5. Schoolplan CLZ 2021-2022

(Instemming MR - wet medezeggenschap)

Werkgroepjes, voortgang - koppeling voortgang naar MR. Er komt een activiteitenplan voor alle afdelingen. De taakuren staan in het deelformatieplan. De verslaglegging wordt systematischer aangepakt. Mensen die deelnemen in werkgroepen staan pas voor een deel verwerkt. Er is 6/7% meer personeel nodig om de plannen te realiseren.

In 4 jaar is het plan haalbaar. Misschien niet alles nu opstarten. Wel: praten over de lessentabel. Dit is een grote kostenpost.

Leerlingen: zijn heel tevreden over verwerkte punten van de LR maar ook lijkt identiteit en levensbeschouwing heel ambitieus in vergelijking tot voorgaande jaren.

Schoolplan is een visiedocument maar niet concreet. MR wil graag op de hoogte gehouden worden van de plannen die gemaakt worden door de werkgroepen. De MR maakt hier een vast agendapunt van.

2.6. Beoogd proces herziening lessentabel 2021

Een school mag een keuze maken over de lessen en de hoeveelheid uren. Uiteraard met inachtneming van de einddoelen (basisvorming en examens), betaalbaarheid en haalbaarheid. MR wil graag in het proces

meegenomen worden. De schoolleiding komt met een voorstel voor het traject.

2.7. Verslag vertrouwenspersonen CLZ 2021

Er wordt gesproken over 'overig'. Wie zijn dat? Rector vraagt na.

3. Bouw

Vorderingen in de markt zetten van Masterplan

We lopen 3 maanden uit i.v.m. nieuwe tekeningen i.v.m verbetering van de ventilatie van het gebouw. Start bouw: januari 2022.

Noodgebouwen worden in zomervakantie geplaatst.

4. Lopende onderwerpen

4.1. Overzicht besteding convenantgelden 2021

Noela bespreekt de plannen met de rector

C

5. Nabespreken deel B

6. W.v.t.t.k.

7. Bevorderingsnormen

De ouders hebben vertrouwen in docentenvergadering.

We stemmen voorwaardelijk in.

MR is blij met kansrijk bevorderen.

Deelformatieplan

NPO-gelden: we weten niet wat de gevolgen zijn voor de collega's.

Wat doen andere scholen? Nemen zij de NPO-gelden mee in het formatieplan?

Wel een paragraaf toevoegen: welke uren blijven staan en welke uren worden gewijzigd.

Instemmen met de inhoud onder voorbehoud van de personele gevolgen in het deelformatieplan. Tabel personele consequenties toevoegen aan NPO-plan.

IMR stemt unaniem in met NPO-plan, met 3 voorwaarden. Eerst naar MR dan naar rector.

Kosten per leerjaar: *OR akkoord met aanvulling onderzoek kostenopbouw TTO. Erwin maakt voorstel.*

Rooster en schooltijden: voor eind deze week opmerkingen naar voorzitter. Advies wordt voor de vakantie geformuleerd.

Schoolplan: evaluatie en activiteitenplan jaarlijks terugkomen, besproken in de MR.

MR stemt unaniem in.

8. Opzet jaarverslag 2020/2021 - meer activiteiten van boven en onderbouw, geen afsluiting v voor sommige leerjaren. van het leerjaar. LR. Vincent stuurt op.

Jaarplan in de 1e vergadering vaststellen.

1e vergadering: maandag 13 september, 19.00 uur.

9. Sluiting, met aansluitend een gezamenlijk eten van de MR

Deel C zonder rector

Marianne Engel