

Pestprotocol (vastgesteld juni 2017)

In het pestprotocol worden de te nemen stappen beschreven bij pesten op het CLZ

Alle signaleringen en meldingen van pesten worden bij de anti-pestcoördinator (APC) gemeld.

- 1 Na een melding of signaal is er een gesprek met de betrokken leerlingen (pester(s) en slachtoffer(s)) onder leiding van de mentor. Bij voorkeur en indien mogelijk wordt de 'No-Blame' methode ingezet o.l.v. een daartoe opgeleide docent. Zo niet, dan heeft het gesprek met de pester(s) een waarschuwend karakter. In dit stadium kan ook met 'Herstelrecht' gewerkt worden. De afspraken over gedragsverbetering gedurende de gestelde termijn worden duidelijk door de mentor vastgelegd in SOM. Ouders van beide partijen worden geïnformeerd. De politie wordt geïnformeerd als er sprake is van strafbare feiten. De APC wordt geïnformeerd door de mentor. In het vervolgtraject moet steeds gemonitord worden, of beide partijen bij elkaar in de klas kunnen blijven zitten.
- 2 De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de mentor gedurende een termijn van vier weken. Pestincidenten worden vastgelegd (SOM, dossier). APC checkt de gang van zaken bij de mentor.
- 3 Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede gesprek met de pester(s) en hun ouders onder leiding van de schoolleiding. Pesters krijgen opnieuw vier weken om hun gedrag aan te passen. Tevens kan begeleiding ingezet worden om wel tot gedragsverandering te komen. Daarnaast kunnen er strafmaatregelen genomen worden tegen de pester(s) (SOM, dossier).
- 4 De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de mentor gedurende een tweede termijn van vier weken. Pestincidenten worden vastgelegd (SOM, dossier). APC checkt de gang van zaken en maakt een notitie in SOM en dossier.
- 5 Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, kan een tijdelijke schorsing opgelegd worden aan de pester(s) door de schoolleiding. Tevens wordt verplichte begeleiding/hulpverlening ingezet om alsnog tot gedragsverandering te komen. APC wordt geïnformeerd door de schoolleiding en maakt notities in SOM
- 6 Indien het pestgedrag na bovenstaande maatregelen aanhoudt, kan de school overgaan tot een definitieve verwijdering van de pester(s). APC wordt geïnformeerd door de schoolleiding.

Sietske Gerritsen, antipestcoördinator

Stappenplan

Stappen/tijd	Wat?	Door wie?
1	Pestincident melden bij mentor	iedereen
	Eventueel No-Blame	No-Blamedocent
	Gesprek met pester(s)/slachtoffer(s)	mentor
	Melden aan ouders en APC	mentor
	Notitie in SOM	mentor
	Verslaglegging in dossier/afroding	APC
4 weken	Controle naleving afspraken	mentor
	Vinger aan de pols	APC
	Nog steeds pestincidenten?	
	Gesprek met pester(s)/slachtoffer(s)	SL
	Eventueel begeleiding, straf	SL
	Melden aan ouders en APC	SL
	Notities in SOM	APC
	Verslaglegging in dossier/afroding	APC
4 weken	Controle naleving afspraken	mentor
	Vinger aan de pols	APC
	Nog steeds pestincidenten?	
	Eventueel tijdelijke schorsing en verplichte hulpverlening/begeleiding	SL
	Melden aan ouders en APC	SL
	Notities in SOM	APC
	Nog steeds pestincidenten?	
	Eventueel verwijdering van school	SL
	Melden aan APC	SL
	Verslaglegging/afroding	APC