



Goedgekeurd d.d. 12 oktober 2020

Verslag MR CLZ d.d. 21 september 2020

Aanwezig: Ester Beerepoot, Erwin van Essen, Noela de Goede, Hans de Haan, Vincent Kraaijeveld (vz), Emilie Ram, Petra Visser en Rob Bijeman (rector)

Afwezig m.b.: Rosanna Bosman

Alle leden geven toestemming voor publicatie op de website van het CLZ

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent zijn eerste vergadering en de eerste MR-vergadering van dit schooljaar. Hij heet allen welkom in het frisse aardrijkskundelokaal. De oud-voorzitter Erwin overhandigt hem 'De Wet op de Medezeggenschap'. Een zeer nuttig naslagwerk.

2. Concept-verslag d.d. 6 juli 2020

De wijzigingen zijn inmiddels verwerkt, het verslag wordt goedgekeurd.

3. Vergadata

Gekozen is voor de maandag. De data worden vastgelegd.

4. Scholingsdag MR 14 september

Men is tevreden over de scholingsdag. Tevens een goede start voor dit schooljaar.

5. Werkwijze MR

- Weekbericht: Noela verzorgt na elke vergadering een stukje voor het weekbericht.
- Agenda: 1 week voor de vergadering hangt de agenda op het whiteboard in de personeelskamer. Ook als gedeeld document in de drive.
- Toehoorders zijn welkom.
- Taart: is en blijft vast agendapunt.

6. Ingekomen stukken

I Concept-jaarverslag - akkoord, vaststellen en op website.

II Def. fase rapportage voorontwerp bouw

Men heeft vertrouwen in de Bouwcommissie. MR gaan spreken met Bouwcommissie en HEVO. In de rapportage staan veel verwijzingen naar stukken die voor de MR niet beschikbaar zijn. De overschrijding van 195.000 staat niet genoemd bij de risico's. Men is benieuwd of er nog asbest in het gebouw is dat verwijderd zou moeten worden.



III Ouderbijdrage

Welke kosten zeker zijn, komen op de schoolrekening te staan. Onzekere kosten (bijv. excursies) zullen apart gefactureerd en gespecificeerd moeten worden. Ook over de kosten voor TTO workexperience heeft de MR vragen.

IV Taakverdeling schoolleiding

De 'oude' leden van de schoolleiding geven geen lessen. De coördinatoren hebben 0,4 FTE lesgevende taken. De MR constateert dat de plv. rector een groot takenpakket heeft en is benieuwd naar de verdeling daarvan volgend jaar.

V Convenantgelden

De MR maakt een advies met daarin een 'verlanglijst' voor de rector. Daar komt in elk geval op te staan een 'stilteplek' voor docenten.

VI t/m IX

De rector zal om een toelichting gevraagd worden.

VIII

Planning evaluaties: op toezien dat de planning wordt afgewerkt.

XI

Schoolgids 2020-2021: de geleding ouders stemt in met en geven een compliment voor de schoolgids.

Luchtkwaliteit: De luchtkwaliteit in de lokalen was voldoende. De MR wil graag weten in welke lokalen de meting heeft plaatsgevonden.

Gedeelte met de rector

7. Start schooljaar met nieuwe organisatiestructuur

De MR wil graag weten of de scheiding in werk tussen conrector en afdelingscoördinator werkt. Met name v.w.b. het leerlingengedeelte. Omdat we nog maar zo kort aan het werk zijn, ziet de rector deze vraag graag over een half jaar terug.

8. Corona in het kort

- Corna 'Vraag en antwoord' is te vinden op de website.
- Het leswisselsysteem met 2 bellen (1 korte voor de medewerkers, 1 voor de leerlingen) werkt steeds beter.
- Er is een 2e personeelsruimte buiten gecreëerd.



- Docenten krijgen voorrang bij testen. Dit voorkomt dat docenten langer thuis moeten blijven.
- Er worden surveillanten gezocht voor docenten die online lesgeven.
- Mondkapjes bij praktijklessen. Het CLZ volgt de adviezen van de VO-raad: geen mondkapjes voor leerlingen in gangen.
- Begeleiding examenleerlingen is gestart bij HOMI, 4 dagen per week.
- Inventarisatie leerachterstanden bij andere leerjaren.
- Extra lessen sociale vaardigheden kunnen zo nodig ingezet worden.
- Er is een draaiboek als er een besmette leerling in een klas is.
- In de school draait alles 'zo gewoon mogelijk, er zijn geen looproutes. Hier is niet voor gekozen omdat dit niet te handhaven is.
- Er is zorg voor de lokalen zonder toezicht.
- Nu zijn de luchtmetingen goed, ramen staan open. Hoe gaat dat in de winter? Metingen vonden plaats aan de oostkant van het gebouw. Binnenkort wordt de hele school in kaart gebracht. Dit rapport wordt t.k.n. gezonden aan alle medewerkers.

9. Teammiddag 12/10 MR met Rector

De teammiddag begint om 13.00 uur. Een avondmaaltijd wordt geregeld.

10. Impact Corona en bijscholing

De gevraagde subsidie is nog niet ontvangen. Het plan is al wel in uitvoering: extra tijd voor persoonlijke begeleiding. Namen van leerlingen nog niet bekend.

De samenwerking met HOMI zal geëvalueerd worden na de 1e periode.

11. Taakverdeling schoolleiding

De MR heeft zorgen over de overdracht van de vele taken van de de plv. rector. De taken zullen lopende dit jaar onder de conrectoren verdeeld moeten worden. De huidige conrectoren hebben ook de zorg rond plm. 30 personeelsleden.

12. Convenantgelden

De MR heeft 19 reacties ontvangen. Er zal een top 3 samengesteld worden voor Rob.

13. Communicatie en LAR

Er moet beter en gefundeerder gecommuniceerd worden. In de nieuwe situatie de secties meer betrekken bij de overlegstructuur.

14. Schoolgids

Instemming van de geleding ouders en compliment voor de mooie gids.



15. Opening gymzaal

De gymzaal wordt op 29 oktober officieel geopend.

16. Fase ontwerp masterplan

Tijdpad: PvE (Programma van Eisen) → voorlopig ontwerp → voorleggen aan Welstandscommissie → groen licht? dan werken naar hoofdontwerp.

Eind december 2020 start met definitief ontwerp. Start bouw: september 2021. De architect presenteert de plannen t.z.t. aan de medewerkers.

De stuurgroep bekijkt de risico's. Deze worden laag ingeschat. Alles is in het plan opgenomen. De gebruikers zijn positief. Financiële dekking is aanwezig. Over de inrichting van de binnenruimte wordt met de leerlingen gesproken.

17. Ouderbijdrage

TTO: Brussel en de workexperience staan nog niet gesplitst in de ouderbijdrage. Dit moet nog worden gesplitst.

De rector wil dit jaar de herverdelingscriteria v.w.b. de workexperience opnieuw bekijken.

18. Dagopeningen

Vorig jaar was de wens van de Leerlingenraad: beter 1 goede weekopening dan een/geen dagopening. Emilie vraagt bij de Leerlingenraad na wat de bedoeling was.

19. Evaluaties

Doel: De lijst met evaluaties moet dit jaar afgewerkt worden.

20. Schoolplan 2020-2021

Het concept zal voorgelegd worden aan de Leerlingenraad, zal besproken worden op de studiedag in oktober, besproken worden in de schoolleiding en ter instemming aangeboden worden aan de MR en OR.

Het concept-plan moet op 12 oktober klaar zijn.

Deel zonder rector

- Ouders zijn blij dat docenten weer voor de klas staan.
- Niet alle personeelsleden voelen zich veilig op school (corona-maatregelen).
- Het is moeilijk om leerlingen meer bewust te maken van de noodzaak van de corona-maatregelen.
- Mondkapjes bij praktijkvakken: instemming unaniem.
- MR maakt top 3 voor uitgifte convenantgelden.
- Ouders stemmen in met de schoolgids 2020-2021
- Masterplan bouw: eerst met bouwcommissie praten. Wat zijn de voorzieningen voor de leerlingen. Eventueel HEVO uitnodigen.



- Ouderbijdrage: oudergeleding zal per mail instemmen als de wijzigingen zijn doorgevoerd.
- MR vraagt om tijdsplanning schoolplan.

Rondvraag

Bij het vak geschiedenis in 1TTO zal dit jaar alleen formatief getoetst worden. Er worden dus geen cijfers gegeven. Ouders zijn geïnformeerd. De sectie wil weten of leerlingen meer gemotiveerd raken voor het vak, de stof beter tot zich nemen, meer inzicht krijgen en en zich niet alleen focussen op het toetscijfer.

Sluiting

De voorzitter sluit om 21.45 uur de vergadering.

Marianne Engel